



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it

San Severino Marche, cod. 047 MC 043

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 1 del 10-01-2019**

Oggetto:

**ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI RISORSE AI RESPONSABILI DI AREA
ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di gennaio, alle ore 12:15, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Bianconi Vanna	VICE-SINDACO	P
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Orlandani Jacopo	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 0. Presenti n. 6.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Tapanelli Pietro

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 che differisce al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 degli enti locali di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che l'art. 163 del decreto legislativo 267/2000, così come modificato dall'art. 74, comma 12, del decreto legislativo 118/2011, detta la nuova disciplina dell'esercizio provvisorio e in particolare dispone che durante tale gestione:

- non e' consentito il ricorso all'indebitamento;
- e' consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;
- gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);

Accertato che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e del relativo Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire la necessaria continuità alla gestione occorre assegnare ai Responsabili di Area le risorse finanziarie così come risultanti dagli stanziamenti assestati del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28/02/2018;

Vista l'attuale dotazione organica, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 370 del 11/12/2018 e successivamente modificata con deliberazione n. 378 del 20/12/2018, articolata in n. 5 aree funzionali alla cui gestione sono preposti i dipendenti di seguito indicati:

AREA	RESPONSABILE
Amministrativa	Avv. Pietro Tapanelli
Tecnica	Arch. Andrea Pancalotti
Finanziaria	Dott.ssa Cristina Pieretti
Ricostruzione - Urbanistica	Ing. Marco Barcaioni
Vigilanza	Com. Sinobaldo Capaldi

Precisato che l'assegnazione delle risorse ha natura temporanea in quanto legata alla gestione dell'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 e concerne sia la parte entrata che la parte uscita;



Ravvisata la necessità di formulare le seguenti indicazioni in merito alla gestione posta in essere dai Responsabili delle aree come sopra individuate:

- il Responsabile di Area può gestire esclusivamente le risorse assegnate con la presente deliberazione mediante determinazioni assunte ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- nell'ambito della dotazione assegnata il Responsabile dovrà operare nel rispetto dei regolamenti e delle vigenti normative per l'individuazione del contraente e per la determinazione del prezzo;
- la Giunta si riserva la facoltà di formulare specifici indirizzi in merito alla gestione di alcune tipologie di spesa che saranno individuate dagli Assessori di riferimento;
- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.
- le spese sono rilevate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.
- non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:
 - a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
 - b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale.
- i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- i Responsabili nella gestione delle risorse assegnate dovranno garantire:
 - il pieno rispetto delle prescrizioni dettate con specifico riferimento al Pareggio di Bilancio;
 - quanto previsto dall'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge 3.08.2009 n. 102 che testualmente recita: “....al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamentocomporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.....”;
 - ogni altra disposizione normativa relativa a vincoli di spesa;
- alla liquidazione delle spese provvederanno i singoli responsabili conformemente a quanto previsto dall'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art. 51 del Regolamento di Contabilità, previo riscontro della regolarità contributiva, fiscale e della tracciabilità del relativo pagamento;



Tenuto conto di quanto affermato dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n. 18 del 12.06.2014 sulla necessità che la gestione in esercizio provvisorio sia fondata sul principio della prudenza al fine di garantire la sostanziale salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei tempi medi di pagamento, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale, il rispetto del pareggio di bilancio e dei vincoli di spesa di cui al D.L. 78/2010;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione "PROVVISORIO" per l'esercizio 2019, composto dalle schede allegate le cui risorse corrispondono alle previsioni relative all'esercizio 2019 del bilancio pluriennale 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 28/02/2018;
- 2) Di dare atto che l'attuale dotazione organica, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 370 del 11/12/2018 e successivamente modificata con deliberazione n. 378 del 20/12/2018, risulta articolata in n. 5 aree funzionali alla cui gestione sono preposti i dipendenti di seguito indicati:

AREA	RESPONSABILE
Amministrativa	Avv. Pietro Tapanelli
Tecnica	Arch. Andrea Pancalotti
Finanziaria	Dott.ssa Cristina Pieretti
Ricostruzione - Urbanistica	Ing. Marco Barcaioni
Vigilanza	Com. Sinobaldo Capaldi

- 3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 l'Ente è in esercizio provvisorio e, pertanto, per ciascun intervento potranno essere effettuate spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo degli stanziamenti previsti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato.
- 4) Di dare atto che al termine dell'esercizio provvisorio la Giunta Comunale provvederà, con specifica deliberazione, a rideterminare i budgets di entrata e di spesa assegnati sulla base degli stanziamenti iscritti nel bilancio previsionale relativo al periodo di riferimento.
- 5) Di dare atto che per ciascun Responsabile le risorse assegnate con le rispettive finalità sono quelle strettamente necessarie al funzionamento del servizio di competenza riservando alla



Giunta Comunale l'adozione di atti di indirizzo in merito alla gestione delle spese aventi natura discrezionale così come individuate dagli Assessori di riferimento.

- 6) Di dare atto che i suddetti Responsabili potranno assumere impegni di spesa ai fini della gestione compatibilmente con le risorse e le relative finalità assegnate, nel rispetto dei limiti derivanti dall'esercizio provvisorio come sopra specificato, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna denominati "determinazioni" ai quali dovranno applicarsi le procedure e i vincoli stabiliti dagli artt. 147-bis, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000.
- 7) Di dare atto che ciascun Responsabile di Area è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva, nonché la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione sulle scritture contabili.
- 8) Di richiamare in questa sede, ai fini di una corretta ed efficace gestione, le raccomandazioni e le indicazioni in premessa formulate.

* * * *

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Piermattei Rosa

Il Segretario Generale
F.to Tapanelli Pietro

Prot. N. 16074

li 28-05-19

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to Tapanelli Pietro

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
Tapanelli Pietro

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-05-19 al 11-06-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to