



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 772 DEL 23-08-2018

Oggetto: CENTRO DIURNO SEMIRESIDENZIALE "IL GIRASOLE" PER SOGGETTI ADULTI PORTATORI DI HANDICAP - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Sede

Il Comune di San Severino Marche, nell'ambito dei servizi disciplinati dalla L.R. 18/1996, a far data dal 01/04/1999, con deliberazione della Giunta Comunale n. 142/1999, ha affidato all'Unione Montana la gestione, mediante Cooperative di Servizi, del Centro Diurno Riabilitativo per soggetti diversamente abili "IL GIRASOLE", funzionante a San Severino Marche e che raccoglie utenti da tutti i Comuni dell'ATS n. 17.

Per il servizio di cui sopra, il Comune corrisponde all'Unione Montana una quota in base ai propri utenti residenti, nella misura annualmente calcolata e comunicata dal medesimo Ente gestore e provvede inoltre a farsi carico del servizio di pulizia dei locali, nonché delle spese per il pagamento dei consumi delle utenze (acqua, energia elettrica e gas metano).

Quanto sopra premesso, si propone:

- 1) Di dare atto che la somma da corrispondersi all'Unione Montana, per l'anno 2018, come da comunicazione conservata in atti pervenuta da parte del medesimo Ente, è stata quantificata nell'importo complessivo di € 50.805,23 come appresso conteggiato:
 - € 48.869,23 contributo per residenzialità e quota per il funzionamento del servizio
 - € 1.936,00 quota per iscrizione palestra/piscina per n. 11 utenti.
- 2) Di procedere in tale sede all'assunzione di impegno di spesa della somma complessiva presunta necessaria di € 50.805,23 a carico del Cap. 1874/00 del Bilancio 2018.
- 3) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2018.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZI ALLA PERSONA
Sig.ra Antonella Leonori

=====

PRESO ATTO della delibera di Consiglio Comunale n.16 in data 28/02/2018 con cui è stato approvato il Bilancio previsionale 2018/2020.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 03/03/2018 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020.

VISTO il TUEL approvato con D. Lgs. N.267/2000.

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che la somma da corrisondersi all'Unione Montana, per l'anno 2018, come da comunicazione conservata in atti pervenuta da parte del medesimo Ente, è stata quantificata nell'importo complessivo di € 50.805,23 come appresso conteggiato:
 - € 48.869,23 contributo per residenzialità e quota per il funzionamento del servizio
 - € 1.936,00 quota per iscrizione palestra/piscina per n. 11 utenti.
- 3) Di procedere in tale sede all'assunzione di impegno di spesa della somma complessiva presunta necessaria di € 50.805,23 a carico del Cap. 1874/00 del Bilancio 2018.
- 4) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2018.
- 5) Di dare atto, inoltre:
 - che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale,



l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

- che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

=====



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 23-08-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 30-08-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 23-08-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 30-08-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 10-09-18 al 24-09-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 25-09-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario