



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1041 DEL 29-12-2017

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA ELIO BONIFAZI SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

Premesso che tra le funzioni dell'ufficio Ricostruzione post Sisma del Patrimonio e del Territorio è ricompresa la progettazione interna delle opere pubbliche al fine di poter economizzare sulle spese relative agli onorari ed abbreviare i tempi di progettazione ed appalto;

Al fine di svolgere tale attività risultano necessari strumenti per il disegno di tecnico;

Considerato inoltre che l'Ufficio risulta sprovvisto di plotter;

Visto che si rende necessario provvedere alla stampa urgente di progetti, all'acquisto di 100 copertine trasparenti per rilegatura A4, di 100 pettini termosaldati, di una taglierina e di strumenti per il disegno tecnico;

Visto l'Art.1, comma 502 e 503, come modificato dalla legge di stabilità 2016 n. 208/2015, nel quale si stabilisce che i prodotti e i servizi di valore inferiore ai 1.000,00 euro potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere pertanto al Mepa;

Vista la disponibilità dell'impresa Bonifazi Elio ad eseguire con immediatezza la fornitura descritta all'importo di € 365,63 così dettagliato:

- Stampe € 12,30 + iva 22% di € 2,71 per un totale di € 15,01
- Cancelleria € 273,45 + iva 22% di € 77,17 per un totale di € 350,62

Dato atto che la spesa complessiva di € 365,63 trova copertura come segue:

per € 15,01 al Cap. 171/00 Bilancio 2017

per € 350,62 al Cap. 170/00 Bilancio 2017

Richiamato l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 a norma dei quali prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente e i criteri di selezione delle offerte;

Precisato conseguentemente che:



- il fine da perseguire è quello di dotare l'ufficio sisma di strumenti per la progettazione e la presentazione dei progetti per la ricostruzione post sisma;
- l'oggetto consiste nel servizio di stampe e nella fornitura di materiale per il disegno tecnico;
- la fornitura è affidata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, con sottoscrizione digitale della presente determinazione avente valore di accettazione integrale di tutte le condizioni ivi contenute;
- Le clausole essenziali sono le seguenti:
- il contratto si intende risolto dopo l'esaurimento degli impegni assunti con il presente atto;
- la ditta esecutrice assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- pagamento entra 30 giorni dalla fattura;

Verificato che l'impresa Bonifazi Elio avente sede legale in via Pergolesi n.18 a San Severino Marche CF: BNFLEI40D26I156L risulta in regola con il DURC (prot. Inps 8726326 con scadenza validità 27/03/2018);

Visto che si ritiene poter individuare come Responsabile del Procedimento l'Ing. Marco Barcaioni, Responsabile dell'Area VI^ Ricostruzione Post Sisma;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ed attesa la propria competenza in merito;

Visti gli artt. 49 e 151 del T.U.E.L. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
 2. Di affidare il servizio di stampe e la fornitura del materiale di cancelleria all'impresa Bonifazi Elio avente sede legale in via Pergolesi n.18 a San Severino Marche CF: BNFLEI40D26I156L per un importo di € 365,63 così dettagliato:
 - stampe € 12,30 + iva 22% di € 2,71 per un totale di € 15,01
 - cancelleria € 273,45 + iva 22% di € 77,17 per un totale di € 350,62
 3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 365,60 trova copertura come segue:
 - per € 15,01 al Cap. 171/00 Bilancio 2017
 - per € 350,62 al Cap. 170/00 Bilancio 2017
 4. Di dare atto che gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti
il fine da perseguire è quello di dotare l'ufficio sisma di strumenti per la progettazione e la presentazione dei progetti per la ricostruzione post sisma;
l'oggetto consiste nel servizio di stampe e nella fornitura di materiale per il disegno tecnico; la fornitura è affidata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, con sottoscrizione digitale della presente determinazione avente valore di accettazione integrale di tutte le condizioni ivi contenute;



Le clausole essenziali sono le seguenti:

il contratto si intende risolto dopo l'esaurimento degli impegni assunti con il presente atto;
la ditta esecutrice assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
pagamento entra 30 giorni dalla fattura;

5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
9. Di stabilire che il presente affidamento si perfezionerà con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, come modificato dal D.L. n.179/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 221/2012, valevole come accettazione integrale di tutte le condizioni ivi contenute.
10. Di disporre altresì che la presente determinazione venga pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune alla Sezione Albo Pretorio online e nella sezione Trasparenza.
11. Di dare atto che il presente provvedimento, soggetto a pubblicazione, è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to Barcaioni Marco

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to Barcaioni Marco

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-02-18 al 28-02-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 01-03-18

Il Funzionario

f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario