



Ufficio: SERV. CULTURALI  
CIG: ZC51E4FFDA

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 280 DEL 20-04-2017

**Oggetto: CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA ED IL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI CONNESSI ALLA IMPLEMENTAZIONE E ALLA GESTIONE IN RETE DEL POLO BIBLIOTECARIO MACERATESE IN COLLEGAMENTO CON IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE (SBN). ANNO 2017.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la sotto riportata relazione del Responsabile del procedimento:

=====

#### **Al Responsabile dell'Area Amministrativa** **Sede**

La Giunta comunale, con atto n. 82 del 31.03.2017 ha approvato la bozza di convenzione tra l'Università di Macerata e il Comune di San Severino Marche per la fornitura dei servizi connessi alla gestione della Biblioteca F.Antolisei collegata al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite rete del Polo Bibliotecario Maceratese, per l'anno 2017.

Considerato quanto sopra e viste le necessità di catalogazione e di fornitura dei servizi in rete per la Biblioteca Comunale "F. Antolisei", considerando che il canone annuo da versare all'Università degli Studi di Macerata, calcolato per 1 postazione operativa e 2 utenze, è di € 1.281,00 (IVA compresa), si ritiene pertanto di aderire alla Convenzione tra l'Università di Macerata e il Comune di San Severino Marche stilata in allegato al presente atto.

Per tale onere, da imputare al Capitolo 930/03, è stato assunto il CIG: ZC51E4FFDA.

Il I Responsabile del Procedimento  
Liana Santoni

=====

Preso atto di quanto espresso dal Responsabile del Procedimento;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs: 18/08/2000, n. 267;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;



DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di aderire in toto alla Convenzione tra l'Università di Macerata e il Comune di San Severino Marche stilata in allegato al presente atto.
3. Di dare atto che alla sottoscrizione della predetta Convenzione, interverrà in rappresentanza del Comune il responsabile dell'Area Amministrativa.
4. Di provvedere all'assunzione dell'impegno spesa di € 1.281,00 per il costo annuo di gestione in rete al competente Capitolo 930/03 del bilancio comunale, in regime di esercizio provvisorio.
5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA E IL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI CONNESSI ALLA IMPLEMENTAZIONE E ALLA GESTIONE IN RETE DEL POLO BIBLIOTECARIO MACERATESE IN COLLEGAMENTO CON IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE (SBN)

\*\*\*

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno del mese di \_\_ in Macerata, presso la sede del Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Macerata, sita in P.zza Oberdan n. 4;

TRA

l'Università degli Studi di Macerata (codice fiscale e partita IVA n. 00177050432), rappresentata dal Responsabile del Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari, dott.ssa Patrizia Raponi, nata a San Ginesio il 03/04/1955, domiciliata per questo atto presso la sede del Centro in Macerata – P.zza Oberdan n. 4, autorizzata alla sottoscrizione del medesimo giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 2/12/2016 e giusto decreto rettorale n. 116/2012 (d'ora in avanti: "l'Università");

E

il Comune di San Severino Marche (codice fiscale 00119580439), rappresentato dal Vice Segretario – Responsabile dell'Area Amministrativa, Avv. Pietro Tapanelli, nato a Camerino (MC) il 06/09/1981, domiciliato per questo atto presso la sede dell'ente, in Piazzadel Popolo, 45, autorizzato alla sottoscrizione del medesimo giusta deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 31.03.2017 ;

PREMESSO

che in data 30 maggio 1984, tra il Ministero per i beni culturali e ambientali e le regioni, è stato stipulato un protocollo d'intesa per la creazione di un Servizio Bibliotecario Nazionale (d'ora in poi indicato con la sigla SBN) e per la definizione degli aspetti amministrativi e tecnici di attuazione dello stesso, recepito dalla Regione Marche con delibera di Giunta n. 1193 del 26 febbraio 1990 "*Adesione della Regione Marche al SBN*";

che la Regione Marche ha approvato la legge regionale n. 39/1987 ("*Norme in materia di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale*"), la quale prevede (all'art. 8 comma 2d) il collegamento con le iniziative nazionali (SBN) e (all'art. 12) la stipula di convenzioni tra Regione, enti locali e altri soggetti pubblici o privati per il coordinamento dei servizi delle biblioteche;

che l'Università ha stipulato con il Ministero per i beni culturali e ambientali, tramite l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU), una convenzione, registrata all'Ufficio del registro di Macerata il 7 marzo 1989, la quale prevede (all'art. 4) la possibilità che l'Università disciplini, con apposite convenzioni, i rapporti fra enti diversi che aderiscono al SBN costituendo o inserendosi in una unità di servizio;

che l'Università fin dal 1988 utilizza, all'interno del Sistema bibliotecario d'Ateneo, il software SBN, con le sue evoluzioni migliorative, di modo che lo stesso risulta già ampiamente testato e ben conosciuto dal personale bibliotecario e informatico, che gode di una ricca esperienza in tale ambito ed è in grado di provvedere all'attuazione del progetto nonché alla sua gestione generale;

che l'Università di Macerata ha sottoscritto, dall'anno 2002 a oggi, una serie di convenzioni prima con la Provincia di Macerata (di seguito Provincia), successivamente con singoli soggetti (comuni, Accademie di belle arti, Biblioteca statale di Macerata, etc.) per la fornitura dei servizi connessi alla implementazione e alla gestione in rete del sistema bibliotecario provinciale in collegamento con SBN, finalizzate all'ingresso in rete delle biblioteche della provincia e allo sviluppo dei servizi del Polo bibliotecario maceratese (di seguito Polo) per la creazione di una rete territoriale di biblioteche ricca ed efficiente;



che l'Università ha effettuato nel 2002 la migrazione del sistema SBN verso il software SEBINA-SBN al fine di migliorare le performances dei servizi bibliotecari esistenti e di implementarne di nuovi, quali: l'aggiornamento automatico giornaliero dei cataloghi (OPAC) su Internet; il servizio di richiesta e prenotazione prestito via Internet con possibilità per l'utente di verificare la disponibilità del documento in tempo reale; l'attivazione di progetti di recupero del pregresso; la gestione degli acquisti; la gestione del materiale multimediale; il thesaurus; l'integrazione con sistemi antitaccheggio e prestito self-check; servizio di e-mail ai lettori e ai fornitori per comunicazioni;

che l'Università ha adottato nel 2012 il nuovo software di gestione Sebina Open Library (SOL), evoluzione di SEBINA-SBN.4, al fine di consentire l'adeguamento tecnico del Polo provinciale alle specifiche richieste a livello nazionale dall'ICCU, ottenendo rilevanti miglioramenti nella gestione dei servizi bibliotecari, che possono in tal modo avvalersi anche dei vantaggi del web 2.0 attraverso il portale Sebina You, fornito con Sebina Open Library (SOL);

che è interesse del Comune di San Severino Marche che la propria biblioteca possa usufruire dei servizi di cui ai punti precedenti, garantiti dall'Università a mezzo delle proprie strutture competenti, mediante la stipula di una convenzione di durata annuale per l'anno 2017, idonea ad assicurare la regolare e continua fornitura del servizio nell'ambito del Polo bibliotecario maceratese;

che, ai sensi del vigente Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi, l'Università pone in essere prestazioni di servizi, anche nel campo bibliotecario, nel rispetto delle primarie finalità istituzionali proprie dell'ente, avvalendosi delle strutture e del personale che in esse opera;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

##### Art. 1

#### **Oggetto della prestazione**

L'Università, per il tramite del Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari (d'ora in avanti CASB) e del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo (d'ora in avanti CSIA), s'impegna a fornire alla biblioteca del Comune di San Severino Marche la gestione tecnica dei servizi del Polo bibliotecario maceratese (di seguito "Polo"), secondo quanto specificato al successivo articolo 2.

##### Art. 2

#### **Servizio di gestione e assistenza biblioteconomica e informatica**

L'Università assicura il servizio di gestione e assistenza biblioteconomica e informatica alla biblioteca del Comune di San Severino Marche, attraverso, in particolare, le seguenti prestazioni: messa a disposizione dei server e dei sistemi di rete per consentire l'accesso da parte della biblioteca al gestionale Sebina Open Library (SOL), in colloquio con il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e al catalogo OPAC;

gestione dei sistemi informatici e delle apparecchiature di rete installate presso l'Università, nonché corretta manutenzione, pulizia dei dati e salvataggio, tramite sistemi di backup, dell'archivio catalografico del gestionale Sebina Open Library (SOL) e dell'OPAC, garantendone il corretto funzionamento in relazione alle necessità degli utenti dei servizi bibliotecari del Polo;

coordinamento biblioteconomico e informatico, realizzabile in fase di migrazione dei dati bibliografici in Sebina Open library (SOL);

gestione dei servizi di base attualmente disponibili nel nuovo Portale Sebina You (aggiornamento delle pagine e implementazione di nuove funzionalità);

assistenza al personale della biblioteca in ordine alle procedure e all'utilizzo degli applicativi;

risoluzione dei problemi che si dovessero presentare connessi all'uso del software Sebina SOL, limitatamente al malfunzionamento del software stesso;

organizzazione di almeno due giornate di formazione del personale bibliotecario nell'arco limitatamente ai malfunzionamenti del software stesso; dell'anno su temi biblioteconomici e di gestione di Sebina Open Library (SOL) in relazione a particolari esigenze del Polo.



Art. 3

**Responsabile della prestazione**

L'Università designa quale responsabile della prestazione, ai sensi e per gli effetti della regolamentazione interna vigente in materia, la dott.ssa Patrizia Raponi, responsabile del Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari.

Il responsabile della prestazione individuati componenti del gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento dell'attività tra il personale dell'Università in possesso delle necessarie competenze e professionalità.

Il Comune di San Severino Marche, al fine di assicurare la migliore esecuzione della prestazione oggetto della presente convenzione, designa quale proprio referente la Sig.ra Annalisa Piersanti - Bibliotecaria comunale

Art. 4

**Obblighi del Comune e corrispettivo del servizio**

Il Comune di San Severino Marche, con l'adesione alla presente convenzione, s'impegna a garantire la partecipazione della propria biblioteca al Polo per l'anno 2017, nonché il pagamento dei canoni specificati nel prosieguo del presente articolo.

La biblioteca del Comune deve dotarsi, a proprie spese, delle strumentazioni informatiche idonee al collegamento con il gestionale Sebina Open Library (SOL), provvedendo alle configurazioni dei software necessari, secondo le indicazioni fornite dal personale tecnico dell'Università, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.

Quale corrispettivo del servizio di gestione e assistenza biblioteconomica e informatica, di cui all'art. 2 della presente convenzione, il Comune s'impegna a versare per l'anno 2017 all'Università i seguenti canoni:

5.000,00 (cinquemila) € oltre IVA nel caso in cui la biblioteca collegata abbia un patrimonio posseduto superiore a n. 100.000 documenti; detto importo è comprensivo della possibilità del collegamento di n. 1 postazione e fino a n. 3 utenze, nonché di n. 6 ore di eventuale assistenza e formazione tecnica al personale;

2.000,00 (duemila) € oltre IVA nel caso in cui la biblioteca collegata abbia un patrimonio posseduto compreso tra n. 50.000 e n. 100.000 documenti: detto importo è comprensivo della possibilità del collegamento di n. 1 postazione e fino a n. 2 utenze, nonché di n. 6 ore di eventuale assistenza e formazione tecnica al personale;

c) 1.000,00 (mille) € oltre IVA nel caso in cui la biblioteca collegata abbia un patrimonio posseduto inferiore a n. 50.000 documenti: detto importo è comprensivo della possibilità del collegamento di n. 1 postazione e di n. 1 utenza, nonché di n. 6 ore di eventuale assistenza e formazione tecnica al personale.

Il collegamento di un'ulteriore postazione, in ognuno dei casi precedenti, comporta un canone aggiuntivo annuale pari a 100,00 (cento) € oltre IVA.

Il collegamento di un numero di utenze maggiore, in ognuno dei casi precedenti, comporta un canone aggiuntivo annuale pari a 50,00 (cinquanta) € oltre IVA per ciascuna utenza richiesta.

L'assistenza e la formazione tecnica al personale addetto ai servizi bibliotecari in misura maggiore al servizio compreso nel canone ordinario comporta un corrispettivo aggiuntivo pari a 18,00 (diciotto) € oltre IVA per ogni ora di assistenza e formazione.

L'eventuale richiesta di intervento del personale dipendente dell'Università presso la biblioteca del Comune comporta il rimborso delle spese sostenute, ai sensi della normativa vigente in materia, a carico dell'istituto richiedente.

Eventuali oneri o spese aggiuntive, derivanti da particolari esigenze manifestate dalla biblioteca aderente per la fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla presente convenzione, saranno oggetto di appositi accordi con l'Università.



Sulla base della consistenza effettiva del patrimonio librario e documentale della biblioteca del Comune di San Severino Marche, dallo stesso dichiarata all'atto della richiesta di adesione al Polo, nonché degli eventuali servizi aggiuntivi richiesti, il corrispettivo annuale dovuto è pari a € 1.050,00 oltre IVA; eventuali finanziamenti disponibili da soggetti, pubblici e privati, potranno consentire la riduzione del corrispettivo dovuto, secondo le modalità individuate dall'organismo di gestione del Polo.

#### Art. 5

##### **Termini e modalità di erogazione del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo annuale del servizio, quale determinato ai sensi dell'ultimo periodo del precedente art. 4, dovrà essere effettuato entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo a ciascun anno di erogazione del servizio.

Il versamento del corrispettivo dovrà essere effettuato come segue: GIROFONDI SU CONTABILITA' SPECIALE n. 34823, intestata a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA presso la BANCA D'ITALIA.

#### Art. 6

##### **Assemblea delle biblioteche aderenti al Polo**

Con la sottoscrizione della presente convenzione e il pagamento del corrispettivo per i servizi forniti dall'Università, il Comune di San Severino Marche acquisisce il diritto a partecipare all'assemblea delle biblioteche aderenti al Polo, a mezzo di un proprio rappresentante.

L'assemblea è convocata almeno una volta l'anno ed è presieduta dal responsabile della prestazione di cui al precedente art. 3.

All'assemblea sono presentati i programmi dell'attività del Polo e la relazione annuale di cui al successivo art. 7.

L'assemblea può esprimere pareri e formulare proposte in ordine allo sviluppo dei servizi.

#### Art. 7

##### **Relazione annuale**

Il responsabile della prestazione, quale individuato dal precedente art. 3, predispone una relazione annuale, da presentare all'organismo di gestione del Polo e all'assemblea delle biblioteche aderenti, sullo stato del servizio, sui risultati conseguiti e sugli obiettivi da realizzare.

#### Art. 8

##### **Durata della convenzione**

La presente convenzione ha una durata annuale, con efficacia per l'anno 1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2017. Essa può essere rinnovata per l'anno successivo o essere oggetto di rinegoziazione con manifestazione espressa di volontà delle parti contraenti.

#### Art. 9

##### **Foro competente**

Per ogni ipotesi di controversia derivante dall'esecuzione della presente convenzione è competente, in via esclusiva, il Foro di Macerata.

#### Art. 10

##### **Spese della convenzione**

La presente convenzione, redatta in duplice esemplare ad unico effetto, sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'articolo 4, tariffa parte II – atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso - del D.P.R. n. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

L'imposta di bollo (articolo 2 della tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642/1972) verrà assolta dal Comune di San Severino Marche.



*Città di San Severino Marche*

Macerata,

Per l'Università degli Studi di Macerata, il Responsabile del Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari

Dott.ssa Patrizia Raponi \_\_\_\_\_

Per il Comune di San Severino Marche, il Responsabile dell'Area Amministrativa

Avv. Pietro Tapanelli



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 20-04-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 20-04-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 20-04-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 20-04-2017

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 15-07-17 al 29-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 31-07-17

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario