



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 7 del 16-01-2018**

Oggetto:
**ULTERIORE MODIFICA DEGLI IMPORTI PER "DIRITTI DI SEGRETERIA" -
APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di gennaio, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	A
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	A
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 2. Presenti n. 4.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione Consiliare n. 5 del 23/02/1994 con la quale sono stati istituiti i "diritti di Segreteria per le pratiche edilizie ed approvati i relativi importi dovuti ai sensi della L. 19/03/1993 n. 68;

Viste le successive deliberazioni della Giunta Comunale con le quali sono stati più volte adeguati e/o corretti detti importi, in coerenza con le disposizioni del deliberato consiliare e delle attribuzioni della Giunta;

Vista la proposta n. 12 del 13.01.2018 predisposta dal Responsabile dell'Area Urbanistica, che di seguito si riporta:

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Si ritiene necessario proporre un ulteriore adeguamento delle tariffe percepite per "Diritti di Segreteria" al fine di integrare o riadeguare le tariffe attualmente vigenti e che al momento non sono coerenti con quelle applicate da altri comuni italiani e marchigiani. Nello specifico si intende:

- a. Esentare dal pagamento dei Diritti di Segreteria quelle Amministrazioni o Enti (Provincia, Unione Montana, ANAS, ecc.) che operano sul territorio Comunale eseguendo opere di pubblico interesse quali rettifiche o miglioramento di sedi stradali, messa in sicurezza di pareti rocciose, diradamento di boschi ripariali realizzazione di edifici scolastici, o qualunque altra opera di pubblico interesse che per motivi finanziari o di specifica attribuzione viene realizzata da altre Amministrazioni Pubbliche od Enti analoghi a quelli sinteticamente ma non esaustivamente poco sopra indicati;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Considerato che in questa sede si provvederà all'inserimento degli importi relativi alle suddette pratiche, senza effettuare alcuna modifica dei criteri, stabiliti per legge, (minimo e massimo tariffario), e confermato l'arrotondamento (all'euro intero) ritenuto necessario per evitare inutili conteggi e restituzione di moneta spicciola non sempre disponibile;

PROPONE

- 1) DI INTEGRARE le disposizioni aggiuntive inserite nell'elenco delle voci oggetto del contributo istruttorio e DI CONFERMARE tutti gli importi e modalità stabilite nel precedente atto della Giunta n. 26/2015, non modificati dal presente atto, rinviando il definitivo adeguamento alla approvazione dello specifico Regolamento e conseguentemente di APPROVARE la nuova Tabella relativa alla determinazione dei criteri dei Diritti di Segreteria;

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;



PROPONE

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E AMBIENTE

F.to Ing. Mario Poscia

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Ritenuto per semplicità applicativa dover riportare in allegato l'intero prospetto dei diritti di segreteria anche per le parti non interessate dalla presente modifica;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1^o comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stato espresso il seguente parere:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI INTEGRARE le disposizioni aggiuntive inserite nell'elenco delle voci oggetto del contributo istruttorio e DI CONFERMARE tutti gli importi e modalità stabilite nel precedente atto della Giunta n. 26/2015, non modificati dal presente atto, rinviando il definitivo adeguamento alla approvazione dello specifico Regolamento.

* * * * *

Inoltre, la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



ALLEGATO 1 NUOVA TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Legenda :

Testo evidenziato in giallo modifiche o correzioni

Allegato n. 1 = Modifica Tabella Diritti di Segreteria approvati con DG. 26 del 26/09/2015

a1) Spese di riproduzione per accesso agli atti (salvo diversa statuizione da parte della Giunta – D.G.M. 44/2009):

- Per ogni fotocopia in bianco e nero in formato A4 Euro 0,20
- Per ogni fotocopia a colori in formato A4 Euro 0,40
- Per ogni fotocopia in bianco e nero in formato A3 Euro 0,40
- Per ogni fotocopia a colori in formato A3 Euro 0,80
- Per ogni riproduzione comportante ricomposizione in aggiunta all'importo unitario sopra stabilito Euro 1,00

a2) Accesso agli atti per ricerca e visione, (oltre al rimborso delle spese di riproduzione).

- Per ogni accesso alla pratica depositata (comprese fino a 5 fotocopie) Euro 30,00
- per espletamento procedura formale maggiorazioneEuro 5,00

b) Estrazione di copie degli Strumenti urbanistici e dei Regolamenti Comunali:

- per le copie di documenti consegnati sotto forma di files in formato non direttamente modificabile (pdf o altro qualsiasi formato), ~~essendo~~
- se soggette a pubblicazione sono fornite gratuitamente
- per le copie consegnate sotto forma di files in formato direttamente modificabile (word o altro) per ogni foglio A4Vedi a1) Spese di riproduzione
- per le copie richieste in formato cartaceo, valgono gli importi unitari stabiliti al precedente punto a) per ogni copia dei regolamenti comunali richiesti in files lasciati in formato direttamente modificabile (word o altro) indipendentemente dal numero delle pagine Euro 70,00
- per ogni copia degli strumenti urbanistici richiesti in files lasciati in formato direttamente modificabile (autocad o altro)
- Per una tavola Euro 50,00
- Fino a 10 tavole Euro 100,00
- Oltre le 10 tavole indipendentemente dal numero Euro 200,00

Certificazioni o provvedimenti vari emessi dagli Uffici:

c1) Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)

Per ogni certificato:

- fino a 5 particelle catastali Euro 30,00;
- da 5 fino a 25 particelle catastali Euro 50,00;
- oltre 25 particelle catastali Euro 75,00;

c2) Certificati “Urbanistico Territoriali” se richiesti fuori dalla procedura unica o complessa

- se redatti direttamente dall’Ufficio Euro 200,00

c3) Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia e/o a fini ICI o atti di verifica di alloggi o altre verifiche richieste dal cittadino se compatibili con l’attività dell’ufficio:



Per ogni edificio oggetto di certificazione

- se rilasciati sulla base di atti depositati in ufficio Euro 30,00
- se rilasciati previo sopralluogo Euro 80,00

c4) Certificati di compatibilità, conformità o esenzione (tipo CAT o CDUT) se non collegati a altro procedimento indipendentemente dal numero di particelleEuro 150,00

c5) Provvedimenti di assegnazione di numerazione civica, richiesto al di fuori dell'agibilità:

- se emesso con istruttoria in ufficio Euro 30,00
- se necessitanti di verifiche o sopralluogo Euro 80,00

c6) Attestazione di deposito frazionamenti o atti catastali in genere non richiesti dall'Ufficio:

- se depositati per l'archiviazione senza atti istruttori Euro 30,00

c7) Provvedimenti inerenti opere o pertinenze od impianti tecnologici al servizio di edifici già esistenti quali ad esempio: Pratiche di ogni genere

- Autorizzazione per scavi per allacci a servizi interrati e/o a reti pubbliche, (ove distinti dalla Autorizzazione allo scarico) Euro 60,00
- Autorizzazione per Apertura o modifica Passi Carrai Euro 60,00
- Autorizzazione allo scarico Euro 100,00
- Autorizzazione per taglio o potatura alberi Euro 30,00
- Autorizzazione per Occupazioni permanenti di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA Euro 60,00
- Autorizzazione per Occupazioni temporanee di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA fino a 5 giorni..... Euro 10,00
- Autorizzazione per Occupazioni temporanee di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA da 6 a 30 giorni..... Euro 20,00
- Autorizzazione per Occupazioni temporanee di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA oltre 30 giorni..... Euro 30,00
- Rinnovo autorizzazione per occupazioni temporanee Euro 10,00
- Rinnovo o Voltura di qualsiasi provvedimento di Autorizzazione Euro 60,00

c8) Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

Atti abilitativi comunque denominati (AUA, PAS, Comunicazione, ecc.) comportanti specifica procedura (interna all'Ufficio) per la installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili per:

- Impianti con potenza fino a 20 kw [tutte le tipologie fa] Euro 100,00
- Impianti con potenza fino a 250 Kw delle tipologie fa1) e fa2), purché, riconosciuti destinati all'auto consumo e con potenza installata inferiore al 200% della potenza consumata].....Euro 300,00
- Impianti con potenza oltre 250 kw [tipologie fb), nonché impianti delle tipologie fa1), fa2), destinati alla produzione e con potenza installata superiore al 200% della potenza consumata]Euro 516,00.

N.B. Gli importi sopra quantificati verranno aumentati per qualsiasi tipologia di provvedimento

- **Richiesta urgente** Euro 30,00
 - **Sopralluoghi tecnici Comunali** Euro 50,00 *
 - **Contributo per deroghe se approvate dall'ASSEM** Euro 500,00
- * (se non diversamente corrisposti)



d1) - Permessi di costruire normali o speciali e provvedimenti di rinnovo o voltura per pratiche:

	Normali	di Condono	di P.
Casa			
- senza incremento della volumetria esistente, Euro	52,00	Euro 57,20	Euro
104,00			
- con incremento volumetrico da 1 a 100 mc Euro	100,00	Euro 110,00	Euro
200,00			
- con incremento volumetrico da 101 a 1.000 mc Euro	260,00	Euro 286,00	Euro
520,00			
- con incremento volumetrico oltre 1.000 mc. Euro	516,00	Euro 568,00	Euro
1.032,00			
- costruzioni interrato fino a mq 30 Euro	52,00	Euro 57,20	Euro
104,00			
- costruzioni interrato da mq 31 a mq 100 Euro	150,00	Euro 180,00	Euro
300,00			
- costruzioni interrato oltre mq 100 Euro	516,00	Euro 568,00	Euro
1.032,00			
- Rinnovo o Voltura indipendentemente da volume e tipologia Euro		60,00	
- Emissione pareri preliminari Euro		100,00	

d2) opere soggette a Comunicazione, Denuncia o Segnalazione Certificata:

- CIA/CILA..... Euro	30,00
- DIA Euro	52,00
- SCIA o PAS..... Euro	52,00

d3) certificati di agibilità indipendentemente dalla tipologia di intervento:

- se rilasciati previo sopralluogo Euro	130,00
- se rilasciati sulla base di autocertificazione del Direttore Lavori Euro	80,00

d4) certificati di autorizzazione sanitaria o loro rinnovi:

- se rilasciati previo sopralluogo Euro	100,00
- se rilasciati sulla base di autocertificazione e/o parere Regionale Euro	52,00

N.B.

- Non sono sottoposte al pagamento dei Diritti di Segreteria quelle Amministrazioni o Enti Pubblici o di Pubblico interesse (quali ad es. Provincia, Unione Montana, ANAS, ASSEM, ecc.) che operano sul territorio Comunale eseguendo opere di pubblico interesse quali rettifiche o miglioramento di sedi stradali, esecuzione acquedotti o fognature, realizzazione cabine elettriche, messa in sicurezza di pareti rocciose, diradamento di boschi ripariali, realizzazione di edifici scolastici, o qualunque altra opera di pubblico interesse che per motivi finanziari o di specifica attribuzione, viene realizzata da altre Amministrazioni Pubbliche od Enti analoghi a quelle sinteticamente ma non esaustivamente poco sopra indicati;
- Per incremento si intende anche la costruzione ex novo.
- Gli importi sopra indicati verranno aumentati (per ogni tipologia) di **Euro 80,00** per procedure complesse che richiedano l'analisi di strumenti sovraordinati e/o la redazione di certificazioni di compatibilità, conformità o esenzione, o l'acquisizione di pareri di altre amministrazioni previa trasmissione di copia del progetto (Provincia, Regione, Soprintendenza, ecc.).
- Gli importi sopra determinati verranno aumentati di **Euro 20,00** ove la richiesta risultasse incompleta o particolarmente urgente (sempre che sia possibile soddisfare la richiesta e



comunque con rilascio entro i tre giorni successivi alla richiesta) o necessari della preventiva effettuazione di un sopralluogo da parte del tecnico comunale.

Procedure comportanti approvazione di atti deliberativi del Consiglio Comunale o della Giunta

e1) - Procedure consiliari di approvazione PIANI ATTUATIVI (PdiR., PdiL., PIP., ecc) o di ripermetrazione vincoli imposti da piani di settore (PTC, Zone di Rispetto Cimiteriale ecc.) di iniziativa di privati L.R. 34/92 e disposizioni da NTA di Piani di Struttura (Regionali o Provinciali):

- Piani attuativi con volumetria da 1 a 10.000 mc o che non comportino redazione di elaborati grafico-descrittivi a corredo della procedura Euro 250,00
- Ripermetrazione di vincoli dettati da Norme sovraordinate Euro 250,00
- Piani attuativi con volumetria oltre 10.001 mc o che comportino la redazione di elaborati grafico-descrittivi a corredo della procedura Euro 516,00

e2) Procedure consiliari di approvazione di Varianti al PRG, SUAP, Accordi di Programma, ecc.

indipendentemente dal tipo di procedura Euro 760,00

e3) Contributo istruttorio per provvedimenti autorizzativi inerenti impianti di telefonia mobile:

- se non comportanti modifiche al PRG Euro 520,00
- se comportanti modifiche al PRG Euro 760,00

e4) Procedure di approvazione da parte della Giunta e/o l'indizione di conferenze tra i servizi interessati (Accordi Procedimentali) su istanza di parte:

- ove non comportino redazione di elaborati grafico-descrittivi Euro 250,00
- ove comportino la redazione di elaborati grafico-descrittivi Euro 400,00

e5) Procedure comportanti deliberazioni della Giunta e/o Determina o Provvedimento del Dirigente (ad es. Restituzione oneri ecc.) su istanza di parte:

- ove **non comportino** redazione di elaborati grafico-descrittivi o sopralluoghi Euro 80,00
- ove **comportino** la redazione di elaborati grafico-descrittivi o sopralluoghi Euro 200,00

N.B. Gli importi di sopra forfettariamente stabiliti, verranno inoltre aumentati:

- 1) delle "spese vive" se eventualmente sostenute dalla P.A. per analisi e sondaggi od altre indagini od elaborazioni tecniche ove eseguiti dalla P.A. (compresa la corresponsione della indennità dei tecnici comunali ove gli elaborati necessari per l'approvazione siano in tutto od in parte eseguiti dal Comune – importo deliberato in sede di adozione ex L. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni).
- 2) di un importo forfettario per la redazione di elaborati grafico-descrittivi da parte dell'Ufficio comunale da portare a corredo del piano Euro 250,00



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to POSCIA MARIO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to **PIERMATTEI ROSA**

Il Segretario Generale
F.to **Scuderini Venanzio**

Prot. N. 2694

li 29-01-18

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to TAPANELLI PIETRO

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
TAPANELLI PIETRO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 29-01-18 al 12-02-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to