



Ufficio: SERV. CULTURALI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 715 DEL 10-10-2017

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA DELLE STRUTTURE MUSEALI (CIG: Z741CE5432) E DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE (CIG: Z1E1CE5391). PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2017. APPROVAZIONE ACCORDO CON LA PRO LOCO DI SAN SEVERINO MARCHE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- che il contratto avente ad oggetto l'affidamento dei sotto indicati servizi culturali, turistici e di front office, stipulato in base alla Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 22/02/2016 risulta scaduto in data 31/12/2016;

- che l'intento dell'Amministrazione comunale – Assessorato allo Sviluppo culturale e Assessorato al Turismo e Promozione del Territorio – è quello di provvedere ad un nuovo affidamento dei servizi di:

- a) Apertura della Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:
 - Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
 - Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti o dalla stessa Amministrazione,
 - Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,
- b) Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;
- c) Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associe e non);
- d) garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale) al costo mensile di € 881,86 (IVA compresa);

- che riconosciuti il valore e l'apporto in passato fornito dell'Associazione Pro Loco di San Severino Marche, La Giunta comunale, con atto n. 269, assunto in data 3 ottobre 2017, ha deliberato di affidare alla predetta Associazione i predetti servizi culturali, turistici e di front office, per il periodo di mesi quattro, dal 1 settembre 2017 al 31 dicembre 2017, agli stessi patti, condizioni e maggiori oneri finanziari per il servizio front office dello scorso bimestre come meglio precisati nel predetto atto.

Ritenuto inoltre di dare atto che i servizi previsti ai punti a) e b) saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo Culturale, e i punti c) e d) saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore al Turismo.



Preso atto che la spesa complessiva necessaria per l'affidamento dei servizi suindicati ammonta ad euro 7.527,44, Iva 22% compresa, se dovuta;

Considerato che i servizi oggetto del presente affidamento non risultano presenti sul MEPA, né sussiste una Convenzione Consip stipulata in materia;

Considerato

- che l'Associazione Pro Loco San Severino Marche, grazie alla profonda conoscenza della realtà locale e alle numerose e significative iniziative sinora attuate sul territorio, volte a valorizzare la realtà culturale, storica e turistica, appare il soggetto maggiormente idoneo per l'affidamento dei servizi turistici e culturali suindicati;
- che la Pro Loco è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni fin dalla sua istituzione e all'U.N.P.L.I. (Associazione Nazionale delle Pro Loco d'Italia);

TUTTO CIO' PREMESSO, VISTI:

- l'articolo 32 comma 2 del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., il quale prevede, che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l'art. 192 del D.lgs. del 18/08/2000 n 267 s.m.i., inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure;
- art. 36 *“Contratti sotto soglia”*, comma 2, ove dispone: *“Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*.

Dato atto che non necessita la redazione del DUVRI di cui al d.lgs. 81/2008 e che quindi i relativi costi da interferenza sono pari a zero, in quanto non sono rilevabili interferenze;

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della L.136/2010 e successive modifiche, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto della delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2017, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 04/07/2017, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per gli esercizi 2017/2019;

Preso atto della delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 25/09/2017 avente ad oggetto la verifica degli equilibri di bilancio – assestamento di bilancio 2017/2018/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 03/10/2017, avente ad oggetto *“Variazione del Piano Esecutivo di Gestione per assestamento generale del bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019”*;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;



Visto l'art. 6 della Legge Regione Marche 11 luglio 2006 n 9, riguardante le funzioni amministrative in materia di turismo ed attività ricettiva conferite al Comune;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

- 1) La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., all'Associazione Pro Loco di San Severino Marche, i servizi suindicati di apertura delle strutture museali, di gestione del servizio front office e di quanto attiene i rapporti con le presenze turistiche, come meglio specificato in premessa, per il periodo di mesi quattro, dal 01/09/2017 al 31/12/2017;
- 3) Di assumere al Bilancio di Previsione 2017 i seguenti impegni di spesa per i servizi della Pro Loco per le somme e ai capitoli di seguito indicati:
 - per € 4.000,00 (IVA esente) al Cap. 930/00- CIG Z741CE5432
 - per € 3.527,45 (IVA compresa) al Cap. 2320/00 - CIG Z1E1CE5391.
- 4) Di dare atto che le liquidazioni saranno effettuate – secondo le normative previste dal Regolamento comunale di contabilità - dietro presentazione di regolari fatture da parte della locale Associazione Pro Loco .
- 5) Di stabilire altresì che il presente affidamento per il periodo di mesi quattro, dal 01/09/2017 al 31/12/2017 si intenderà conferito con la firma del presente atto da parte del sottoscritto, in qualità di Vice Segretario – Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche, unitamente al Presidente *pro tempore* della locale Associazione Pro Loco, quale soggetto affidatario, firma con la quale la stessa Associazione si obbliga agli adempimenti ed alle prestazioni di cui in premessa, alle clausole, condizioni e tariffe sopraindicate, di cui alla presente Determinazione ed alla Delibera di Giunta Comunale n. 269 del 3 ottobre 2017;
- 6) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente



provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.

- 8) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 9) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

* * * * *



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 10-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 17-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 10-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 17-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 22-11-17 al 06-12-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-12-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario