



Ufficio: INFORMATICA - CED  
CIG: ZF113F82DF

**COPIA DI**

**DETERMINAZIONE N. 977 DEL 19-10-2018**

**Oggetto: Utenze telefonia mobile. Integrazione Impegni 2018 e liquidazione fatt. 5° BIM 2018 Telefonia Mobile.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la seguente relazione predisposta dal Responsabile del Servizio CED:

\*\*\*\*\*

Al Responsabile dell'Area Amministrativa  
SEDE

**Premesso che:**

- È attiva la convenzione consip "Telefonia Mobile 6" con il fornitore TIM spa;
- Con det. 176 del 06/03/2018 venivano impegnate le somme per la telefonia mobile per l'anno 2018.
- È necessario integrare alcuni capitoli per poter far fronte alla fattura relativa al 5° BIM 2018 di telefonia mobile;
- Gli impegni da integrare sono i seguenti:

Capitolo	I.C.	Somma da aggiungere all'impegno
75/00	261/2018	+ 53,70 €
75/06	267/2018	+ 9,46 €

**Propone:**

- Integrare gli impegni contabili indicati nella tabella in premessa.
- di liquidare la fattura per il 5° BIM 2018;

Il Responsabile del Servizio  
CED-Protocollo-ICT  
Leonardo Guardati

\*\*\*\*\*

**Letta e confermata** la sopra riportata relazione;



**Visto** il TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014 di incarico a responsabile dell'area amministrativa;

### **D E T E R M I N A**

**Letta e confermata** la sopra riportata relazione;

**Visto** il TUEL approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

**Visto** l'art. 7, comma 2 del D.L. 7-5-2012 n. 52, convertito in legge, con art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 16 del 28/02/2018;

**Vista e richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 67 in data 03/03/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

**Vista e richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 144 in data 03/05/2018 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

**Considerato** che con delibera n. 39 del 31/07/2017 il Consiglio Comunale ha provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio e alla variazione di assestamento generale ai sensi, rispettivamente, dell'art. 193, comma 2, e dell'art. 175, comma 8, del decreto legislativo 267/2000;

**Richiamata**, la determinazione n. 695 del 05/10/2017;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014 di incarico a responsabile dell'area amministrativa;

### **D E T E R M I N A**

- che la parte in premessa costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto;
- Integrare i seguenti IC:

<b>Capitolo</b>	<b>I.C.</b>	<b>Somma da aggiungere all'impegno</b>
75/00	261/2018	+ 53,70 €
75/06	267/2018	+ 9,46 €

- di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L.



(modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;
- di dare infine atto che le liquidazioni saranno effettuate sulla base delle fatture e/o note contabili che perverranno e della effettiva regolarità delle stesse.

### INOLTRE

**Vista** la DGC n. 4 del 09/01/2018 per l'Assegnazione Provvisoria delle Risorse ai Responsabili d'Area per l'anno 2018.

**Vista** la DCC n. 16 del 28/02/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020.

**Richiamata** la determinazione n. 176 del 06/03/2018 avente ad oggetto l'assunzione degli impegni di spesa per il pagamento delle utenze di telefonia mobile per l'anno 2018.

**Dato atto** che il Comune di San Severino Marche ha aderito alla convenzione della Consip S.p.A. per la "Telefonia Mobile 6" riservata alle Pubbliche Amministrazioni.

**Atteso che** la Ditta TELECOM ITALIA S.p.A. ha inviato la fattura relativa ai numeri di cellulari attivi del Sindaco, dei dipendenti comunali autorizzati, del segretario comunale, delle linee GSM del centralino del Municipio e delle SIM per il sistema riferiti al **5 bim.2018** Ft. n. **7X03103384** del **14/08/2018** per complessivi **Euro 1.397,69**.

**Atteso** che il C.I.G. associato alla fornitura dei servizi di telefonia mobile è ZF113F82DF.

**Premesso** inoltre che la società **MEDIOCREDITO ITALIANO S.p.A.** ha comunicato con lettera raccomandata, Ns. Prot. n. 16297 del 10/07/2015, che è diventata cessionaria e titolare dei crediti ceduti da Telecom S.p.a. nei confronti del Comune di San Severino Marche a partire dal 21/12/2014 per la durata di 24 mesi;



**Vista** inoltre la comunicazione della società **MEDIOCREDITO ITALIANO S.p.A.** che individua come modalità di pagamento dei crediti ceduti il conto corrente bancario dedicato IBAN: **IT 11 W 106 3701 6011 0000 0046 008** (Vedi lettera Ns. Prot. n. 5615 del 09/03/2016);

**Atteso che** il D.U.R.C. rilasciato dall'INPS certifica che la ditta TELECOM ITALIA SPA e' in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e con il versamento dei premi e accessori I.N.A.I.L.

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Dato atto** della propria competenza all'assunzione della presente liquidazione in forza del Decreto del Sindaco n. 76/13 del 31/10/2014.

### DISPONE

- (1) di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- (2) di liquidare alla ditta TELECOM ITALIA SPA, la somma di Euro **1.299,66** (imponibile+TCG) relativa ai numeri di cellulari attivi del Sindaco, dei dipendenti comunali autorizzati, del segretario comunale e delle linee GSM del centralino del municipio per il **5<sup>^</sup> bim.2018**
- (3) di pagare la somma alla società **MEDIOCREDITO ITALIANO S.p.A.** come comunicato con lettera raccomandata, Ns. Prot. n. 16297 del 10/07/2015 mediante bonifico bancario da accreditare presso l'Istituto Intesa Sanpaolo S.p.A., filiale 7744 Financial Institutions Parma, IBAN: **IT 11 W 106 3701 6011 0000 0046 008** (Vedi lettera Ns. Prot. n. 5615 del 09/03/2016);
- (4) di imputare la somma di **Euro 1.397,69** come di seguito indicato:

		5° Bim				
		Imponibile	IVA	TCG	Totale	IC
Organi Istituzionali	75/00	€ 126,25	€ 27,78	€ 51,64	€ 205,67	261/2018
Servizi Generali	75/01	€ 130,55	€ 28,72	€ 156,92	€ 316,19	262/2018
Manutenzioni	75/02	€ 19,55	€ 4,30	€ 77,46	€ 101,31	263/2018
Polizia Municipale	75/03	€ 71,71	€ 15,78	€ 309,84	€ 397,33	264/2018
Trasporto Scolastico	75/04	€ 22,53	€ 4,96	€ 25,82	€ 53,31	265/2018
Protezione Civile	75/05	€ 5,49	€ 1,21	€ 25,82	€ 32,52	266/2018
Viabilità	75/06	€ 13,16	€ 2,90	€ 25,82	€ 41,88	267/2018
Ufficio Tecnico	75/07	€ 21,10	€ 4,64	€ 25,82	€ 51,56	268/2018
Servizi Sociali	75/08	€ 9,08	€ 2,00	€ 77,46	€ 88,54	269/2018
Cimitero	75/09	€ 26,00	€ 5,72	€ 25,82	€ 57,54	270/2018
Cultura	75/10	€ 0,01	€ 0,00	€ 25,82	€ 25,83	271/2018
Pubblica Istruzione	75/11	€ 0,17	€ 0,04	€ 25,82	€ 26,03	894/2018
<b>Totale</b>		<b>€ 445,60</b>	<b>€ 98,03</b>	<b>€ 854,06</b>	<b>€ 1.397,69</b>	

(5) di dare atto che il fornitore TELECOM ITALIA SPA riceverà il solo imponibile, e di trattenere l'importo dell'I.V.A. pari a **EUR 98,03** relativa ai soli servizi istituzionali che andrà riversata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, come introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 19-10-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 22-10-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 19-10-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 22-10-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 25-10-18 al 08-11-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 09-11-18

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario