



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 188 del 18-07-2017**

Oggetto:

**COSTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
ED APPROVAZIONE NUOVO CODICE DISCIPLINARE PER I DIPENDENTI
COMUNALI .**

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di luglio, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	A
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	A
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 2. Presenti n. 4.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SCUDERINI VENANZIO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 207 del 07/07/2017 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

Premesso che

- l'art. 55, comma 4, del d.lgs n. 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- ai sensi dell'art. 55 bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75 del 2017 (in attuazione della c.d. Riforma Madia), sono individuate nuove forme del procedimento disciplinare;
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del d.lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per tutti i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari all'UPD, escluso il rimprovero verbale che rimane di competenza del responsabile di riferimento;

Considerato che

- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del d.lgs. 165/2001, come da ultimo modificato, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;
- occorre pertanto istituire l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:
 - a) Segretario Generale - in qualità di Presidente;
 - b) Vice Segretario Generale - con ruolo di componente ordinario;
 - c) Responsabile dell'area interessata dalla condotta disciplinarmente rilevante - con ruolo di componente ordinario;

Ritenuto, altresì, di prevedere che

- i componenti l'UPD, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti da chi, formalmente ne svolge le funzioni;
- nel caso in cui il componente di cui alle lettere b e c, del precedente punto, coincida, il Segretario Generale provvederà con propria disposizione di servizio ad individuare il relativo membro;
- in tutti i casi diversi dai precedenti punti, in cui non sia possibile individuare i componenti ordinari dell'UPD, il Segretario Generale provvederà con apposita disposizione di servizio;



- l'UPD sarà supportato dal Servizio Personale del Comune;

Visto il Decreto di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa n. 76/13 del 31/10/2014;

Quanto sopra premesso si propone di deliberare in merito.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

- Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Vice Segretario Generale
Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to avv. Pietro Tapanelli

=====

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

➤ parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa, che s'intende qui integralmente richiamata ed approvata, come parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. Di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

• **Organo collegiale:**



1. **Segretario Comunale - in qualità di Presidente;**
 2. **Responsabile Area Amministrativa - con ruolo di componente ordinario;**
 3. **Responsabile dell'area interessata dalla condotta disciplinarmente rilevante - con ruolo di componente ordinario - con ruolo di componente ordinario.**
3. Di stabilire che l'UPD, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale.
 4. Di stabilire che resta la competenza del responsabile di ciascuna area, per il personale assegnato, per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale.
 5. Di dare atto che con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione, tutti i procedimenti disciplinari giacenti, se presenti, tenendo conto della tipologia, siano riassunti ai soggetti come sopra individuati.
 6. Di approvare il Codice disciplinare del personale dipendente del Comune di San Severino Marche, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
 7. Di disporre la pubblicazione del Codice disciplinare del personale dipendente del Comune all'Albo Pretorio, sul sito istituzione comunale nella relativa "sezione trasparenza" e di darne massima diffusione tramite trasmissione ai responsabili di area.

=====

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

=====



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to TAPANELLI PIETRO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to **PIERMATTEI ROSA**

Il Segretario Generale
F.to **SCUDERINI VENANZIO**

Prot. N. 24221

li 02-08-17

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to TAPANELLI PIETRO

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
TAPANELLI PIETRO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02-08-17 al 16-08-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to