



Ufficio: CONTRATTI E APPALTI  
CIG:

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 1332 DEL 29-12-2018

Oggetto: **DEFINIZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SPESE ACCESSORIE  
PROCEDURE CONCORRENZIALI ANNO 2018**

#### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Viste le seguenti procedure di affidamento espletate nell'anno 2018:

- GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE PER IL PERIODO 31/12/2018 -30/12/2021
- GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL "SERVIZIO LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE, DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI GIORNALIERA E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE COMUNALI". PERIODO 01/01/2019-31/12/2021
- GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELL'OBBLIGO E SUPERIORE. PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2021
- APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021
- AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. N. 50/2016 TRAMITE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CAMPI GIOCO CALCIO "GUALTIERO SOVERCHIA" E "TULLIO LEONORI"
- AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE PER TRE ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

Visti i QTE, già approvati, delle procedure di gara succitate;

Accertato che occorre procedere alla definizione, anche a seguito delle rispettive aggiudicazioni, degli impegni di spesa relativi alle prestazioni accessorie allo svolgimento delle procedure concorrenziali suddette;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;



Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. Di impegnare le seguenti somme come specificato di seguito:

CAP.	ART.	Procedura di affidamento	Importo	Prestazione
400	0	Ref. scolastica	2.000,00 €	Oneri per commissione
401	0	Ref. scolastica	600,00 €	Contributo ANAC
402	0	Ref. scolastica	6.000,00 €	Pubblicità atti
403	0	Ref. scolastica	2.785,49 €	Contributo SUA
404	0	Ref. scolastica	10.570,44 €	Incentivo funzioni tecniche - ex art. 113
404	0	Ref. scolastica	12.406,61 €	quota SUA -ex art. 113
404	0	Ref. scolastica	7.443,97 €	Fondo Innovazione art. 113
400	1	Ass. scolastica	3.000,00 €	Oneri per commissione
401	1	Ass. scolastica	375,00 €	Contributo ANAC
402	1	Ass. scolastica	5.000,00 €	Pubblicità atti
403	1	Ass. scolastica	1.462,82 €	Contributo SUA
404	1	Ass. scolastica	3.478,66 €	Incentivo funzioni tecniche - ex art. 113
404	1	Ass. scolastica	4.082,93 €	quota SUA -ex art. 113
404	1	Ass. scolastica	2.449,76 €	Fondo Innovazione art. 113
400	2	Servizi asilo nido	3.000,00 €	Oneri per commissione
401	2	Servizi asilo nido	600,00 €	Contributo ANAC
404	2	Servizi asilo nido	3.557,95 €	Incentivo funzioni tecniche - ex art. 113
404	2	Servizi asilo nido	2.505,60 €	Fondo Innovazione art. 113
400	3	Gestioni campi calcio	3.000,00 €	Oneri per commissione
401	3	Gestioni campi calcio	225,00 €	Contributo ANAC
402	3	Gestioni campi calcio	5.000,00 €	Pubblicità atti
403	3	Gestioni campi calcio	1.333,00 €	Contributo SUA



404	3	Gestioni campi calcio	1.380,24 €	Incentivo funzioni tecniche - ex art. 113
404	3	Gestioni campi calcio	1.620,00 €	quota SUA -ex art. 113
404	3	Gestioni campi calcio	972,00 €	Fondo Innovazione art. 113
400	4	Polizze assicurative	3.000,00 €	Oneri per commissione
401	4	Polizze assicurative	225,00 €	Contributo ANAC
402	4	Polizze assicurative	5.000,00 €	Pubblicità atti
403	4	Polizze assicurative	1.855,15 €	Contributo SUA
404	4	Polizze assicurative	2.121,69 €	Incentivo funzioni tecniche - ex art. 113
404	4	Polizze assicurative	2.490,25 €	quota SUA -ex art. 113
404	4	Polizze assicurative	1.494,15 €	Fondo Innovazione art. 113
400	5	Entrate patrimoniali	3.000,00 €	Oneri per commissione
401	5	Entrate patrimoniali	225,00 €	Contributo ANAC
402	5	Entrate patrimoniali	1.000,00 €	Pubblicità atti
403	5	Entrate patrimoniali	1.814,46 €	Contributo SUA
404	5	Entrate patrimoniali	2.063,91 €	Incentivo funzioni tecniche - ex art. 113
404	5	Entrate patrimoniali	2.422,43 €	quota SUA -ex art. 113
404	5	Entrate patrimoniali	1.453,46 €	Fondo Innovazione art. 113

- Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



*Città di San Severino Marche*

6. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 07-02-19 al 21-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 22-02-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario