



Ufficio: RAGIONERIA
CIG: Z6124A1BBF

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 744 DEL 09-08-2018

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTABILE 2018-2020**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

- premesso che il Comune di San Severino Marche necessita di un service contabile relativo alla predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2017;
- visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per il servizio contabile in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;
- considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
- viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- ritenuto, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto i documenti devono essere predisposti in modo unitario e contestuale;
- considerato che sono pervenute offerte da varie ditte e studi professionali specializzati nella fornitura del servizio richiesto e accertato che la più completa e rispondente alle esigenze dell'Ente anche in rapporto al prezzo richiesto, risulta essere quello trasmesso dal Gruppo MIRA di Ancona che si è impegnato ad eseguirlo al prezzo di € 1.900,00 + IVA (Tot. € 2.318,00 IVA inclusa);
- ritenuto tale prezzo congruo ed adeguato tenuto conto della completezza dell'offerta fornita dal gruppo MIRA rispetto agli altri preventivi ricevuti, nonché per la tempestività di esecuzione del servizio richiesto;
- considerato che la dott.ssa Ruffini, titolare del Gruppo MIRA, appositamente contattata, ha dato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto per un triennio allo stesso prezzo e condizioni offerte nel preventivo sopra richiamato e ritenuto procedere all'affidamento della redazione del bilancio consolidato per le annualità 2017-2018-2019;



- visto l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999;
- visto che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convenzione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:
 - a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
 - b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
 - c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;
- dato atto che, non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;
- visto il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12;
- considerato che la suddetta norma prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ritenuto tuttavia di non poter utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in quanto trattasi di un servizio estremamente personalizzato, che richiede una continua interazione tra l'ente e la ditta incaricata al fine di individuare in modo condiviso e corretto soggetti e valori da rilevare e consolidare;
- visto che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- verificati i requisiti di idoneità e capacità professionale;
- dato atto che la ditta di cui trattasi fornirà, qualora non già disponibili per l'ente, le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche e dato altresì atto che il DURC, agli atti ed in corso di validità, risulta regolare;
- visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:



- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- dato atto che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
 - dato atto che è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Elaborazione Bilancio consolidato 2017 – 2018 - 2019
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Definizione GAP, Area di consolidamento, e Consolidamento dei documenti contabili (conto economico e stato patrimoniale) al 31/12/2017-2018-2019 del comune di San Severino Marche e delle società/enti partecipati incluse nel perimetro di consolidamento, con eliminazione delle operazione infragruppo, predisposizione della nota integrativa e file BDAP.
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, fuori MEPA.
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle regole contabili sancite dal decreto legislativo 118/2011 e dell'allegato 4/4 con consegna



		della relativa documentazione entro il 24/09/2018 per l'esercizio 2017 (annualità successive da concordare)
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

- accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- rilevato che non sussiste la necessità della redazione del DUVRI ;
- tenuto conto che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: Z6124A1BBF;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Decreto del Sindaco, n. 49 del 07/03/1998 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria;
- vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;
- richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, il servizio contabile relativo alla predisposizione del Bilancio consolidato dell'ente per l'esercizio 2017, 2018 e 2019:

Nome affidatario	Mira P.A. SRLS
PI e/o CF	01948340433
Sede	Via Piano, n.8 - 62020 Colmurano (MC)
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Definizione GAP, Area di consolidamento, e Consolidamento dei documenti contabili (conto economico e stato patrimoniale) al 31/12/2017-2018-2019 del comune di San Severino Marche e delle



	società/enti partecipati inclusi nel perimetro di consolidamento, con eliminazione delle operazione infragruppo, predisposizione della nota integrativa e file BDAP
Clausole essenziali	il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle regole contabili sancite dal decreto legislativo 118/2011 e dell'allegato 4/4 con consegna della relativa documentazione entro il 24/09/2018 per l'esercizio 2017 (annualità successive da concordare)
Strumento di acquisto	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. Fuori MEPA
Durata affidamento	Tre anni (BI.CO. 2017-2018-2019)
Importo affidamento	€ 2.318,00 (IVA inclusa) ANNUO
CIG	Z6124A1BBF

3. di impegnare la spesa annua di euro 2.318,00 al cap. 83/03 competenza 2018 -2019-2020;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
5. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
6. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
7. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio



finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2018 -2019-2020.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 09-08-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 09-08-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 09-08-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 09-08-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 01-10-18 al 15-10-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 16-10-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario