



Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 12-01-2019

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI PIERPAOLO FERRACUTI E CONTESTUALE SOSTITUZIONE CON GIULIA SPARVOLI - UFFICIO STAFF SINDACO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art 90 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali che così dispone:

- 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
- 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
- 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
- 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.*

Atteso che l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Severino Marche prevede la possibilità per il Sindaco di costituire, con proprio provvedimento, un ufficio posto alle sue dirette dipendenze per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 184 del 01/08/2016, con la quale veniva costituito l'Ufficio di Staff, posto direttamente alle dipendenze del Sindaco con la contestuale assegnazione di un dipendente comunale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 318 del 19/12/2016 con la quale si è deliberato di autorizzare il Sindaco a procedere con l'individuazione diretta di una ulteriore persona da assumere all'interno dell'ufficio di staff, essendo quello di cui si tratta un incarico di natura fiduciaria da conferire *intuitu personae*, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica mediante pubblicazione di un avviso all'uopo dedicato;



Vista la determinazione n. 933 del 21/12/2016 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha approvato l'avviso per l'assunzione di un istruttore amministrativo - categoria C - con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno addetto all'ufficio di staff del sindaco (ex art. 90 TUEL);

Considerato che all'esito della pubblicizzazione dell'avviso sono pervenuti n. 97 curricula;

Verificato che tra le candidature pervenute, alcune risultano connotate da caratteristiche di assoluta valenza e professionalità;

Visto che il Sindaco ha la possibilità di individuare *intuitu personae* il soggetto ritenuto più idoneo per l'incarico in oggetto;

Visto che con decreto sindacale n. 2 del 09/01/2017 è stato individuato il dott. Pierpaolo Ferracuti;

Verificato che il dott. Ferracuti ha presentato dimissioni con decorrenza dal 17/01/2019 (ultimo giorno lavorato - 16/01/2019);

Preso atto che con decreto sindacale n. 1 del 12/01/2019 è stata individuata, come componente subentrante nell'ufficio staff del Sindaco, tra i 97 curricula presentati, la dott.ssa Giulia Sparvoli;

Verificato infine che l'avvicendamento non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo e rappresenta un subentro neutro per il Bilancio previsionale comunale;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di prendere atto delle dimissioni di Pierpaolo Ferracuti con decorrenza 17/01/2019 (ultimo giorno lavorato - 16/01/2019) e di autorizzare la risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12, comma 5, del CCNL del 09/05/2006;
3. di procedere alla contestuale assunzione di Giulia Sparvoli, CF SPRGLI94D61I156P, nata il 21/04/1994 e residente in San Severino Marche, loc. Parolito 18, con decorrenza giuridica ed economica dal 17/01/2019;
4. di dare atto che tale subentro non comporta riflessi diretti ulteriori sul bilancio previsionale in quanto viene effettuata ad invarianza di spesa e di capitoli.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 12-01-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 12-01-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 18-01-19 al 01-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 02-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario