



Ufficio: MANUTENZIONI
CIG: ZA02069956

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 794 DEL 08-11-2017

Oggetto: FORNITURA TARGHETTE PER FIORIERE COMUNALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PRENDI A CUORE UNA FIORIERA". AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA "CENTRO STAMPA MB" E IMPEGNO SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal responsabile del Servizio Manutenzioni Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) definitivo per la gestione dell'esercizio finanziario 2017.

CONSIDERATO che occorre nell'ambito del progetto "Prendi a cuore una fioriera" approvato con D.G.M. n. 11 del 09/05/2017, acquistare n. 54 targhette trasparenti con inciso il nome dei cittadini o delle attività commerciali che si sono impegnati formalmente e hanno preso in cura una o più fioriere.

VISTO l'articolo 36 (Contratti sotto soglia) comma 2), lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che consente per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per la fornitura in oggetto.

VISTO che ai sensi del comma 450) dell'art. 1 della legge 296/2006 (stabilità 2007) modificato dalla legge di stabilità del 2016, è possibile effettuare acquisti di beni e servizi fino a 1.000,00 euro non ricorrendo al mercato elettronico: <<comma 450:le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione....>>.

VISTO che per consentire una veloce fornitura delle targhette si è chiesto un preventivo di spesa



alla Ditta "CENTRO STAMPA MB", con sede in via Garibaldi, 10 – 62027 San Severino Marche.

DATO ATTO che la Ditta "CENTRO STAMPAA MB" si è detta disponibile ad effettuare la fornitura al prezzo di € 164,70 IVA compresa, come da preventivo sotto riportato.

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO €	IMPORTO €
Targhette colore trasparente intagliate	54	2,5	135,00
		Totale	135,00
		IVA 22%	29,70
		Totale fornitura	164,70
VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n° prot. INAIL 8936643 del 23/09/2017, scadente il 21/01/2017, dal quale risulta la regolarità contributiva alla data odierna della Ditta "CENTRO STAMPAA MB". Per quanto relazionato si propone di: <ul style="list-style-type: none">➤ Affidare la fornitura in relazione alla Ditta "CENTRO STAMPA MB", con sede in via Garibaldi, 10 – 62027 San Severino Marche.➤ Impegnare la somma di € 164,70 IVA 22% compresa al seguente Capitolo del corrente Bilancio definitivo anno 2017:			
CAP.	ART.	Servizio	Impegno IVA comp.
310	14	Manutenzione ordinaria Verde Pubblico - Forniture	164,70

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) definitivo per la gestione dell'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107, 151, 163, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2) **DI AFFIDARE** alla Ditta "CENTRO STAMPA MB", con sede in via Garibaldi, 10 – 62027 San



Severino Marche, “ la fornitura delle targhette oggetto della presente determinazione, secondo gli oneri e prezzi riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	QUANTIT A'	PREZZO UNITARIO €	IMPORT O €
Targhette colore trasparente intagliate	54	2,5	135,00
Totale			135,00
IVA 22%			29,70
Totale fornitura			164,70

3) **DI IMPEGNARE**, per la fornitura di cui al punto precedente la somma di € 164,70 IVA 22% compresa, al seguente capitolo del Bilancio definitivo anno 2017:

CAP.	ART.	Servizio	Impegno IVA comp.
310	14	Manutenzione ordinaria Verde Pubblico - Forniture	164,70

- 4) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 7) **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



- 8) **DI LIQUIDARE** le spese, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità .
- 9) **DI STABILIRE**, le seguenti clausole contrattuali:
- a) **Elenco della fornitura:** elencata al punto 2) del presente determinato.
 - b) **Prezzi unitari:** a corpo € 164,70 IVA 22% compresa.
 - c) **Condizione di esecuzione:** la fornitura delle targhette dovrà essere eseguita secondo quanto riportato al punto 2 del presente del determinato.
 - d) **Termine della fornitura:** 10 giorni dalla data della presente determinazione.
 - e) **Modalità di pagamento:** atti di liquidazione e successivi mandati e bonifici bancari.
 - f) **Penali per il ritardo:** € 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui al punto d);
 - g) **Rescissione contratto:** Il Comune di San Severino Marche ha facoltà di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento della Ditta "CENTRO STAMPA MB".
- 10) **DI STABILIRE** che il presente affidamento si perfezionerà con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, come modificato dal D.L. n.179/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 221/2012.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 08-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 08-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Bonifazi Albertina

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 08-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 08-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to Bonifazi Albertina

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 22-11-17 al 06-12-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-12-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario