



Ufficio: POLIZIA URBANA
CIG: Z892282BCF

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 158 DEL 26-02-2018

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO DI UN MANUALE DEL CODICE DELLA STRADA E DI UN FORMULARIO PER I REGOLAMENTI E ORDINANZE COMUNALI - DITTA MAGGIOLI.

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

Vista la relazione del Responsabile del procedimento di seguito riportata:

Al Responsabile Area Vigilanza
SEDE

Visto che con Deliberazione della Giunta municipale n.4 del 09/01/2018 è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2018 e sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni di spesa;

Considerato che l'approvazione del bilancio di previsione è prorogata al 28/02/2018;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 – 3° Comma – del T.U.E.L. 267/2000;

Visto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte del Consiglio Comunale, la gestione è regolata dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 per cui si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, ad esclusione delle somme non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto che la legge di stabilità 2016 n.208/2015 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000,00 euro potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere al MEPA;

Ritenuto di dover provvedere all'acquisto di un manuale del Nuovo Codice della Strada e di un Formulario per i Regolamenti e le ordinanze comunali necessari per lo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale e Amministrativa;

Rilevato che la spesa da assumere in dipendenza del presente provvedimento è assunta in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;



Per quanto sopra detto si propone:

1. di impegnare la somma di € 92,00 al cap. 574/0, per Acquisto beni di consumo Polizia Amministrativa.

Il Responsabile del procedimento

M.M. Stefania Menichelli

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n.85 del 19.05.2003;

Visti

- il vigente Regolamento di funzionamento del Servizio Economato;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

- 1 Di stabilire che la premessa è parte sostanziale ed integrante della presente determinazione.
2. Di procedere al relativo acquisto, per le ragioni e secondo le modalità specificate nella relazione di cui sopra e impegnare € 92,00.
3. Di imputare tale somma al cap. 574/0 - Acquisto beni di consumo Polizia Amministrativa.
4. Di affidare alla Ditta Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna, P. Iva 02066400405, attiva nel mercato elettronico delle P.A., la fornitura di un manuale del Nuovo Codice della Strada e di un formulario per i regolamenti e le ordinanze comunali necessari per lo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale e Amministrativa.
5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.



7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto che il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.
9. Di dare atto che, ai fini della trasparenza amministrativa, tale determinazione sarà oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale del Comune e inserita nell'apposita raccolta.



Città di San Severino Marche



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 26-02-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to CAPALDI SINOBALDO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 26-02-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 26-02-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to CAPALDI SINOBALDO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 27-02-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20-03-18 al 03-04-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 04-04-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario