



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: SERV. SOCIALI

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 16-01-2018

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO DOMESTICO (SAD) - ANNO 2018 - AFFIDATO IN GESTIONE ALLA COMUNITÀ MONTANA ZONA H - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, che di seguito si riporta integralmente:

Al Responsabile
dell'Area Amministrativa
SEDE

Il Comune, nell'ambito dei servizi disciplinati dalla Legge di Riordino del Sistema Integrato per la gestione dei servizi sociali di cui alla Legge n. 328/2000, eroga il servizio di Assistenza Domiciliare di tipo domestico (SAD) in favore di anziani e soggetti diversamente abili.

Destinatari del servizio, finalizzato al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di autonomia dell'assistito nel contesto abitativo, attivando le risorse potenziali della persona attraverso il coinvolgimento di una rete socio-assistenziale esistente sul territorio sono i cittadini anziani o diversamente abili residenti nel Comune che si trovano in situazione di difficoltà, permanente o temporanea, per il soddisfacimento dei bisogni essenziali relativi alla cura della persona, del governo della casa e alla vita di relazione.

I criteri di erogazione del servizio sono stabiliti dal "Regolamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare per i Comuni appartenenti all'ATS 17" approvato con D.C. n. 13 del 30/01/2007, che all'art. 5 disciplina in dettaglio le modalità di partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

Per quanto concerne le modalità di gestione, il Comune, con atto della Giunta Comunale n. 264 del 04/08/2009 ha deliberato di affidare con decorrenza dal 01/01/2010 alla Comunità Montana ora Unione Montana delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino la gestione del servizio di che trattasi.

In base al sopra richiamato regolamento di gestione del SAD associato il servizio è strutturato come segue:

- il Comune di residenza del richiedente provvede a recepire l'istanza di ammissione al servizio dei richiedenti, alla sua istruttoria ed alla formale ammissione al servizio con



conseguente assunzione del relativo impegno di spesa, dandone comunicazione alla Comunità Montana.

- L'Unione Montana provvede all'effettiva attivazione ed erogazione del servizio in base al monte ore settimanale riconosciuto e comunicato dal Comune di Residenza;
- Il Comune di residenza provvede quindi ad incamerare al proprio Bilancio la quota di contribuzione al costo del servizio corrisposta dall'utente ed a rimborsare all'Unione Montana il costo del servizio in base alle ore effettivamente erogate decurtato della quota fronteggiata con i fondi direttamente a disposizione dell'ATS.

Per quanto concerne i soggetti già ammessi ad usufruire del servizio, si propone la prosecuzione dell'erogazione in favore degli stessi soggetti in carico alla data del 31/12/2017.

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.20000, n. 267.

Visto che con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 09/01/2018 è stato approvato il P.E.G. provvisorio anno 2018 e sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni di spesa;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

Quanto sopra premesso si **propone** quindi quanto segue:

- 1) Di ammettere per l'anno 2018, in base a quanto disciplinato dall'apposito regolamento per la gestione del **Servizio di Assistenza Domiciliare associato nei Comuni dell'ATS XVII**, recepito, in virtù della delega conferita con atto consiliare n. 58 del 26/06/2008, con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 04/08/2009, al Servizio di Assistenza Domiciliare di Tipo Domestico (SAD), gestito dalla Comunità Montana Zona H, i soggetti riportati nell'elenco, conservato in atti.
- 2) Di quantificare, sulla scorta dei soggetti residenti nel Comune ammessi con il presente atto per l'anno 2018 alla fruizione del servizio SAD ed indicati nell'elenco allegato, in complessivi € 4.363,01 il costo complessivo presunto del servizio a carico del Comune riferito all'anno 2018.
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 4.363,01 trova imputazione finanziaria al competente Capitolo 1955/00 competenza 2018.
- 4) Di dare atto che i soggetti di cui all'elenco, conservato in atti, partecipano al costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per la Gestione del SAD ASSOCIATO ed al monte ore settimanale di servizio a ciascuno assegnato, da incassare al competente capitolo 463/00 della parte I, dando atto che la stessa viene trasferita per il medesimo importo alla Comunità Montana Zona H con imputazione al corrispondente capitolo 1870/00 della parte II uscita del Bilancio di Previsione 2018.
- 5) Di dare atto che eventuali ulteriori ammissioni al servizio di nuovi soggetti che ne presentino richiesta, venga disposta con apposito successivo atto con conseguente integrazione del relativo impegno di spesa come sopra quantificato.
- 6) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
SERVIZI ALLA PERSONA
Sig.ra Antonella Leonori

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di ammettere per l'anno 2018, in base a quanto disciplinato dall'apposito regolamento per la gestione del **Servizio di Assistenza Domiciliare associato nei Comuni dell'ATS XVII**, recepito, in virtù della delega conferita con atto consiliare n. 58 del 26/06/2008, con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 04/08/2009, al Servizio di Assistenza Domiciliare di Tipo Domestico (SAD), gestito dalla Comunità Montana Zona H, i soggetti riportati nell'elenco, conservato in atti.
- 3) Di quantificare, sulla scorta dei soggetti residenti nel Comune ammessi con il presente atto per l'anno 2018 alla fruizione del servizio SAD ed indicati nell'elenco allegato, in complessivi € 4.363,01 il costo complessivo del servizio a carico del Comune riferito all'anno 2018.
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.363,01 trova imputazione finanziaria al competente Capitolo 1955/00 competenza 2018.
- 5) Di dare atto che i soggetti di cui all'elenco, conservato in atti, partecipano al costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per la Gestione del SAD ASSOCIATO ed al monte ore settimanale di servizio a ciascuno assegnato, da incassare al competente capitolo 463/00 della parte I, dando atto che la stessa viene trasferita per il medesimo importo alla Comunità Montana Zona H con imputazione al corrispondente capitolo 1870/00 della parte II uscita del Bilancio di Previsione 2018.
- 6) Di dare atto che eventuali ulteriori ammissioni al servizio di nuovi soggetti che ne presentino richiesta, venga disposta con apposito successivo atto con conseguente integrazione del relativo impegno di spesa come sopra quantificato.
- 7) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.
- 8) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia



compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

- 9) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 10) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 11) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 16-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 05-02-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 16-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 05-02-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 12-04-18 al 26-04-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 27-04-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario