



Ufficio: PATRIMONIO-ESPROPRI-SISMA 1997

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 351 DEL 16-04-2019

**Oggetto: RUOLO FITTI ATTIVI DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE.
PRESA D'ATTO CESSAZIONE LOCAZIONE AL SIGNOR A.S.DELL'ALLOGGIO
SITO IN VIA ABBONDANZA N. 43, INT. 1.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamato l'atto Sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso che:

- con contratto di locazione ad uso abitativo di natura transitoria Rep. 5041 del 14/11/2012, fu assegnato (*per n. 2 anni*) al Signor A. S. l'alloggio di proprietà comunale ex legge n. 61/98, facente parte del Condominio di Viale Bigioli/Via Abbondanza n. 43 (int. 1), al canone mensile di € 50,00 (*scheda ruolo fitti n. 30*);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 371/2014 e determinazione dirigenziale n. 707 del 31/12/2014 fu rinnovata al Signor A. S. la locazione temporanea del suddetto alloggio per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2015, nonché ridotto in € 20,00 il canone mensile;
- il successivo contratto non fu mai stipulato in quanto, con determinazione dirigenziale n. 145 del 27/03/2015, fu assegnato al Signor A. S. un alloggio ERP (*condominio di via Salimbeni n. 42*) ai sensi della L.R. n. 22/2006 e successive mm. e ii;
- il termine della locazione transitoria dell'alloggio di Viale Bigioli/Via Abbondanza n. 43 (int. 1), fu ridefinita (*scadenza 31/05/2015*) con determinazione dirigenziale n. 254 dell'11/05/2015, nelle more dell'assegnazione definitiva dell'alloggio ERP sopra indicato;
- che il Signor A. S. si trasferì nel nuovo alloggio solo a far data 01/09/2015;
- al termine della locazione dell'alloggio sito in Viale Bigioli/Via Abbondanza n. 43 (int. 1) lo stesso locatario aveva accumulato una morosità pari ad € 400,00;

Dato atto che:

- il Signor A.S. per la locazione in parola, ha versato presso la Tesoreria comunale un deposito cauzionale pari ad € 200,00 (*giusta bolletta n. 2603 del 22/08/2011*), il quale può essere incamerato a parziale ristoro della suddetta morosità (*Bilancio 2019, Cap. Uscita n. 2954, Impegno n. 621/2011*);
- lo stesso locatario ha pagato nel 2018 la somma di € 50,00, giusto ordinativo di incasso n. 2069/2018;

Visto, inoltre, che con deliberazione n. 328 del 12/11/2018 la Giunta comunale ha concesso allo stesso Signor A. S. un contributo economico di € 150,00, pari alla morosità residua (*morosità totale € 400,00 - € 200,00 deposito cauzionale - € 50,00 somma pagata = € 150,00 contributo concesso*);

Tenuto conto che la Giunta comunale con lo stesso atto n. 328/2018 ha altresì autorizzato



l'Ufficio Ragioneria ad effettuare un giroconto contabile di € 150,00 ai fini della regolarizzazione della suddetta morosità;

Tutto ciò premesso;

Richiamato il vigente Regolamento per la locazione di immobili comunali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 12/02/2007;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 che attribuisce al Responsabile dell'Area Tecnica la competenza nell'assunzione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della cessazione alla data del 01/09/2015 della locazione temporanea al Signor A.S. dell'alloggio sito in Viale Bigioli/Via Abbondanza n. 43 (int. 1) e stralciare dal ruolo dei fitti del Comune la relativa posizione locativa;
3. Di dare atto che:
 - alla data di cessazione della locazione il Signor A.S. aveva accumulato una morosità totale pari ad € 400,00;
 - lo stesso Signor A. S. ha pagato la somma di € 50,00 a parziale ristoro della medesima locazione;
4. Di stabilire che la restante morosità pari ad € 350,00 venga regolarizzata come di seguito indicato:
 - Per € 200,00 mediante incameramento del deposito cauzionale di pari importo versato dal Signor A.S. (*giusta bolletta n. 2603 del 22/08/2011*): Cap. Uscita n. 2954, Impegno n. 621/2011, Capitolo Entrata n. 382/00 del Bilancio;
 - Per € 150,00 mediante giroconto contabile di pari importo dal Capitolo di uscita n. 1892/00 al Capitolo di Entrata n. 382/00 del Bilancio (*giusta deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12/11/2018*);
5. Di dare atto inoltre che:
 - il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
 - l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;



Città di San Severino Marche

- l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 16-04-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 18-04-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 16-04-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 18-04-2019

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 22-05-19 al 05-06-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 06-06-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario