



Ufficio: BIBLIOTECA
CIG: ZEC28F52FC

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 586 DEL 25-06-2019

Oggetto: BIBLIOTECA F. ANTOLISEI. ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA COME QUOTA PER I SERVIZI IN RETE. ANNO 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

Considerato che negli anni passati sono stati stipulati vari protocolli d'intesa fra il Ministero dei Beni Culturali e Ambientali, le Regioni e il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) che a sua volta è stato recepito dalla Regione Marche in quanto ha approvato con la L.R. n. 39/ una stipula di convenzioni tra Regione, enti locali, Università e altri soggetti pubblici o privati per il coordinamento dei servizi delle Biblioteche;

Visto che il progetto Sistema Bibliotecario Regionale, è stato rinnovato e approvato dalla Regione Marche con la DGR n. 1036 dell'8/9/2017 e che vi si può aderire in forma singola o associata tra più biblioteche;

Considerato che la Regione Marche, anche avvalendosi degli Enti partner, garantisce alle biblioteche aderenti i seguenti servizi:

- accesso, secondo i livelli di responsabilità definiti, alle piattaforme in uso quali Sebina Open Library per la gestione informatizzata della propria biblioteca con gli Opac connessi e MadiaLibraryOnLine (<http://marche.medialibrary.it>);
- Aggiornamento di tali piattaforme assumendone gli oneri di manutenzione;
- Collegamento con l'Indice nazionale SBN e la necessaria gestione informatica del Polo a cui le biblioteche si collegano;
- Consulenza biblioteconomica e assistenza tecnica al personale in servizio in materia di catalogazione (applicazione delle norme catalografiche in uso e loro aggiornamenti, utilizzo degli strumenti informatici a disposizione al fine di raggiungere una catalogazione uniforme per tutte le biblioteche, in linea con gli standard richiesti dalla partecipazione a SBN), servizi specifici quali ad esempio settore ragazzi, letteratura professionale, settore locale, procedure consentite dai software in uso per la migliore gestione della biblioteca;
- Corsi di formazione di base e di aggiornamento professionale per il personale che opera negli istituti collegati;
- Pubblicazione sul sito web www.regione.marche.it/sbm della Regione Marche (anche attraverso la banca dati BiblioMarche) delle informazioni relative alle biblioteche;



- La redazione di rilevamenti e raccolte dati relative alle dotazioni librerie, alle risorse bibliotecarie, ai servizi e alle attività delle biblioteche, nonché alla relativa utenza;

Considerate le norme che tutelano i dati personali, in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 e il relativo D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni europee sopraindicate che prevedono in materia di protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, l'obbligo di fornire ai soggetti cui i dati si riferiscono informazioni chiare e puntuali;

Preso atto che le quote annue di compartecipazione alle spese gestionali, definite nella già citata DGR 1036/2017, sono rimaste invariate rispetto allo scorso anno e quantificabili per le Biblioteche di Comuni che abbiano dai 5.000 ai 30.000 abitanti in € 600,00;

Considerato quanto sopra e viste le necessità di catalogazione e di fornitura dei servizi in rete per la Biblioteca Comunale "F. Antolisei";

Rilevato che non sussiste la necessità della redazione del DUVRI ;

Tenuto conto che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: ZEC28F52FC;

Vista la Delibera di Consiglio n. 12 del 11/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di GC n. 38 del 16/02/2019, con la quale è stato approvato il Piano di Gestione definitivo per la gestione dell'esercizio finanziario 2019/2021;

Quanto sopra premesso si propone:

1. Di aderire tramite modello on line al rinnovato Sistema Bibliotecario Marche;
2. Di impegnare la spesa di € 600,00 al competente capitolo 930/03 00 al Capitolo 930/3 "Trasferimenti al sistema Bibliotecario Regionale" come quota di compartecipazione alle spese gestionali per l'anno 2019;
3. Di provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto dietro presentazione di regolare fattura;

Il Responsabile del Procedimento
Annalisa Piersanti

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 21/05/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A



1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto.
2. Di aderire tramite modello on line al rinnovato Sistema Bibliotecario Marche;
3. Di impegnare la spesa di € 600,00 al competente capitolo 930/03 00 al Capitolo 930/3 "Trasferimenti al sistema Bibliotecario Regionale" come quota di compartecipazione alle spese gestionali per l'anno 2019;
4. Di provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto dietro presentazione di regolare fattura;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
6. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
4. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2018, 2019 e 2020.



Città di San Severino Marche



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 25-06-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 28-06-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 25-06-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 28-06-2019

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-07-19 al 18-07-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 19-07-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario