



Ufficio: SERV. SOCIALI  
CIG: Z951E758B0

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 296 DEL 04-05-2017

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

L'Ufficio Servizi alla Persona nell'ambito delle spese di funzionamento necessarie per l'Asilo Nido comunale deve provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare i costi riguardanti l'acquisto di biancheria, come da richiesta della coordinatrice del servizio, conservata in atti, per una spesa complessiva di € 283,65.

In considerazione della presenza dei prodotti sul mercato elettronico si procede ad effettuare l'acquisto tramite la piattaforma acquistinretepa.it.

Si **propone** quindi quanto segue:

- 1) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento per la disciplina dei lavori, dei servizi e delle forniture da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 22/05/2007, mediante procedura di cottimo fiduciario considerata l'entità minima della singola tipologia di spesa tramite la piattaforma acquistinretepa.it, alla Ditta appresso elencata la fornitura di biancheria per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale quantificata in € 283,65:
  - ITCAM S.r.l. di Macerata.
- 2) IMPEGNARE per fronteggiare le spese riguardanti l'acquisto di biancheria per l'Asilo Nido comunale la somma di € 283 65 imputare a carico del Capitolo 1666/00 del Bilancio di Previsione 2017.
- 3) DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute,



non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- 4) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 5) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZI ALLA PERSONA

Sig.ra Antonella Leonori

=====

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

#### DETERMINA

- 1) La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento per la disciplina dei lavori, dei servizi e delle forniture da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 22/05/2007, mediante procedura di cottimo fiduciario considerata l'entità minima della singola tipologia di spesa tramite la piattaforma acquistinretepa.it, alla Ditta appresso elencata la fornitura di biancheria per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale quantificata in € 283,65:
  - ITCAM S.r.l. di Macerata.
- 3) IMPEGNARE per fronteggiare le spese riguardanti l'acquisto di biancheria per l'Asilo Nido comunale la somma di € 283,65 da imputare a carico del Capitolo 1666/00 del Bilancio di Previsione 2017.
- 4) DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti



pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

- 5) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 6) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

=====



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 04-05-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 04-05-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 04-05-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 04-05-2017

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13-05-17 al 27-05-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 29-05-17

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario