



Ufficio: SERV. CULTURALI  
CIG:

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 1173 DEL 11-12-2018

Oggetto: **ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE VIA LAURETANA DI TOLENTINO.  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA ASSOCIATIVA**

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta n. 180 del 18/07/2016 con cui si esprimeva parere favorevole all'adesione all' "Associazione Via Lauretana", avente sede a Tolentino, e si dava avvio all'iter procedurale di adesione alla sopracitata Associazione;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/04/2018, con cui si approvava l'adesione all'Associazione temporanea di scopo (ATS) per la realizzazione del progetto "Messa in sicurezza recupero e valorizzazione della cinquecentesca Via Lauretana" approvandone schema di atto di costituzione e schema di statuto;

PRESO ATTO che l'Adesione alla Associazione Via Lauretana prevede il versamento da parte del Comune di San Severino Marche di una quota associativa determinata in € 0,15 per abitante;

PRESO ATTO CHE il numero di abitanti del Comune di San Severino Marche è computato in 12.373 persone, dato aggiornato all'ultimo rilevamento del 30/11/2018;

CONSIDERATO che, per quanto sopra esposto, la quota associativa complessiva da versare all'"Associazione Via Lauretana" è pari ad € 1.855, 95 (€ 0,15x12.373);

DATO ATTO, pertanto, che l'adesione all' "Associazione Via Lauretana" comporta un onere a carico del Comune per un importo complessivo di € **1.855, 95** da imputare al cap. 100/0 (*Quote associative*) del Bilancio di Previsione 2018;

RITENUTO, quindi, necessario dover assumere impegno di spesa pari a € **1.855,95** per far fronte all'onere relativo al pagamento della quota associativa all' ATS Via Lauretana, con imputazione di spesa al Capitolo 100/0 (*Quote associative*) del Bilancio di Previsione 2018;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

VISTO il TUEL approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;



DATO ATTO della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in Città di San Severino Marche forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31.10.2014;

## D E T E R M I N A

1. di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di impegnare l'importo di € **1855,95**, per far fronte all'onere relativo al pagamento della quota associativa all'ATS Via Lauretana, con imputazione di spesa al Capitolo **100/0** del Bilancio di Previsione 2018, dando atto che non è necessario acquisire il CIG per il presente impegno di spesa in quanto trattasi di rimborsi spese non soggetti ad obblighi di tracciabilità finanziaria e al regime IVA.
3. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L.(modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
4. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
5. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
6. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.

\* \* \* \*



*Città di San Severino Marche*



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-12-18 al 11-01-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-01-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario