



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it

San Severino Marche, cod. 047 MC 043

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 70 del 06-03-2018**

Oggetto:
ULTERIORE MODIFICA DEGLI IMPORTI PER "DIRITTI DI SEGRETERIA"
PER DIFFERENZIAZIONE DIRITTO PER "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE"
- APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di marzo, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	A
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	A

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 2. Presenti n. 4.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra MESCHINI GIOVANNI, nella sua qualità di VICE-SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 68/2018 predisposta dal Responsabile dell'Area Urbanistica, che di seguito si riporta:

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Al fine di rendere più proporzionale il pagamento dei Diritti di Segreteria per le opere di "Demolizione e Ricostruzione" di un edificio, si ritiene necessario proporre un ulteriore adeguamento delle tariffe percepite inserendo una differenziazione del "diritto" stesso in ragione della complessità del procedimento da espletare. Nello specifico si intende:

- a. Aggiungere alcune righe al riquadro d1) relativo ai Permessi di Costruire, specificando le ulteriori tariffe differenziate per complessità del procedimento.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Considerato che in questa sede si provvederà all'inserimento degli importi relativi alle suddette pratiche, senza effettuare alcuna modifica dei criteri, stabiliti per legge, (minimo e massimo tariffario), e confermato l'arrotondamento (all'euro intero) ritenuto necessario per evitare inutili conteggi e restituzione di moneta spicciola non sempre disponibile;

PROPONE

- 1) DI RIFORMULARE l'elenco delle voci oggetto del contributo istruttorio eliminando da esso le voci rivelatisi inutili e adeguando alcuni importi non più congruenti, di CONFERMARE tutti gli altri importi e modalità stabilite nel precedente atto della Giunta n. 390/2011, non modificati dal presente atto, rinviando il definitivo adeguamento alla approvazione dello specifico Regolamento e conseguentemente di APPROVARE la nuova Tabella relativa alla determinazione dei criteri dei Diritti di Segreteria;

* * * * *

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E AMBIENTE

F.to Ing. Mario Poscia

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Ritenuto per semplicità applicativa dover riportare in allegato l'intero prospetto dei diritti di



segreteria anche per le parti non interessate dalla presente modifica;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stato espresso il seguente parere:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI RIFORMULARE l'elenco delle voci oggetto del contributo istruttorio eliminando da esso le voci rivelatisi inutili e adeguando alcuni importi non più congruenti, CONFERMANDO tutti gli altri importi e modalità stabilite nel precedente atto della Giunta n. 26 del 16/02/2015, non modificati dal presente atto, rinviando il definitivo adeguamento alla approvazione dello specifico Regolamento.

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



ALLEGATO 1 NUOVA TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Legenda :

Testo in nero non modificato o cassato

Testo in rosso modifiche o correzioni

Allegato n. 1 = Modifica Tabella Diritti di Segreteria approvati con DG. 390 del 26/09/2011

a1) Spese di riproduzione per accesso agli atti (salvo diversa statuizione da parte della singola unità Giunta – D.G.M. 44/2009):

- Per ogni fotocopia in bianco e nero in formato A4 Euro 0,20
- Per ogni fotocopia a colori in formato A4 Euro 0,40
- Per ogni fotocopia in bianco e nero in formato A3 Euro 0,40
- Per ogni fotocopia a colori in formato A3 Euro 0,80
- Per ogni riproduzione comportante ricomposizione in aggiunta all'importo unitario sopra stabilito Euro 1,00

a2) Accesso agli atti per ricerca e visione, (oltre al rimborso delle spese di riproduzione).

- Per ogni accesso alla pratica depositata (comprese fino a 5 fotocopie) Euro 30,00
- per espletamento procedura formale maggiorazioneEuro 5,00

b) Estrazione di copie degli Strumenti urbanistici e dei Regolamenti Comunali:

- per le copie di documenti consegnati sotto forma di files in formato non direttamente modificabile (pdf o altro qualsiasi formato), essendo
- se soggette a pubblicazione sono fornite gratuitamente
- per le copie consegnate sotto forma di files in formato direttamente modificabile (word o altro) per ogni foglio A4Vedi a1) Spese di riproduzione
- per le copie richieste in formato cartaceo, valgono gli importi unitari stabiliti al precedente punto a) per ogni copia dei regolamenti comunali richiesti in files lasciati in formato direttamente modificabile (word o altro) indipendentemente dal numero delle pagine Euro 70,00
- per ogni copia degli strumenti urbanistici richiesti in files lasciati in formato direttamente modificabile (autocad o altro)
- Per una tavola Euro 50,00
- Fino a 10 ~~Per tutte le tavole indipendentemente dal numero~~ Euro 100,00
- Oltre le 10 tavole indipendentemente dal numero Euro 200,00

Certificazioni o provvedimenti vari emessi dall'Ufficio dagli Uffici:**c1) Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)**

Per

ogni certificato:

- fino a 5 particelle catastali Euro 30,00;
- da 5 fino a 25 particelle catastali Euro 50,00;
- oltre 25 particelle catastali Euro 75,00;

c2) Certificati "Urbanistico Territoriali" se richiesti fuori dalla procedura unica o complessa - se redatti direttamente dall'Ufficio Euro 200,00**c3) Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia e/o a fini ICI o atti di verifica di alloggi o altre verifiche richieste dal cittadino se compatibili con l'attività dell'ufficio:**

Per ogni edificio oggetto di certificazione

- se rilasciati sulla base di atti depositati in ufficio Euro 30,00
- se rilasciati previo sopralluogo Euro 80,00



c4) Certificati di compatibilità, conformità o esenzione (tipo CAT o CDUT) se non collegati a altro procedimento indipendentemente dal numero di particelleEuro 150,00

c5) Provvedimenti di assegnazione di numerazione civica, richiesto al di fuori dell'agibilità:

- se emesso con istruttoria in ufficio Euro 30,00
- se necessitanti di verifiche o sopralluogo Euro 80,00

c6) Attestazione di deposito frazionamenti o atti catastali in genere non richiesti dall'Ufficio:

- se depositati per l'archiviazione senza atti istruttori Euro 30,00

c7) Provvedimenti inerenti opere o pertinenze od impianti tecnologici al servizio di edifici già esistenti quali ad esempio: Pratiche di ogni genere

- Autorizzazione per scavi per allacci a servizi interrati e/o a reti pubbliche, (ove distinti dalla Autorizzazione allo scarico) Euro 60,00
- Autorizzazione per Apertura o modifica Passi Carrai Euro 60,00
- Autorizzazione allo scarico Euro 100,00
- Autorizzazione per taglio o potatura alberi Euro 30,00
- Autorizzazione per Occupazioni permanenti di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA Euro 60,00
- Autorizzazione per Occupazioni temporanee di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA fino a 5 giorni..... Euro 10,00
- Autorizzazione per Occupazioni temporanee di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA da 6 a 30 giorni..... Euro 20,00
- Autorizzazione per Occupazioni temporanee di suolo pubblico anche se atto abilitativo diverso dalla DIA oltre 30 giorni..... Euro 30,00
- Rinnovo autorizzazione per occupazioni temporanee Euro 10,00
- Rinnovo o Voltura di qualsiasi provvedimento di Autorizzazione Euro 60,00

c8) Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili

Atti abilitativi comunque denominati (AU, PAS, Comunicazione, ecc) comportanti specifica procedura (interna all'Ufficio) per la installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili per:

- Impianti con potenza fino a 20 kw [tutte le tipologie fa)] Euro 100,00
- Impianti con potenza fino a 250 Kw delle tipologie fa1) e fa2), purché, riconosciuti destinati all'auto consumo e con potenza istallata inferiore al 200% della potenza consumata].....Euro 300,00
- Impianti con potenza oltre 250 kw [tipologie fb), nonché impianti delle tipologie fa1), fa2), destinati alla produzione e con potenza istallata superiore al 200% della potenza consumata]Euro 516,00.

N.B. Gli importi sopra quantificati verranno aumentati per qualsiasi tipologia di provvedimento

- **Richiesta urgente** Euro 30,00
- **Sopralluoghi tecnici Comunali** Euro 50,00 *
- **Contributo per deroghe se approvate dall'ASSEM** ... Euro 500,00

d1) - Permessi di costruire normali o speciali e provvedimenti di rinnovo o voltura per pratiche:

	Normali	di Condono	di P. Casa
- senza incremento della volumetria esistente,	Euro 52,00	Euro 57,20	Euro 104,00
- con incremento volumetrico da 1 a 100 mc	Euro 100,00	Euro 110,00	Euro 200,00
- con incremento volumetrico da 101 a 1.000 mc	Euro 260,00	Euro 286,00	Euro 520,00
- con incremento volumetrico oltre 1.000 mc.	Euro 516,00	Euro 568,00	Euro 1.032,00
- costruzioni interrate fino a mq 30	Euro 52,00	Euro 57,20	Euro 104,00
- costruzioni interrate da mq 31 a mq 100	Euro 150,00	Euro 180,00	Euro 300,00
- costruzioni interrate oltre mq 100	Euro 516,00	Euro 568,00	Euro 1.032,00



- **Rinnovo o Voltura** indipendentemente da volume e tipologia Euro 60,00
- Emissione pareri preliminari Euro 100,00
- Demolizione e fedele ricostruzione ed in genere
interventi di recupero di edifici danneggiati dal SismaEuro 200,00
- Demolizione e ricostruzione con modifica della sagoma,
e/o aumento della volumetria preesistente..... Euro 516,00

d2) opere soggette a Comunicazione, Denuncia o Segnalazione Certificata:

- CIA/CILA..... Euro 30,00
- DIA Euro 52,00
- SCIA o PAS..... Euro 52,00

d3) certificati di agibilità indipendentemente dalla tipologia di intervento:

- se rilasciati previo sopralluogo Euro 130,00
- se rilasciati sulla base di autocertificazione del Direttore Lavori Euro 80,00

d4) certificati di autorizzazione sanitaria o loro rinnovi:

- se rilasciati previo sopralluogo Euro 100,00
- se rilasciati sulla base di autocertificazione e/o parere Regionale Euro 52,00

N.B.

- Per incremento si intende anche la costruzione ex novo.
- Gli importi sopra indicati verranno aumentati (per ogni tipologia) di **Euro 80,00** per procedure complesse che richiedano l'analisi di strumenti sovraordinati e/o la redazione di certificazioni di compatibilità, conformità o esenzione, o l'acquisizione di pareri di altre amministrazioni previa trasmissione di copia del progetto (Provincia, Regione, Soprintendenza, ecc.).
- Gli importi sopra determinati verranno aumentati di **Euro 20,00** ove la richiesta risultasse incompleta o particolarmente urgente (sempre che sia possibile soddisfare la richiesta e comunque con rilascio entro i tre giorni successivi alla richiesta) o necessiti della preventiva effettuazione di un sopralluogo da parte del tecnico comunale.

Procedure comportanti approvazione di atti deliberativi del Consiglio Comunale o della Giunta

e1) - Procedure consiliari di approvazione PIANI ATTUATIVI (PdiR, PdiL. PIP. Ecc) o di ripermimetrazione vincoli imposti da piani di settore (PTC, Zone di Rispetto Cimiteriale ecc.) di iniziativa di privati L.R. 34/92 e disposizioni da NTA di Piani di Struttura (Regionali o Provinciali):

- Piani attuativi con volumetria da 1 a 10.000 mc o che non comportino
redazione di elaborati grafico-descrittivi a corredo della procedura Euro 250,00
- Ripermimetrazione di vincoli dettati da Norme sovraordinate Euro 250,00
- Piani attuativi con volumetria oltre 10.001 mc o che comportino la
redazione di elaborati grafico-descrittivi a corredo della procedura Euro 516,00

e2) Procedure consiliari di approvazione di Varianti al PRG, SUAP, Accordi di Programma, ecc.
indipendentemente dal tipo di procedura Euro 760,00

e3) Contributo istruttorio per provvedimenti autorizzativi inerenti impianti di telefonia mobile:

- se non comportanti modifiche al PRG Euro 520,00
- se comportanti modifiche al PRG Euro 760,00

e4) Procedure di approvazione da parte della Giunta e/o l'indizione di conferenze tra i servizi interessati (Accordi Procedimentali) su istanza di parte:

- ove non comportino redazione di elaborati grafico-descrittivi Euro 250,00 Gratuito
- ove comportino la redazione di elaborati grafico-descrittivi Euro 400,00

e5) Procedure comportanti deliberazioni della Giunta e/o Determina o Provvedimento del Dirigente (ad es. Restituzione oneri ecc.) su istanza di parte:

- ove non comportino redazione di elaborati grafico-descrittivi o sopralluoghi Euro 80,00



- ove **comportino** la redazione di elaborati grafico-descrittivi o sopralluoghi Euro 200,00

NB. Gli importi di sopra forfettariamente stabiliti, verranno inoltre aumentati:

- 1) delle “spese vive” se eventualmente sostenute dalla P.A. per analisi e sondaggi od altre indagini od elaborazioni tecniche ove eseguiti dalla P.A. (compresa la corresponsione della indennità dei tecnici comunali ove gli elaborati necessari per l’approvazione siano in tutto od in parte eseguiti dal Comune – importo deliberato in sede di adozione ex L. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni).
- 2) di un importo forfettario per la redazione di elaborati grafico-descrittivi da parte dell’Ufficio comunale da portare a corredo del piano Euro 250,00



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to POSCIA MARIO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to MESCHINI GIOVANNI

Il Segretario Generale
F.to Scuderini Venanzio

Prot. N. 7297

li 16-03-18

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to Tapanelli Pietro

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
Tapanelli Pietro

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16-03-18 al 30-03-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to