



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: ZF4209A2F0

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 632 DEL 11-09-2017

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA RELATIVO ALLA MANUTENZIONE DEGLI SCUOLABUS.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

SEDE

L'Ufficio Servizi alla Persona - nell'ambito delle spese riguardanti l'ordinaria manutenzione degli scuolabus comunali - deve provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare i costi riguardanti le riparazioni di tipo meccanico a cui gli scuolabus devono essere sottoposti, per una spesa complessiva presunta di € 841,41.

Atteso che, in considerazione della grande pluralità di soggetti interessati ai suddetti interventi sul parco mezzi scuolabus del Comune, non si ritiene opportuno e funzionale procedere ad effettuare specifiche gare ufficiose, bensì ad un affidamento dei singoli incarichi, in base alla tipologia dello specifico intervento necessario, previo contatto diretto con le Ditte private interessate ed in grado di offrire, per ubicazione, organizzazione interna, logistica degli spazi, ecc... un'efficiente risposta al servizio richiesto dal Comune, improntato, proprio per la tipologia del trasporto scolastico, alla necessità di un'immediata evasione della richiesta di intervento.

Preso atto della delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26.06.2017 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 04/07/2017 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017/2019.

Preso atto della delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 25/09/2017 avente ad oggetto la verifica degli equilibri di bilancio – assestamento di bilancio 2017/2018/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 03/10/2017 avente ad oggetto "Variazione piano esecutivo di gestione per assestamento generale del bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019".



Pertanto per quanto sopra esposto, si **propone** quanto segue:

- 1) Di affidare, mediante il D. L. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera A, alla Ditta appresso elencata gli interventi riparazioni di tipo meccanico, necessarie per garantire il servizio di trasporto scolastico quantificati in complessivi € 841,41:
 - ditta BROGLIETTI DOMENICO di San Severino Marche (interventi di tipo meccanico) € 841,41– CIG: ZF4209A2F0;
- 2) Di impegnare per fronteggiare le spese riguardanti il servizio trasporto scolastico comunale la somma di € 841,41 da imputare a carico del Capitolo 813/02 del Bilancio anno 2017.
- 3) Di dare atto che verrà provveduto alla liquidazione della spesa suddetta con successivi appositi provvedimenti del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento

Antonella Leonori

=====

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000.

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.20000, n. 267.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa

D E T E R M I N A

- 1) La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di affidare, mediante il D. L. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera A, alla Ditta appresso elencata gli interventi riparazioni di tipo meccanico, necessarie per garantire il servizio di trasporto scolastico quantificati in complessivi € 841,41:
 - ditta BROGLIETTI DOMENICO di San Severino Marche (interventi di tipo meccanico) € 841,41– CIG: ZF4209A2F0;
- 3) Di impegnare per fronteggiare le spese riguardanti il servizio trasporto scolastico comunale la somma di € 841,41 da imputare a carico del Capitolo 813/02 del Bilancio anno 2017.
- 4) Di dare atto che verrà provveduto alla liquidazione della spesa suddetta con successivi appositi provvedimenti del Responsabile dell'Area Amministrativa.
- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano



impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale
- 8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
- 9) Di dare atto che verrà provveduto alla liquidazione della spesa suddetta con successivi appositi provvedimenti del Responsabile dell'Area Amministrativa.
- 10) Di stabilire, le seguenti clausole:
 - a) **Elenco della fornitura:** elencata al punto 2) del presente determinato.
 - b) **Prezzo fornitura:** € 841,41 IVA 22% compresa.
 - c) **Condizione di esecuzione:** gli interventi di tipo meccanico dovranno essere eseguiti secondo quanto riportato al punto 2 del presente del determinato.
 - d) **Termine della fornitura:** 15 giorni dalla data della presente determinazione.
 - e) **Modalità di pagamento:** atti di liquidazione e successivi mandati e bonifici bancari.
 - f) **Penali per il ritardo:** € 20,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui al punto d);
 - g) **Risoluzione contratto:** Il Comune di San Severino Marche ha facoltà di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento della Ditta autofficina Broglietti Domenico.
- 11) Di stabilire che il presente affidamento si perfezionerà con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, come modificato dal D.L. n.179/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 221/2012.

=====



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-09-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 09-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-09-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 09-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16-11-17 al 30-11-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 01-12-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario