





Considerato che per la spesa complessiva di € 7.050,42, necessaria alla liquidazione dell'indennità di reperibilità di cui si tratta, sussiste apposito stanziamento di spesa al Cap. 2457/00 del Bilancio di previsione per l'anno 2018;

Si propone quanto segue:

- di liquidare ai dipendenti di questo Ente l'indennità di reperibilità, per il 1° semestre 2018, negli importi risultanti dal prospetto sopra riportato;
- di imputare la conseguente spesa complessiva di € 7.050,42 al Cap. 2457/00 del Bilancio di previsione per l'anno 2018 dove è prevista idonea disponibilità, previa assunzione del relativo impegno di spesa.

L'Istruttore del Servizio Personale  
(Rosaria Piermarini)

-----  
\*\*\*\*\*

Preso atto di quanto sopra espresso dall'Istruttore del Servizio Personale in merito alla liquidazione dell'indennità di reperibilità;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2018;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31.10.2014;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di impegnare la somma complessiva pari a € 7.050,42 al Cap. 2457/00 del Bilancio Comunale di Previsione per l'anno 2018, per far fronte al pagamento dell'indennità di reperibilità al personale dipendente per il 1° semestre dell'anno 2018.
- 3) Di liquidare ai dipendenti sotto indicati l'indennità di reperibilità per i mesi da gennaio a giugno 2018 nella misura a fianco di ciascuno indicata:

BARTOLACCI PIETRO	€ 211,71
BIANCHI VALERIO	€ 355,02
BOLDRINI MASSIMO	€ 656,32
CERESANI ERMANNO	€ 706,60
COCCHI BIANCA	€ 658,81
MAGI GRAZIELLA	€ 405,39



ORFINI SIMONE	€ 378,70
PELUCCHINI SERGIO	€ 118,77
PIANTONI ALBERTO	€ 711,55
POSSANZINI ANGELO	€ 766,04
PROSPERI DANIELE	€ 92,94
PULIGA CRISTINA	€ 700,15
RANALDI LUIGI	€ 712,62
SCATTOLINI DANIELE	€ 87,79
TEOFILI LUCA	€ 488,01

- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2 periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 12-10-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 18-10-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 12-10-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 18-10-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 29-10-18 al 12-11-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 13-11-18

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario