



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Reg. Ord. n. 164/2018

IL SINDACO

Premesso che:

- i giorni 24 e 31 dicembre p.v. si collocano tra giorni festivi di chiusura al pubblico degli uffici comunali;
- è presumibile che nei giorni feriali suddetti l'afflusso di utenti in Comune sarà meno elevato e il personale in servizio sarà di molto inferiore a quello medio;
- è inoltre opportuno, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;
- non appare rispondente ai criteri di buona amministrazione ed economicità mantenere in attività uffici che comunque svolgerebbero un'attività ridotta;

Considerato che nel caso di chiusura degli uffici in tali giorni:

- verrebbe abbattuto il monte totale di ferie per i dipendenti, concentrando le stesse nei medesimi giorni con evidenti vantaggi per gli altri periodi dell'anno;
- non verranno meno i servizi imprescindibili per la cittadinanza che saranno svolti mantenendo almeno il livello minimo indispensabile di prestazioni per gli utenti ed i cittadini;

Visto quanto previsto dall'art. 50, comma 7, d.lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Al fine di programmare anticipatamente lo svolgimento dei servizi suddetti;

ORDINA

- **la chiusura degli uffici pubblici comunali per i giorni 24 e 31 dicembre 2018;**
- che nei predetti giorni di chiusura degli uffici vengano garantiti i servizi minimi indispensabili per i cittadini, utilizzando, per quanto possibile, l'organizzazione di cui già ci si avvale nel caso di due o più giorni festivi consecutivi. In particolare **verranno garantiti i seguenti servizi: vigilanza urbana; reperibilità del servizio manutenzioni; nettezza urbana; demografici (limitatamente alle denunce di morte) e - eventualmente - elettorale;**
- che il personale indispensabile per i servizi di cui sopra venga utilizzato - per quanto possibile - in turnazione. I responsabili dei servizi indispensabili faranno pervenire all'Ufficio Personale una comunicazione con le indicazioni relative ai lavoratori impegnati;
- che l'Ufficio Personale provveda a sottrarre ai dipendenti non impegnati nei suddetti servizi il giorno di ferie corrispondente;
- che il contenuto fondamentale della presente ordinanza venga reso noto alla generalità delle persone affiggendo appropriati avvisi presso tutte le sedi di uffici comunali, in posizioni possibilmente visibili dall'esterno. Della chiusura degli uffici dovranno altresì essere informate la Prefettura, la Regione Marche, la Provincia di Macerata, le forze dell'ordine ed i Vigili del Fuoco del territorio, l'Asur area vasta 3, l'Ufficio Postale ed ogni altro eventuale organo o ente che potrebbe esserne interessato.

Dalla Civica Residenza, lì 29/11/2018

IL SINDACO

Rosa Piermattei

