



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: PROTEZIONE CIVILE

CIG: Z292506354

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 852 DEL 14-09-2018

Oggetto: **ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTE DEVELOP INEO +253. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, TRAMITE ORDINE DI ACQUISTO SUL ME.PA. MEDIANTE R.D.O. CIG: Z292506354**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento Geom. Luigi Ranaldi, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, I.U., C.d.R. e P.a P.

Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

OGGETTO: Acquisto toner e materiale di consumo per stampante in dotazione all'ufficio Protezione Civile, Igiene Urbane, isola ecologica e P.a.P. Develop Ineo +253

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla fornitura di prodotti di consumo per la stampante in dotazione a questo servizio DEVELOP Ineo +253, quali materiale di consumo ad esempio: toner di vari colori, contenitore scarti toner, rulli toner;

VISTO l'art. 23 commi 14 e 15 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per la fornitura in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è inferiore a 40.000,00 € e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato



e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal consiglio dell’Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l’art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all’art. 26 l. n. 448/1999;

VISTO che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l’acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

PRESO ATTO che ricorre l’obbligo di utilizzare una convenzione di cui all’art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:

- a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell’art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
- b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell’art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
- c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell’art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;

DATO ATTO che non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all’art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;

VISTO che il secondo periodo del comma 450 dell’art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall’art. 1, comma 149 della l. n. 228/12 prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO di non dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), in quanto trattasi di importo inferiore a € 1.000,00;

VISTO che per l’intervento di cui trattasi si è chiesto un preventivo di spesa alla Ditta “**AMICI PER L’UFFICIO**”, con sede in Viale della Resistenza n. 51/57, 62027 SAN SEVERINO MARCHE (MC);

EVIDENZIATO che la fornitura di cui trattasi comporta la seguente spesa, molto al di sotto degli importi massimi per i quali il regolamento prevede e consente l’affidamento diretto:

DESCRIZIONE	Q.TA’	PREZZO TOT
Toner nero	3	46,00 €
Toner magenta	1	69,00 €
Toner giallo	1	69,00 €
Contenitore scarti toner	1	30,00 €



Rullo toner	1	300,00 €
-------------	---	----------

TOT	606,00 €
Iva 22%	133,32 €
TOT	739,32 €

RITENUTO tale prezzo congruo ed adeguato;

VISTO che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

VERIFICATI i requisiti di idoneità tecnico-economica e capacità professionale;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n° prot. INAIL_11351594 del 09/07/2018, in corso di validità con scadenza in data 06/11/2018, dal quale risulta alla data odierna la regolarità contributiva della Ditta "AMICI per L'UFFICIO di FEDERICO AMICI", con sede in Viale della Resistenza n. 51/57, di SAN SEVERINO MARCHE (MC), c.f. MCAFR75H231156I;

DATO ATTO CHE per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO CHE è opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	manutenzione ordinaria stampante DEVELOP Ineo +253
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	acquisto prodotti di consumo per Stampante in dotazione del servizio DEVELOP Ineo +253
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	La fornitura dovrà essere eseguita immediatamente, secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.



ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO che ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito il CIG: **Z292506354**;

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di:

- Affidare la fornitura oggetto della presente determinazione alla Ditta "AMICI per L'UFFICIO di FEDERICO AMICI", con sede in Viale della Resistenza n. 51/57, di SAN SEVERINO MARCHE (MC), c.f. MCAFR75H23I156I;
- Impegnare la somma complessiva di **€ 739,32**, IVA al 22% compresa, al seguente Capitolo 1044/01, del Bilancio previsionale anno 2018:

CAP.	ART.	SERVIZIO - FORNITURE	Impegno
			IVA comp.
1044	01	Spese di consumo Servizio di Protezione Civile	€ 739,32

Il Responsabile del Servizio Protezione Civile, I.U., C.d.R. e P.a P.
(Geom. Luigi Ranaldi)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Procedimento del Servizio di Protezione Civile, I.U., C.d.R. e P.a P. e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) del piano finanziario per la gestione dell'esercizio finanziario **2018**;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107, 151, 163, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA



1. **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
2. **DI AFFIDARE**, per mezzo di procedura di affidamento R.D.O. e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, la fornitura:

Nome affidatario	AMICI per l'Ufficio di AMICI FEDERICO
PI e/o CF	MCAFR75H23I156I
Sede	Viale della resistenza n° 51/57, 62027-San Severino Marche (MC)
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Acquisto prodotti di consumo per stampante DEVELOP Ineo +253
Clausole essenziali	La fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
Strumento di acquisto	MEPA
Importo totale	€ 739,32 (IVA inclusa)
CIG	Z292506354

3. **DI IMPEGNARE**, per le forniture di cui al punto precedente la somma complessiva di € 739,32 IVA compresa, ai seguenti capitolo 1044/01, del Bilancio previsionale 2018:

CAP.	ART.	SERVIZIO - FORNITURE	Impegno
			IVA comp.
1044	01	Spese di consumo Servizio di Protezione Civile	€ 739,32

4. **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è stato individuato nel Responsabile del Servizio di Protezione Civile, Luigi Ranaldi;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune



iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

6. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell' Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
7. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell' esercizio 2018;
9. **DI LIQUIDARE** la spesa, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.
12. **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 14-09-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 01-10-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 14-09-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 01-10-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 06-10-18 al 20-10-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 21-10-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario