



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: MANUTENZIONI

CIG: Z6A20B08DF

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 804 DEL 09-11-2017

Oggetto: **ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI ORDINARIE DI TINTEGGIATURA PRESSO VARI EDIFICI COMUNALI. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLOR PARATI DI SAN SEVERINO MARCHE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal responsabile del Servizio Manutenzioni Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI

Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

VISTO il **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)** definitivo per la gestione dell'esercizio finanziario 2017.

PREMESSO:

- che per il corretto funzionamento del Servizio Manutenzioni, occorre provvedere ad acquistare modeste quantità di VERNICI E MATERIALI VARI da pittore, per effettuare lavori di tinteggiatura (manutenzione ordinaria in economia) diretta con gli operai comunali, secondo le esigenze che si presentano di volta in volta.

CONSIDERATO ALTRESI' che i lavori di manutenzione ordinaria in relazione da eseguire sugli edifici comunali richiedono di volta in volta l'acquisto dei necessari materiali per il ripristino dei danni segnalati.

DATO ATTO, sulla base dell'esperienza maturata, che non è possibile acquisire a priori i materiali oggetto della presente determinazione, che sono individuabili per tipologia e specie solo dopo le singole segnalazioni giornaliere e l'accertamento degli specifici interventi da effettuare, tenuto anche conto che la creazione di un magazzino, contenente i molteplici materiali necessari, sarebbe non gestibile per la carenza di personale e soprattutto economicamente svantaggioso per possibili acquisti di materiali poi inutilizzati.

VISTO l'articolo 36 – Contratti sotto soglia - comma 2), lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice Appalti) in vigore dal 18/04/2016 che consente per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.



EVIDENZIATO che LE FORNITURE di cui trattasi comportano singole spese minime, molto al di sotto degli importi per i quali il regolamento prevede e consente l'affidamento diretto e che i materiali da acquistare sono di norma indicativamente i seguenti:

Millechiodi, carta gommata 50x25 e 50x50, teli copri tutto 4x4, carta resinata, stucco in polvere, feltrini, rulli, spatole, spatole dentate, pennelli, pennellesse, mastice, angolari in alluminio, battiscopa in PVC, cornici a giorno, gesso scagliola da kg 1 e 5, dischi da taglio, guanti pelle elastica, chiodi in acciaio, mascherine antipolvere, ecc..

Tempera extra da Lt. 2 - 5 Muralia, Sintetico Printal opaco base da lt 1, 4 e 15, Color Print acrilico base, Limplast base da lt. 1, Isolante Printal, Spray – drip Marrone 400 ml, metallite sintetica, diluente sintetico, acquaragia, rugginfix ecc..

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n° prot. INPS 8511774 del 09/11/2017, con scadenza in data 09/03/2018, dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta individuale “CP COLOR PARATI di Simoncini Angelo” – Via Settempeda n. 58/60 SAN SEVERINO MARCHE (MC)”.

RITENUTO opportuno, ai fini della flessibilità degli interventi (acquisizioni secondo necessità senza creazione di magazzino) di affidare alla Ditta Individuale “CP COLOR PARATI di Simoncini Angelo” con sede a San Severino Marche in Via Settempeda n. 58/60, la fornitura dei materiali oggetto della presente determinazione, per effettuare i lavori di tinteggiatura ordinaria in economia diretta con gli operai comunali, del patrimonio comunale riportato nella seguente tabella:

Capitolo	Servizio	Importo affidato IVA compresa €
310/00	Manutenzioni ordinarie beni demaniali e patrimoniali - Forniture	2.246,28
310/03	Manutenzione ordinaria Scuola Materna – Forniture	169,60
310/04	Manutenzione ordinaria Scuola Elementare – Forniture	86,31
310/07	Manutenzione ordinaria Museo e Pinacoteca – Forniture	500,00
310/08	Manutenzione ordinaria Biblioteca – Forniture	500,00
310/09	Manutenzione ordinaria Teatro – Forniture	400,00
310/10	Manutenzione ordinaria Cimiteri – Forniture	500,00
310/12	Manutenzione ordinaria Bagni Pubblici – Forniture	300,00
310/13	Manutenzione ordinaria Asilo nido – Forniture	158,00
Totale affidamento IVA compresa		4.860,19

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) definitivo per la gestione dell'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107, 151, 163, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2) **DI AFFIDARE** alla Ditta Individuale “CP COLOR PARATI di Simoncini Angelo” con sede a San Severino Marche in Via Settempeda n. 58/60 le forniture di materiali da pittore, quali in via non esaustiva millechiodi, carta gommata 50x25 e 50x50, teli copri tutto 4x4, carta resinata, stucco in polvere, feltrini, rulli, spatole, spatole dentate, pennelli, pennellesse, mastice, angolari in alluminio, battiscopa in PVC, cornici a giorno, gesso scagliola da kg 1 e 5, dischi da taglio, guanti pelle elastica, chiodi in acciaio, mascherine antipolvere, tempera extra da Lt. 2 - 5 Muralia, Sintetico Printal opaco base da lt 1, 4 e 15, Color Print acrilico base, Limplast base da lt. 1, Isolante Printal, Spray – drip Marrone 400 ml, metallite sintetica, diluente sintetico, acquaragia, rugginfix ecc., per effettuare i lavori di tinteggiatura, secondo le esigenze che si presentano di volta in volta, sul patrimonio comunale riportato nella tabella di cui al successivo punto 3) per l'importo di € 4.860,19 IVA 22% compresa.
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 4.860,19, IVA 22% compresa nei seguenti capitoli del Bilancio definitivo 2017:

Capitolo	Servizio	Importo affi dato IVA compresa €
310/00	Manutenzioni ordinarie beni demaniali e patrimoniali - Forniture	2.246,28
310/03	Manutenzione ordinaria Scuola Materna – Forniture	169,60
310/04	Manutenzione ordinaria Scuola Elementare – Forniture	86,31
310/07	Manutenzione ordinaria Museo e Pinacoteca – Forniture	500,00
310/08	Manutenzione ordinaria Biblioteca – Forniture	500,00
310/09	Manutenzione ordinaria Teatro – Forniture	400,00
310/10	Manutenzione ordinaria Cimiteri – Forniture	500,00
310/12	Manutenzione ordinaria Bagni Pubblici – Forniture	300,00
310/13	Manutenzione ordinaria Asilo nido – Forniture	158,00
Totale affi damento IVA compresa		4.860,19

- 4) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento,



al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.

- 6) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2017.
- 8) **DI AUTORIZZARE** le forniture di modesta entità, oggetto della presente determinazione, a favore della Ditta affidataria secondo le procedure previste dal Regolamento dei Contratti.
- 9) **DI LIQUIDARE** le spese, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità .
- 10) **DI STABILIRE**, le seguenti clausole:
 - a) **Elenco della fornitura:** elencata al punto 2) del presente determinato.
 - b) **Prezzi unitari:** a corpo € 4.860,19 IVA 22% compresa.
 - c) **Condizione di esecuzione:** la fornitura dovrà essere eseguita secondo quanto riportato al punto 2 del presente del determinato.
 - d) **Termine della fornitura:** scadente comunque al 31/12/2017.
 - e) **Modalità di pagamento:** atto di liquidazione e successivo mandato e bonifico bancario.
 - f) **Penali per il ritardo:** € 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui al punto d);
 - g) **Rescissione contratto:** Il Comune di San Severino Marche ha facoltà di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento della Ditta Individuale "CP COLOR PARATI di Simoncini Angelo" .
- 11) **DI STABILIRE** che il presente affidamento si perfezionerà con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, come modificato dal D.L. n.179/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 221/2012.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 09-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 16-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 09-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 16-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 22-11-17 al 06-12-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-12-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario