



Ufficio: SERV. SOCIALI  
CIG: Z5526EE4DB

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 70 DEL 30-01-2019

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA. ANNO 2019.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

L'Ufficio Servizi alla Persona annualmente provvede all'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare i costi riguardanti la fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria.

In considerazione della grande pluralità di cartolerie interessate alla fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria e della libertà dei genitori di scegliere autonomamente la libreria ove procedere all'acquisto dei testi scolastici non si procede ad effettuare una specifica gara ufficiosa bensì un impegno di spesa complessivo, provvedendo poi al pagamento a ciascuna cartoleria dei testi acquistati presso la medesima, documentati dalla presentazione, unitamente, alla fattura delle relative matrici delle cedole librarie distribuite agli alunni.

Considerato che l'approvazione del bilancio di previsione è prorogata al 28/02/2019;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 – 3° Comma – del T.U.E.L. 267/2000;

Visto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte del Consiglio Comunale, la gestione è regolata dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 per cui si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, ad esclusione delle somme non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la deliberazione di GC n. 1 del 10/01/2019 avente ad oggetto "assegnazione provvisoria di risorse ai responsabili di Area anno 2019";

Rilevato che le spese da assumere in dipendenza del presente provvedimento sono assunte in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;

Si propone quindi quanto segue:

1. Di assumere un impegno spesa per il pagamento nell'anno 2019 delle spese per fornitura di testi scolastici agli alunni della scuola primaria, residenti nel Comune di San Severino Marche, presuntivamente quantificato in € 10.000,00.



2. Di dare atto che le spese di cui sopra verranno liquidate alle librerie che hanno effettuato fornitura di testi scolastici per gli alunni della scuola primaria dietro presentazione di fattura con allegata matrice delle cedole dei testi scolastici forniti.
3. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.
4. **Di imputare la conseguente spesa complessiva per l'anno 2019 di € 10.000,00 a carico del Capitolo 798/00 del Bilancio di Previsione 2019.**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA  
Sig.ra Antonella Leonori

\*\*\*\*\*

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di assumere un impegno spesa per il pagamento nell'anno 2019 delle spese per fornitura di testi scolastici agli alunni della scuola primaria, residenti nel Comune di San Severino Marche, presuntivamente quantificato in € 10.000,00.
3. Di dare atto che le spese di cui sopra verranno liquidate alle librerie che hanno effettuato fornitura di testi scolastici per gli alunni della scuola primaria dietro presentazione di fattura con allegata matrice delle cedole dei testi scolastici forniti.
4. **Di imputare la conseguente spesa complessiva per l'anno 2019 di € 10.000,00 a carico del Capitolo 798/00 del Bilancio di Previsione 2019.**
5. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.
6. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale,



l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
8. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

\*\*\*\*\*



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 30-01-2019

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 06-02-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 30-01-2019

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 06-02-2019

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 01-03-19 al 15-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 16-03-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario