



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 270 del 17-10-2016**

**Oggetto:**  
**DISCIPLINARE UTILIZZO E-MAIL ED INTERNET.**

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di ottobre, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	A
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. TAPANELLI PIETRO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 298/2016 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa-CED, che di seguito si riporta integralmente:

\*\*\*\*\*

**Premesso che:**

- È necessario dotarsi di un disciplinare per l'utilizzo dell'email e di internet;

**Propone:**

- Di adottare il disciplinare per l'utilizzo dell'email e internet allegato.

F.to Dott. Leonardo Guardati

\*\*\*\*\*

Letta e fatta propria la relazione suddetta e ritenuto dover provvedere a quanto relazionato al fine di garantire minima efficienza del sistema informatico comunale in uso;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Viste le linee guida del Garante per posta elettronica e internet pubblicato dal Garante per la protezione dei dati personali in Gazzetta Ufficiale n.58 del 10 marzo 2007;

Visto il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014 di incarico a responsabile dell'area amministrativa;

Dato atto che sulla presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

- Parere favorevole sulla regolarità tecnica;

### PROPONE

- La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di adottare il disciplinare per l'utilizzo dell'email e internet allegato;
- di comunicare il disciplinare a tutti i lavoratori e alle RSU.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

### PROPONE



- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell' Area Amministrativa  
F.to Avv. Pietro Tapanelli

\*\*\*\*\*

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Dato atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

- Parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di adottare il disciplinare per l'utilizzo dell'email e internet allegato.
3. Di comunicare il disciplinare a tutti i lavoratori e alle RSU.

\* \* \* \* \*

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\* \* \* \* \*



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to TAPANELLI PIETRO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio  
F.to

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
F.to **PIERMATTEI ROSA**

**Il Segretario Generale**  
F.to **TAPANELLI PIETRO**

---

Prot. N. 13972

li 18-04-17

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to TAPANELLI PIETRO

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
TAPANELLI PIETRO

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 18-04-17 al 02-05-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to