



Ufficio: SERV. CULTURALI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 347 DEL 25-05-2017

Oggetto: COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "PALIO DEI CASTELLI" PER ATTIVITA' STORICO-CULTURALI E PROMOZIONALI. GESTIONE CENTRO ESPOSITIVO PERMANENTE E FESTA DEL PATRONO. ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la sotto citata relazione del Responsabile del Procedimento

Al Responsabile dell'Area Amministrativa **SEDE**

La Giunta comunale, con atto n. 124 del 25.05.2015 ha deliberato la stipula di una convenzione per attività storico-culturali e promozionali e la gestione del centro espositivo permanente per il triennio 2015-2017, e, con atto n. 116 del 16.05.2017, la collaborazione logistica per la organizzazione delle festa del patrono della città per l'edizione 2017 con l'Associazione Palio dei Castelli, avente sede in San Severino Marche.

Si ritiene di dover far proprie le premesse dell'atto deliberativo 116/2017 sopra citato e si propone altresì di dare attuazione alle richieste di collaborazione avanzate dall'Associazione Palio dei Castelli con le note prot. 7352 del 25 febbraio 2017 e prot. 15935 dell'8 maggio 2017.

Il Responsabile del Procedimento
Liana Santoni

Preso atto di quanto espresso dal Responsabile del procedimento;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA



1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di collaborare con l'Associazione Palio dei Castelli, avente sede in San Severino Marche, per la realizzazione dei festeggiamenti del Santo Patrono che si terranno dal 2 al 10 giugno 2017.
3. Di riconfermare l'impegno finanziario di € 10.000,00 per la gestione del centro espositivo permanente come previsto all'art. 5 della convenzione autorizzata della Deliberazione di Giunta comunale n. 124/2015, con imputazione al Capitolo 1046/06 del Bilancio di Previsione 2017.
4. Di dare atto che l'onere relativo al rimborso spese alla predetta Associazione per l'acquisto di un trofeo in onore di Don Amedeo Gubinelli, ideatore della manifestazione e dell'acquisto di ceri da offrire al Santo Patrono, pari a € 400,00 trova capienza finanziaria al Capitolo 1046/05 del Bilancio di Previsione 2017.
5. Di collaborare alla iniziativa con la disponibilità di quanto segue:
 - trasporto dei palchi in Piazza del Popolo, secondo accordi con l'Ufficio Tecnico comunale;
 - l'utilizzazione delle transenne di proprietà comunale;
 - l'autorizzazione ad allacciare l'impianto elettrico alla presa predisposta presso la fontana lato ovest in Piazza del Popolo per il periodo dal 5 al 10 giugno;
 - lo spegnimento delle luci in Piazza del Popolo nella serata dell'8 giugno, dalle ore 22,00 alle ore 23,00 per l'accensione della freccia incendiaria e nella serata del 10 giugno dalle ore 23,30 alle ore 24,00 per lo spettacolo pirotecnico;
 - l'utilizzo di 6 pedane per la serata dell'8 giugno;
 - il materiale per chiudere le porte la sera del 10 giugno;
 - l'utilizzo del materiale audio gestito dal Sig. Giovanni Straini Lacchè;
 - il confezionamento di un cesto con i ceri da offrire al Santo Patrono la sera del 7 giugno nella Chiesa di San Lorenzo;
 - n. 2 trofei in onore di Don Amedeo Gubinelli.
6. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente



provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.

8. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
9. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 25-05-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 25-05-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 25-05-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 25-05-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 12-06-17 al 26-06-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 27-06-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario