



*Città di*  
*San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027  
Provincia di Macerata  
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240  
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

[www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it)  
e-mail: [info@comune.sanseverinomarche.mc.it](mailto:info@comune.sanseverinomarche.mc.it)

Ufficio: SERV. SOCIALI

CIG: Z061B7EC38

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 372 DEL 07-06-2017

Oggetto: **GESTIONE DI N. 1 CORSA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AFFIDATA ALLA COOPERATIVA OPERA DI ANCONA PER IL PERIODO 15 SETTEMBRE 2016 / 7 GIUGNO 2017. PROROGA GESTIONE FINO AL 30 GIUGNO 2017**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

Al Responsabile dell'Area Amministrativa  
SEDE

OGGETTO: Gestione di n. 1 corsa del servizio di trasporto scolastico affidata alla Cooperativa Opera di Ancona per il periodo 15 settembre 2016 / 7 giugno 2017. Proroga gestione fino al 30 giugno 2017.

Il Comune di San Severino Marche provvede alla gestione in forma diretta del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Tenuto conto del piano di trasporto scolastico predisposto dal competente servizio comunale in relazione alla distribuzione sul territorio degli utenti, del personale dipendente addetto al servizio e della consistenza dell'attuale parco mezzi del servizio, anche per l'anno scolastico 2016/2017 si è ravvisata la necessità – data l'assenza di personale dell'Ente da adibire allo scopo - di avvalersi di una collaborazione esterna per lo svolgimento di una delle sei corse quotidiane in cui lo stesso è strutturato.

Pertanto la Giunta Comunale, con proprio atto di Giunta n. 230 del 13/09/2016, ha deciso di procedere, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico per il periodo 15 settembre 2016 - 07 giugno 2017, all'effettuazione di una delle sei corse scolastiche quotidiane in cui è strutturato il suddetto servizio tramite ricorso ad un operatore in possesso dei



necessari requisiti.

Conseguentemente il Responsabile dell'Area Amministrativa, in base all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 (criteri di aggiudicazione dell'appalto) con la Determinazione n. 637 del 14/09/2016 ha provveduto a richiedere alla Cooperativa Sociale "OPERA" di Ancona ed al CONTRAM Mobilità di Camerino i preventivi di spesa in merito allo svolgimento del suddetto servizio e valutati i costi proposti dai due soggetti ha inteso avvalersi della collaborazione della Cooperativa Sociale "OPERA" di Ancona.

Considerato il perdurare della necessità anche per il restante periodo finale dell'anno scolastico 2016/2017, l'Amministrazione Comunale, con proprio atto di Giunta n. 134 del 30/05/2017, ha deciso di procedere, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, a prorogare la suddetta gestione fino al 30/06/2017.

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

Pertanto alla luce di quanto esposto, si propone:

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prorogare, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 13/09/2016, alla Cooperativa sociale OPERA di Ancona, la gestione di una delle sei corse scolastiche quotidiane in cui è strutturato il servizio fino al 30/06/2017 dietro corresponsione del corrispettivo complessivo di € 2.837,23 iva 22% compresa.
- 3) Di imputare la conseguente spesa a carico del competente capitolo 813/00 del Bilancio comunale comunale anno 2017.
- 4) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Antonella Leonori

=====

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prorogare, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 13/09/2016, alla Cooperativa sociale OPERA di Ancona, la gestione di una delle sei corse scolastiche quotidiane in cui è strutturato il servizio fino al 30/06/2017 dietro corresponsione del corrispettivo complessivo di € 2.837,23 iva 22% compresa.
- 3) Di imputare la conseguente spesa a carico del competente capitolo 813/00 del Bilancio comunale comunale anno 2017.



- 4) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti
- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressiGhhj
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



*Città di San Severino Marche*

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 07-06-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 07-06-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 07-06-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 07-06-2017

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 15-07-17 al 29-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 31-07-17

Il Funzionario

f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario