



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 26 del 05-02-2019**

Oggetto:

**ATTO D'INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO SERVIZI CUSTODIA, SORVEGLIANZA  
E UTILIZZO DEGLI IMPIANTI AUDIO-VISIVI DI PROPRIETA' COMUNALE  
PER IL PERIODO 01.02.2019 -31.01.2020.**

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di febbraio, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

|                       |                    |   |
|-----------------------|--------------------|---|
| Piermattei Rosa       | SINDACO            | A |
| Bianconi Vanna        | VICE-SINDACO       | P |
| Antognozzi Tarcisio   | ASSESSORE-CONSIGL. | P |
| Bianchi Sara Clorinda | ASSESSORE-CONSIGL. | P |
| Orlandani Jacopo      | ASSESSORE-CONSIGL. | P |
| Paoloni Paolo         | ASSESSORE-CONSIGL. | P |

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Bianconi Vanna, nella sua qualità di VICE-SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 37/2019 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che di seguito si riporta integralmente:

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Affidamento dei servizi di custodia, sorveglianza e utilizzo impianti audiovisivi di proprietà comunale.

Premesso che il Comune di San Severino Marche è proprietario di diversi impianti audio-visivi a servizio del Teatro Feronia, del Museo Archeologico, della Pinacoteca civica, della Sala Polifunzionale Italia, della Sala degli Stemmi, della Sala Papa Sisto V, della Sala Aleandri, della Sala Consiliare e di altri luoghi destinati a attività istituzionali e culturali secondo le normative di legge;

Atteso che il Comune oltre al funzionamento deve anche garantire l'aggiornamento continuo e l'inventariazione degli impianti audio-visivi;

Considerato che il Comune non dispone all'interno della propria Pianta Organica di personale specializzato in materia e pertanto si è reso necessario nel corso del tempo provvedere a tale servizio tramite affidamento per mezzo di convenzione a ditte esterne;

Dato atto che in data 31 gennaio 2019 scadeva la convenzione stipulata con la Ditta GS 2001 di Straini-Lacchè Giovanni relativa al servizio di manutenzione e all'utilizzo degli impianti audiovisivi, per il periodo 01.02.2018 -31.01.2019;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento dei servizi di custodia, sorveglianza e utilizzo degli impianti audio-visivi di proprietà comunale per il periodo 01.02.2019 - 31.01-2020;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Si propone, stante la volontà espressa dall'Assessorato allo Sviluppo Culturale, di sottoporre all'esame della Giunta Comunale quanto segue:

1. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere ai sensi di legge all'affidamento, del servizio di custodia, sorveglianza, utilizzo e conservazione di tutti gli impianti audio-visivi di proprietà comunale ai patti e condizioni che saranno stabiliti nella convenzione per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2020.
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione che forma parte integrante del presente atto;



Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Avv. Pietro Tapanelli

\*\*\*\*\*

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. Di stabilire che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere ai sensi di legge all'affidamento, del servizio di custodia, sorveglianza, utilizzo e conservazione di tutti gli impianti audio-visivi di proprietà comunale ai patti e condizioni che stabiliti nella convenzione, il cui schema è allegato al presente atto, per il periodo 01.02.2019 – 31.01.2020.
3. Di approvare l'allegato schema di convenzione che forma parte integrante del presente atto.
4. Di inviare il presente provvedimento ai competenti servizi per quanto di rispettiva competenza.

\* \* \* \*

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\* \* \* \* \*



BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE E LA DITTA PER SERVIZI DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E UTILIZZO DEGLI IMPIANTI AUDIO-VISIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE. PERIODO 01.02.2019- 31.01.2020.

- CIG ..... -

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_.2019), nella Residenza Municipale, tra i Signori:

- TAPANELLI PIETRO, nato a \_\_\_\_\_ (Prov. ) il \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche – avente sede in 62027 San Severino Marche (MC), Piazza del Popolo n. 45 – nel prosieguo indicato anche come “Comune”, il quale, a norma del regolamento comunale per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dichiara di agire in questo contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune (P.I. 00119580439);

E

- la Ditta

### P R E M E S S O

- che il Comune di San Severino Marche è proprietario di diversi impianti audio-visivi a servizio del Teatro Feronia, del Museo Archeologico, della Pinacoteca civica, della Sala Polifunzionale Italia, della Sala degli Stemmi, della Sala Papa Sisto V, della Sala Aleandri, della Sala Consiliare e di altri luoghi destinati a attività istituzionali e culturali secondo le normative di legge;

- che il Comune non dispone all'interno della propria Pianta Organica di personale specializzato in materia e pertanto si rende necessario provvedere a tale servizio con collaboratori esterni;

- che il Comune è proprietario di un considerevole e variegato sistema di impianti audio-visivi, che oltre al loro funzionamento, necessita anche di un aggiornamento continuo e di una loro inventariazione;

- che la Ditta

SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **ART. 1**

La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **ART. 2**

La presente convenzione ha inizio il 01.02.2019 e termine al 31.01.2020. Non è consentita la tacita proroga.

#### **ART. 3**

La Ditta si impegna a provvedere alle seguenti incombenze:

### **A – CUSTODIA E SORVEGLIANZA ATTREZZATURE**



come di seguito dettagliato

**1. Custodia e sorveglianza delle seguenti attrezzature:**

- a. **Teatro Feronia:** impianto audio e video conservato nei magazzini e utilizzato per manifestazioni varie anche in luoghi diversi dal Teatro;
- b. **Sala Polifunzionale Italia:** impianti audio, video e luci;
- c. **Museo Archeologico "G. Moretti":** impianti audio (lettore CD, amplificatore audio, monitor computer e DVD), impianto video (lettore DVD + monitor, computer per la proiezioni di itinerari archeologici);
- d. **Pinacoteca civica "P. Tacchi Venturi":** materiale audiovisivo (momentaneamente collocato per il funzionamento nella Sala Sisto V);
- e. **Cimitero urbano di San Michele:** impianto audio;
- f. **Sala Aleandri:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio competente o richiedente;
- g. **Sala Sisto V:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio competente o richiedente;
- h. **Sala degli Stemmi:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio competente o richiedente;
- i. **Sala consiliare:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio competente o richiedente;
- l. **Asilo Nido in Via Talpa:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Servizi Sociali.

L'apertura, l'accensione ed il funzionamento degli impianti predisposti, la chiusura delle Sale Aleandri, Sisto V, degli Stemmi saranno effettuate dalle Associazioni/privati che fruiscono dei locali sopra indicati. Nessun addebito per cattivo utilizzo potrà far carico alla Ditta.

- 2. **Aggiornamento dell'inventario** dei beni audiovisivi di proprietà comunale e conseguente comunicazione all'Ufficio Economato;
- 3. **Svolgimento di attività di consulenza** per acquisti di carattere tecnico seguendone l'effettiva acquisizione e la successiva messa in funzione;
- 4. **Indicazione della dislocazione degli impianti** per essere immediatamente individuabili dagli Uffici comunali competenti.

La Ditta si incarica dell'adeguata conservazione del materiale, del controllo del perfetto funzionamento dello stesso fornendo al Comune le indicazioni necessarie per la scelta del riparatore specializzato.

Per tali servizi alla Ditta sarà liquidato un importo forfetario di € 15.999,96 (più IVA 22%) da liquidarsi dietro presentazione di regolari fatture.

**B – GESTIONE ATTREZZATURE**

- a. **Teatro Feronia:** gestione, durante le manifestazioni, degli impianti audio in qualità di tecnico fonico;  
Per tale servizio sarà liquidata la somma massima di € 300,00, più IVA 22%, che verrà stanziata con l'assunzione dell'impegno spesa relativo alla iniziativa e pagata dietro presentazione di regolare fattura.
- b. **Sala Polifunzionale Italia:** gestione, durante le manifestazioni, degli impianti audio, video e luci, in qualità di tecnico fonico e datore luci;



Per tale servizio sarà liquidata la somma massima di € 350,00, più IVA 22%, che verrà stanziata con l'assunzione dell'impegno spesa da parte dell'ufficio richiedente relativo alla iniziativa e pagata dietro presentazione di regolare fattura.

- c. **Luoghi deputati alle iniziative culturali** (anche all'aperto): gestione, durante le manifestazioni, degli impianti audio in qualità di tecnico fonico;  
Per tale servizio sarà liquidata la somma massima di € 300,00, più IVA 22%, che verrà stanziata con l'assunzione dell'impegno spesa da parte dell'ufficio richiedente relativo alla iniziativa e pagata dietro presentazione di regolare fattura;
- d. **Sala consiliare**: gestione, durante i consigli comunali e le manifestazioni, degli impianti audio in qualità di tecnico fonico.  
Per l'eventuale servizio sarà liquidata la somma di € 100,00 più IVA 22 % che verrà liquidata dall'Ufficio che richiede la prestazione.

I servizi previsti al punto **B** sono garantiti e gratuiti nel numero massimo di 12 (dodici). Ulteriori interventi rispetto a quelli garantiti, previa acquisizione della disponibilità della Ditta, saranno liquidati negli importi sopra definiti e o concordati con la Ditta stessa o comunque rideterminati in riferimento alla complessità dell'impegno.

#### **ART. 4**

L'inosservanza anche parziale ad uno degli obblighi assunti con il presente atto comporterà , per la prima volta, l'applicazione di una penale di € 77,47 da portarsi in detrazione sulla prima rata mensile da liquidarsi. Per la seconda inosservanza l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca immediata ed unilaterale del presente incarico, senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere.

#### **ART. 5**

Il corrispettivo mensile è fissato in complessivi € 1.626,66 + IVA 22% compresa. Tale corrispettivo verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione di apposita fattura.

#### **ART. 6**

Ulteriori interventi, non previsti nella presente convenzione e che siano di particolare complessità, verranno quantificati nell'ambito degli impegni che saranno assunti dall'Ufficio richiedente per le singole iniziative o faranno carico alle Associazioni che ne usufruiscono.

#### **ART. 7**

La presente convenzione ha validità dal 01.02.2019 al 31.01.2020, senza tacito rinnovo.

#### **ART. 8**

Il Comune potrà unilateralmente recedere dalla predetta convenzione qualora la Ditta sia inadempiente in una qualunque delle parti della presente convenzione o qualora lo ritenga opportuno per motivi di Bilancio o nuove normative di legge, anche prima della scadenza, liquidando le prestazioni già effettuate in misura proporzionale al corrispettivo previsto.

La Ditta potrà recedere dalla presente convenzione con lettera raccomandata inviata almeno trenta giorni prima per motivate esigenze.

#### **ART.9**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, la Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge ed il Dott. Pietro Tapanelli, nella qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche, ai sensi del comma 5 della norma citata, comunica che alla procedura di contratti d'opera è stato attribuito il seguente CIG .....



Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto d'opera.

Il titolare della ditta, inoltre, dichiara di assumere a proprio carico l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante l'elenco (ed ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo) delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi elencati nella direttiva della Prefettura di Macerata del 18.11.2010 ad oggetto: "attuazione direttiva del Ministero dell'Interno del 23.06.2010 in materia di controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali.

**ART. 10**

Eventuali controversie tra il Comune di San Severino Marche e la Ditta ..... saranno deferite alla Magistratura ordinaria. Il Foro competente è quello di Macerata.

**ART. 11**

Le spese per l'apposizione del bollo sono poste a carico della Ditta.

Le eventuali spese inerenti la registrazione della presente convenzione saranno poste a carico della parte richiedente.

**ART. 12**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

p. LA DITTA  
IL TITOLARE

( )

p. IL COMUNE  
IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
(Avv. Pietro Tapanelli)



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio  
F.to

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to Bianconi Vanna**

**Il Segretario Generale**  
**F.to Scuderini Venanzio**

---

Prot. N. 9690

li 27-03-19

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to Tapanelli Pietro

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
Tapanelli Pietro

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27-03-19 al 10-04-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to