



Ufficio: SERV. SOCIALI  
CIG:

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 1069 DEL 16-11-2018

Oggetto: COLLOCAMENTO NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA MADRE E MINORI PRESSO STRUTTURA PROTETTA - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ESIGENZE FINO AL 31/12/2018.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente

\*\*\*\*\*

Al Responsabile dell'Area Amministrativa  
SEDE

Con precedente Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 199 del 15/03/2018 si procedeva ad assumere a carico del Capitolo 1952/00 - "Assistenza presso strutture di accoglienza" - del Bilancio di Previsione 2018, un impegno spesa finalizzato a fronteggiare le spese riguardanti il collocamento in una struttura protetta di n. 3 minori, unitamente alla madre, residenti nel Comune di San Severino Marche.

In considerazione delle spese sostenute alla data odierna, si rende necessaria una integrazione dell'impegno di spesa suddetto con l'ulteriore somma di € 2.100,00 presuntivamente occorrente per sostenere dette spese fino al 31/12/2018.

Quanto sopra premesso si **propone** quanto segue:

- 1) Integrare, per le motivazioni in premessa specificate, con la somma di € 2.100,00 l'impegno contabile n. 664 assunto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 199 del 15/03/2018 "Assistenza presso strutture di accoglienza".
- 2) Imputare la conseguente spesa complessiva di € 2.100,00 a carico del capitolo 1952/00 del Bilancio di Previsione 2018, in cui figura iscritta adeguata disponibilità.

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA  
Sig.ra Antonella Leonori

\*\*\*\*\*



Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

### DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Integrare, per le motivazioni in premessa specificate, con la somma di € 2.100,00 l'impegno contabile n. 664 assunto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 199 del 15/03/2018 "Assistenza presso strutture di accoglienza".
3. Imputare la conseguente spesa complessiva di € 2.100,00 a carico del capitolo 1952/00 del Bilancio di Previsione 2018, in cui figura iscritta adeguata disponibilità.
4. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.
5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



*Città di San Severino Marche*

\*\*\*\*\*



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 16-11-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 16-11-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21-01-19 al 04-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 05-02-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario