



Ufficio: SERV. SOCIALI

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 16-01-2019

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ACQUA PRESSO LA MENSA DELLA SCUOLA D'INFANZIA "VIRGILIO". ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

L'Ufficio Servizi alla Persona annualmente provvede all'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare i costi riguardanti le spese non comprese nel contratto di appalto di refezione scolastica e relativo in sintesi all'acquisto di acqua minerale in bottiglia nei casi in cui non è opportuna la somministrazione della rete pubblica.

Tenuto conto della avvenuta installazione da parte della locale ASSEM, in Piazza del Mercato, della "Casa dell'acqua" logisticamente vicina alla sede della Scuola dell'Infanzia "Virgilio", e considerata la quantità giornaliera stimata di acqua necessaria da utilizzare per gli alunni della scuola a fini alimentari, si propone la ricarica di n. 2 tessere, già in uso, per il prelievo di acqua dallo stesso erogatore pubblico con una conseguente spesa di € 80,00.

Quanto sopra premesso si propone:

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di ricaricare le n. 2 tessere, già in uso, con n. 4 ricariche del valore di € 20,00 cadauna, per la fornitura dell'acqua minerale per la Scuola d'Infanzia "Virgilio" al costo di 4 centesimi al litro.
- 3) Di impegnare per l'anno 2019 per fronteggiare le spese non comprese nel contratto di appalto di refezione scolastica la somma di complessivi € 80,00 da imputare a carico del Capitolo 804/00 del Bilancio di Previsione 2019.
- 4) DI DARE ATTO che l'acquisto delle relative ricariche delle tessere già in uso verrà fatto dalla Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, sig.ra Antonella Leonori, presso la Pro Loco di San Severino Marche e che le stesse tessere saranno consegnate alla Ditta AVENDO, appaltatrice del Servizio di ristorazione scolastica, per il prelievo giornaliero, con il proprio personale addetto al servizio mensa presso lo stesso plesso scolastico, della quantità di acqua potabile necessaria.

Il Responsabile del Servizio
Servizi alla Persona



=====

Preso atto di quanto espresso dal Responsabile del procedimento;

Considerato che l'approvazione del bilancio di previsione è prorogata al 28/02/2019;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 – 3° Comma – del T.U.E.L. 267/2000;

Visto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte del Consiglio Comunale, la gestione è regolata dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 per cui si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, ad esclusione delle somme non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Rilevato che le spese da assumere in dipendenza del presente provvedimento sono assunte in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di ricaricare le n. 2 tessere, già in uso, con n. 4 ricariche del valore di € 20,00 cadauna, per la fornitura dell'acqua minerale per la Scuola d'Infanzia "Virgilio" al costo di 4 centesimi al litro.
- 3) Di impegnare per l'anno 2019 per fronteggiare le spese non comprese nel contratto di appalto di refezione scolastica la somma di complessivi € 80,00 da imputare a carico del Capitolo 804/00 del Bilancio di Previsione 2019.
- 4) DI DARE ATTO che l'acquisto delle relative ricariche delle tessere già in uso verrà fatto dalla Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, sig.ra Antonella Leonori, presso la Pro Loco di San Severino Marche e che le stesse tessere saranno consegnate alla Ditta AVENDO, appaltatrice del Servizio di ristorazione scolastica, per il prelievo giornaliero, con il proprio personale addetto al servizio mensa presso lo stesso plesso scolastico, della quantità di acqua potabile necessaria.
- 5) DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole



del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

- 6) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 7) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con il **presente provvedimento sarà esigibile**, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio **2019**.

=====



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 16-01-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 18-01-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 16-01-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 18-01-2019

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-01-19 al 11-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario