



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: 052531714D

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 979 DEL 19-10-2018

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE - A.S. 2018/2019 QUANTIFICAZIONE MONTE ORE SETTIMANALE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2018.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione a firma della Responsabile del Servizio Servizi alla persona, di seguito integralmente riportata:

Al Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il 30/06/2017 è scaduto il contratto rep. 5156 del 31/01/2014 stipulato tra il Comune di San Severino Marche e la "Cooperativa sociale COOSS Marche" di Ancona per la gestione in appalto del servizio di **Assistenza personale in ambito scolastico a favore di alunni diversamente abili** residenti nel Comune e frequentanti l'Asilo Nido comunale, la scuola dell'infanzia e secondaria inferiore di primo e secondo grado;

Atteso che il contratto di cui sopra originariamente era riferito al triennio scolastico 2013/14 -2014/15 – 2015/16 (scadenza 30/06/2016) e che con determinazione n. 343 del 13/05/2016, stante la pubblicazione del nuovo Codice dei Contratti e quindi la conseguente fase di iniziale incertezza procedurale, si era proceduto alla proroga dell'affidamento dello stesso Servizio sempre alla Coop. COOSS Marche per l'a.s. 2016/17, trattandosi di servizio rivolto a minori e collegato alla durata dell'anno scolastico per il quale non sarebbe stata opportuna una variazione nel corso dello stesso;

Dato atto che l'appalto del suddetto servizi si rende necessario per garantire, in soluzione di continuità, il servizio, di competenza del Comune, di assistenza agli alunni in situazione di handicap all'interno della scuola;

Atteso che con deliberazione della Giunta comunale n. 239 del 31/07/2018 è stato approvato il progetto per l'esperimento della gara per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto per gli anni 2019-2020-2021 e che successiva determinazione n. 795 del 28/08/2018 è stata disposta – nelle more dei tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario – la proroga dell'affidamento dello stesso servizio alla Cooperativa Sociale COOSS Marche onlus di Ancona sino al 31/12/2018 alle stesse clausole e condizioni



economiche ed operative del contratto originario rep. 5156 del 31/01/2014 sopra richiamato;

Preso atto delle risultanze della annuale quantificazione del fabbisogno del monte ore settimanale di servizio da attivarsi per il corrente anno scolastico, così come concertato congiuntamente tra i Servizi che hanno in carico i minori destinatari dello stesso, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche ed il competente Servizio comunale dei Servizi alla Persona, nella apposita riunione tenutasi in data 12/07/2018, in cui tenuto conto del numero degli alunni segnalati e dei rispettivi fabbisogni, come da scheda riassuntiva conservata in atti, lo stesso è stato quantificato per l'anno scolastico 2018/19 in complessive n. 268 ore settimanali;

Dato atto che in conseguenza di quanto sopra ne consegue la quantificazione del fabbisogno economico da imputarsi a carico del cap. 800 del Bilancio di Previsione 2018 di € 73.013,92 (n. 268 ore settimanali x n. 14 settimane x € 19,46/ora iva compresa) è riferita al periodo settembre/dicembre 2018, dando atto che per il successivo periodo gennaio/giugno potrà essere effettuata solo dopo l'avvenuto nuovo affidamento in appalto del servizio in base al nuovo importo contrattuale.

Considerato che:

- non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG 052531714D) come da risposta fornita dall'AVCP nella sezione FAQ tracciabilità dei flussi finanziari A42 che si riporta nel prosieguo *“non è prevista la richiesta di nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*;
- la posizione contributiva della ditta *“Cooperativa sociale COOSS Marche”* di Ancona risulta regolare come attestato dal relativo DURC depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 26/06/2017, con il quale è stato approvato il Bilancio esercizio 2017/2019;

Quanto sopra premesso, si propone quanto segue:

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo.
- 2) di quantificare, sulla scorta di quanto concordato come da verbale conservato in atti tra i Servizi che hanno in carico i minori destinatari dello stesso, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche ed il competente Servizio comunale dei Servizi alla Persona, nella apposita riunione tenutasi in data 12/07/2018 per l'a.s. 2018/19 in n. 268 ore settimanali il monte ore di SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO DA EROGARSI IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE.
- 3) Dare atto che il suddetto servizio è affidato per il periodo da settembre a dicembre 2018 alla *“Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per Azioni”* con sede in Ancona, Via Saffi, 4 (C.F. – P.Iva 00459560421) giusta determinazione n. n. 795 del 28/08/2018.
- 4) di stabilire che il servizio affidato con la presente proroga verrà svolto alle stesse condizioni economiche ed operative del contratto originario Rep. n. 5156 del 31/01/2014, dando atto che lo



stesso contratto, anche se non materialmente allegato, fa parte integrante della presente determinazione.

- 5) di impegnare la somma complessiva presunta di € 73.013,92 Iva compresa, necessaria per l'espletamento del servizio per il periodo settembre/dicembre dell'Anno scolastico 2018/2019, al cap. 800/00 del Bilancio di Previsione 2018.
- 6) di individuare il Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. nel Responsabile del Servizio Servizi alla Persona.
- 7) di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 8) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 9) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 10) di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio e 2018.
- 11) di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona

Antonella Leonori



Visto il bilancio di Previsione 2018;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31/10/2014.

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo.
- 2) di quantificare, sulla scorta di quanto concordato come da verbale conservato in atti tra i Servizi che hanno in carico i minori destinatari dello stesso, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche ed il competente Servizio comunale dei Servizi alla Persona, nella apposita riunione tenutasi in data 12/07/2018 per l'a.s. 2018/19 in n. 268 ore settimanali il monte ore di SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO DA EROGARSI IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE.
- 3) Dare atto che il suddetto servizio è affidato per il periodo da settembre a dicembre 2018 alla "Cooss Marche Onlus Società Cooperativa per Azioni" con sede in Ancona, Via Saffi, 4 (C.F. – P.Iva 00459560421) giusta determinazione n. n. 795 del 28/08/2018.
- 4) di stabilire che il servizio affidato con la presente proroga verrà svolto alle stesse condizioni economiche ed operative del contratto originario Rep. n. 5156 del 31/01/2014, dando atto che lo stesso contratto, anche se non materialmente allegato, fa parte integrante della presente determinazione.
- 5) di impegnare la somma complessiva presunta di € 73.013,92 Iva compresa, necessaria per l'espletamento del servizio per il periodo settembre/dicembre dell'Anno scolastico 2018/2019, al cap. 800/00 del Bilancio di Previsione 2018.
- 6) di individuare il Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. nel Responsabile del Servizio Servizi alla Persona.
- 7) di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 8) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al



momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.

- 9) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 10) di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio e 2018.
- 11) di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 19-10-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 16-11-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 19-10-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 16-11-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27-11-18 al 11-12-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-12-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario