



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 372 del 30-12-2017**

Oggetto:  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018.**

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 11:00, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Meschini Giovanni	VICE-SINDACO	A
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianconi Vanna	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Tapanelli Pietro

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 415/2017 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

### PREMESSO CHE:

- con il decreto legislativo 25/05/2017, n.74, avente ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”, si intende perseguire l’obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l’efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni e si introducono, tra le altre, le seguenti novità:
  - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
  - oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
  - gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) (o i Nucleo di Valutazione), tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell’amministrazione, dovranno verificare l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi. A tal proposito, sono previsti strumenti e poteri incisivi per garantire il ruolo degli OIV, specie con riferimento al potere ispettivo, al diritto di accesso al sistema informatico e agli atti e documenti degli uffici;
  - viene riconosciuto, per la prima volta, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
  - nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell’ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità;
  - è definito un coordinamento temporale tra l’adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano;
  - sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un’effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

### VERIFICATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 30/05/2009 è stato approvato il “Regolamento Comunale sulla Metodologia Permanente di Valutazione del personale”;



- con deliberazione della Giunta Comune n. 208 del 29/08/2016 è stato deliberato, tra le altre cose, quanto segue:

*Di dare parere favorevole alla nomina da parte del Sindaco, del Nucleo di Valutazione di questo Comune nelle persone del Segretario Generale del Comune, in qualità di Presidente, del Dott. Giorgio Gentili e del Prof. Massimo Ciambotti, entrambi esperti in materie economiche e contabili degli Enti Locali, in qualità di componenti a far data dal mese di settembre 2016.*

- il Nucleo di Valutazione del Comune di San Severino Marche è attualmente così composto:

Segretario Generale – Presidente  
Giorgio Gentili – Membro  
Massimo Ciambotti - Membro

#### ACCERTATO INOLTRE CHE:

- la disposizione recata dall'art. 3, comma 1, lettera g) del D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, si limita a coordinare espressamente quanto già, peraltro, insito nel quadro normativo vigente, nel senso che:

- viene prevista la formale integrazione tra il piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL) - inteso come strumento di assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti/responsabili dei servizi - con il piano dettagliato degli obiettivi (art. 108 TUEL); coordinamento che - di fatto - già gli enti solitamente operano con distinte partizioni di un unico strumento di programmazione gestionale (parte finanziaria, da un lato e parte "obiettivi" dall'altra);
- viene prevista l'ulteriore integrazione con il piano della performance (art. 10 d.lgs. 150/2009); con ciò semplificando e concentrando in un solo documento l'azione programmatica annuale dell'amministrazione.

- si evidenzia che resta invariato il campo di applicazione del d.lgs. 150/2009 e, pertanto, gli enti locali (ora, come dal novembre 2009 in poi) sono tenuti all'adeguamento dei propri strumenti ordinamentali e programmatici ai principi e criteri generali desumibili dal d.lgs. 150/2009, in particolare Titoli II e III, per quanto qui conferenti (vedasi artt. 16, 31 e 74 del citato d.lgs. 150/2009);

- non si tratta, quindi, di una applicazione diretta ed immediata delle disposizioni sul piano della performance, bensì del recepimento - nei documenti di programmazione dell'ente - dei contenuti essenziali per questo previsti;

- seppur non di diretta applicazione per gli enti locali, è necessario predisporre un documento di assegnazione di obiettivi alternativo o similare;

#### VISTO INFINE CHE:

- il 24 agosto 2016 si è verificato il primo sisma del terremoto del Centro Italia 2016 e ha avuto una magnitudo di Mw 6.0, con epicentro situato lungo la Valle del Tronto, tra i comuni di Accumoli (RI) e Arquata del Tronto (AP);



- in data 26/10/2016, nella Provincia di Macerata, si è verificato un grave evento sismico di Mw 5.4; successivamente, in data 30/10/2016 è avvenuto un ulteriore evento sismico di Mw 6.5;

- i suddetti eventi hanno colpito pesantemente il territorio del Comune di San Severino Marche (MC) ed hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone, rendendo necessario lo sgombero di un numero considerevole di immobili pubblici e privati e causando danni alla viabilità e danneggiamenti a strutture ed infrastrutture su tutto il territorio comunale, compreso un numero altissimo di richieste di CAS e di istanze di sopralluogo presentate;

- il Comune di San Severino Marche è incluso nell'allegato 2 del DL 189/2016;

- il decreto del Sindaco n. 3 del 24/08/2016, riguardante la "Istituzione del Centro operativo comunale (COC) e nomina dei responsabili delle funzioni di supporto" e i relativi decreti di integrazione e modificazione (ultimo: n. 8 del 09/11/2016);

- l'art. 16-sexies, comma 2, del Decreto Legge n. 91/2017 che così dispone: "*In considerazione della complessità della situazione determinatasi a seguito del susseguirsi di eventi sismici di forte intensità, in deroga a quanto previsto dall'articolo 5, comma 1-bis, della legge 24 febbraio 1992, n. 225, **la durata dello stato di emergenza** dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016, successivamente esteso in relazione ai successivi eventi, con deliberazione, rispettivamente, del 27 e del 31 ottobre 2016 e del 20 gennaio 2017, **è prorogata fino al 28 febbraio 2018** [...]*";

- il saldo tra i dipendenti in quiescenza tra il 2017 e il 2018 e i neoassunti, all'esito delle procedure assunzionali da espletarsi nel corso del 2018, sarà nettamente negativo alla luce delle limitazioni di turnover per le assunzioni negli enti locali, con una importante contrazione della forza lavoro tale da compromettere anche l'ordinaria attività del comune, a cui si aggiunge il carico straordinario dovuto al sisma del Centro Italia 2016;

- non risulta coerente, con la gestione pienamente emergenziale e con quanto descritto precedentemente, assegnare alle PO e al Segretario Generale obiettivi di natura politico-gestionale che vadano oltre il mantenimento degli standard produttivi e qualitativi del 2016 e del 2017;

Visto il Decreto di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa n. 76/13 del 31/10/2014;

Quanto sopra premesso si propone di deliberare come segue:

1. Di approvare la premessa come parte integrante del seguente disposto;
2. Di approvare l'allegato piano degli obiettivi 2018, assegnando a tutte le PO e al Segretario Generale obiettivi di mero mantenimento, alla luce delle motivazioni espresse in premessa;
3. Di rinviare l'approvazione di un piano triennale 2019 - 2021, con obiettivi politico-gestionali, al 2018, nel caso sia revocato o cessi lo stato di emergenza e l'ordinaria attività amministrativa del comune ritorni alla normalità.



Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

- Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell' Area Amministrativa  
F.to avv. Pietro Tapanelli

=====

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa come parte integrante del seguente disposto;
2. Di approvare l'allegato piano degli obiettivi 2018, assegnando a tutte le PO e al Segretario Generale obiettivi di mero mantenimento, alla luce delle motivazioni espresse in premessa.
3. Di rinviare l'approvazione di un piano triennale 2019 - 2021, con obiettivi politico-gestionali, al 2018, nel caso sia revocato o cessi lo stato di emergenza e l'ordinaria attività amministrativa del comune ritorni alla normalità.

=====

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

=====



## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO COMUNI

Destinatari: tutte le PO e il Segretario Generale

<b>OBIETTIVO UNICO</b>
Descrizione dell'obiettivo generale: mantenimento produttività e gestione carico di lavoro
Tempi: entro il 31/12/2018
Risultati attesi – obiettivo generale: mantenimento standard qualitativi e quantitativi rispetto agli anni 2016 e 2017, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza a seguito del sisma del Centro Italia 2016
Obiettivi specifici e indicatori:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mantenimento n. protocolli: per il raggiungimento dell'obiettivo sarà ammessa una variazione in negativo non superiore al 5% della media delle annualità 2016 e 2017; Peso: 20%</li><li>2. Mantenimento n. determinazioni dirigenziali: per il raggiungimento dell'obiettivo sarà ammessa una variazione in negativo non superiore al 5% della media delle annualità 2016 e 2017; Peso: 20%</li><li>3. Mantenimento n. deliberazioni di giunta comunale: per il raggiungimento dell'obiettivo sarà ammessa una variazione in negativo non superiore al 5% della media delle annualità 2016 e 2017; Peso: 20%</li><li>4. Mantenimento n. deliberazioni di consiglio comunale: per il raggiungimento dell'obiettivo sarà ammessa una variazione in negativo non superiore al 20% della media delle annualità 2016 e 2017; Peso: 10%</li><li>5. Mantenimento n. mandati, incassi e registrazione fatture: per il raggiungimento dell'obiettivo sarà ammessa una variazione in negativo non superiore al 5 % della media delle annualità 2016 e 2017; Peso: 10%</li><li>6. Orario apertura al pubblico: mantenimento dello stesso orario di apertura al pubblico; Peso: 10%</li><li>7. Orario di servizio: mantenimento, nelle singole aree, dello stesso orario di servizio, comprese le turnazioni e la reperibilità. Peso: 10%</li></ol>
Note: l'obiettivo si considererà raggiunto proporzionalmente ai vari punti (max 100%).



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio  
F.to

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to Piermattei Rosa**

**Il Segretario Generale**  
**F.to Tapanelli Pietro**

---

Prot. N. 43268

li 05-12-18

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to Tapanelli Pietro

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
Tapanelli Pietro

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 05-12-18 al 19-12-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to