



Ufficio: UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1273 DEL 22-12-2018

Oggetto: **RICOGNIZIONE E ACCERTAMENTO DONAZIONI ANNO 2018.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

Premesso che a seguito degli eventi sismici del 2016 che hanno colpito il centro Italia e quindi anche il territorio comunale sono pervenute numerose donazioni volte a contribuire all'opera di ricostruzione di San Severino Marche;

Dato atto che nell'anno 2018 sono stati accreditate sul conto corrente attivato dall'Amministrazione Comunale le seguenti somme:

Nr. Provv.	Data	Importo	Finalità
107	09/01/2018	€ 1.300,00	Ristrutturazione Teatro Italia
2158	14/05/2018	€ 30.000,00	Pro Sisma
4494	14/09/2018	€ 440,00	Pro Sisma
5101	16/10/2018	€ 500,00	Pro scuola
5480	07/11/2018	€ 6.649,00	Acquisto tunnel retrattile plesso Gentili
5616	15/11/2018	€ 1.010,00	Pro sisma
Totale		€ 39.899,00	

Precisato che la donazione di € 30.000,00 (provv. di tesoreria 2158 del 14/05/2018) è stata destinata a varie finalità con i seguenti atti:

D.G.C. n. 237 del 31/08/2018	€ 4.072,60
determinazione n.809 del 01/09/2018	€ 329,41
determinazione n. 829 del 10/09/2018	€ 5.612,00
determinazione n. 830 del 10/09/2018	€ 630,42
determinazione n. 838 del 11/09/2018	€ 939,40
determinazione n. 840 del 11/09/2018	€ 9.217,50
residuo da incassare	€ 9.198,67

Rilevato dunque che le somme donate e non ancora utilizzate ammontano a € 39.899,00 – € 20.801,33 = € 19.097,67;



Ravvisata la necessità di accertare in entrata al Cap 435/00 la predetta somma di € 19.097,67;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 1 del 09/01/2017 di nomina a responsabile dell'area Ricostruzione Post Sisma del Patrimonio e del Territorio;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di dare atto che nel corso dell'anno 2018 sono state accreditate sul conto comunale a titolo di donazione somme per un importo pari a € 39.899,00.
3. Di dare atto che sono state utilizzate somme per un importo pari a € 20.801,33 e incamerate al capitolo di entrata 435/00 e al capitolo di entrata 120/23.
4. Di accertare in entrata al capitolo 435/00 la somma restante pari ad € 19.097,67.
5. Di rispettare, nella destinazione delle somme, le eventuali indicazioni del donante riguardo le specifiche finalità della donazione.
6. Di dare atto che, in assenza di specifica indicazione, i fondi raccolti saranno interamente destinati a finanziare le iniziative che il Comune di San Severino Marche riterrà maggiormente necessarie per fronteggiare l'emergenza e la ricostruzione.
7. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Ricostruzione Post Sisma del Patrimonio e del Territorio.
8. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
9. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente



Città di San Severino Marche

provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.

10. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 22-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Barcaioni Marco

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 28-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 22-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Barcaioni Marco

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 28-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 07-02-19 al 21-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 22-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario