



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 11-01-2019

Oggetto: PRESA ATTO D.G.R. 1052/2018 PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA REGIONE MARCHE ED I GESTORI DEL TPL AUTOMOBILISTICO PER LA SPERIMENTALE REVISIONE DEI CORRISPETTIVI DEL PERIODO 01/07/2013 31/12/2014, IN AGGIORNAMENTO E RETTIFICA DELLA D.G.R. 114/2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

La Giunta Regionale con deliberazione n. 114/2015, aveva approvato lo schema del Protocollo d'Intesa tra la Regione Marche e le Aziende del T.P.L. sulle risorse per la gestione del TPL automobilistico nel periodo 01.07.2013-31.12.2014, poi sottoscritto tra le parti il 27/04/2015.

Il Protocollo prevedeva impegni tra le parti e rientrava nell'ambito delle integrazioni dei corrispettivi per assicurare la copertura dei maggiori oneri a carico dei gestori dei servizi a causa dell'inflazione.

La determinazione dei corrispettivi a fronte dell'andamento dell'inflazione, è un meccanismo non puntualizzato nei vigenti contratti di servizio urbani ed extraurbani stipulati a suo tempo da Province e Comuni.

Il Protocollo di cui alla DGR n. 114/2015 prevedeva come quota una tantum l'integrazione del corrispettivo regionale per il TPL, di complessivi 1,5 M€, limitatamente al periodo dal 01/07/2013 al 1/12/2014 a fronte dell'espletamento di alcuni obblighi a cui le Aziende titolari dei Contratti di Servizio (CdS) si erano impegnate, sia di natura tecnico operativa nella conduzione dei contratti, sia di natura organizzativa per il completamento rapido degli investimenti sugli apparati tecnologici da installare sulla flotta bus.

In relazione a questi ultimi aspetti si sono presentate difficoltà e ritardi, per cui la Giunta Regionale ha ritenuto dover procedere all'aggiornamento del protocollo d'intesa, rispetto alla formulazione approvata con la DGR 114/2015 e agli impegni reciproci assunti, con alcuni



emendamenti in cui si prende atto di quanto già onorato e si fissa una nuova scadenza per gli aspetti non perfezionati, attualizzandoli nel contempo ai nuovi scenari.

Nel corso di incontri tematici legati al subentro della Regione Marche nelle competenze in materia di TPL provenienti dalle Province a seguito della L.R. 13/2015 ed in particolare nell'incontro del 27/09/2016, si è riaperta la discussione coi Gestori ritenendo opportuno approcciare la problematica in esame, non più come un riconoscimento di una somma una tantum a compensazione dei fenomeni inflattivi, piuttosto come revisione degli stessi tesa ad assicurare l'equilibrio economico dei contratti di servizio in un quadro di tendenziale efficienza gestionale.

In questi termini con delibera n. 49/2015 è stato predisposto un "modello di calcolo", basato su alcuni elementi forniti dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti, che prevede la revisione dei corrispettivi sulla base dell'andamento dell'inflazione ma anche delle eventuali politiche tariffarie che contribuiscono in egual modo a garantire il corretto equilibrio economico degli esercenti del servizio.

Vista la relativa complessità e l'adozione in itinere su CdS in corso, si ritenuto opportuno un'applicazione in forma sperimentale e limitata al periodo oggetto del precedente Protocollo ovvero dal 01/07/2013 al 31/12/2014.

La P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità a seguito di una attività di concertazione con gli attuali gestori dei servizi, ha presentato e discusso tali criteri di calcolo ed i contenuti della rettifica del Protocollo d'intesa siglato il 27/04/2015 nell'incontro con le Associazioni di Categoria del 06/04/2017 e nell'incontro del 12/06/2018 e del conseguente verbale id. n. 14104241 del 13/06/2018.

A seguito di tale incontro le parti sono convenute e hanno proceduto a stipulare quanto segue:

- a) I Gestori titolari di contratti di servizio per l'esercizio di servizi di trasporto Pubblico Locale in Regione Marche previsti dalla programmazione regionale, con la sottoscrizione dell'accordo prendono atto e recepiscono il "modello di calcolo" sperimentale per il periodo indicato in premessa e basato sulla revisione del corrispettivo tenuto conto dell'inflazione, delle variazioni tariffarie e della velocità commerciale;
- b) Il Protocollo di intesa approvato con DGR 114/2015 e sottoscritto in data 27/04/2015 è aggiornato con detta nuova intesa, nei modi di seguito indicati:
 - il punto 1) del Protocollo d'intesa è sostituito come segue: "La Regione Marche si impegna a concedere, per il periodo 01/07/2013 -31/12/2014, un'integrazione economica del corrispettivo urbano ed extraurbano pari complessivamente a € 1.220.671,66 (più IVA 10% ove prevista), € 989.784,50 per l'anno 2013 e € 230.887,16 per l'anno 2014, così suddivisa:
 - € 821.008,55 più IVA 10% per i servizi extraurbani;
 - € 399.663,11 quale trasferimento ai Comuni per i servizi urbani".



- c) il punto 3.e) del Protocollo d'intesa è sostituito come segue: *"Assicurare, con decorrenza 01/12/2018, compatibilmente con le normative e le relative autorizzazioni in materia di privacy e di disciplina del lavoro, il completamento dell'installazione degli apparati AVM a bordo di tutti gli autobus adibiti ai servizi di TPL, e garantire l'utilizzo, di tali apparati da parte del personale preposto, ai fini del monitoraggio del servizio svolto, oltre che l'installazione e l'attivazione alle fermate delle paline elettroniche già acquisite ma non installate. L'ottemperanza di quanto sopra sarà certificata dai singoli vettori con apposita dichiarazione, dopo della quale la Regione Marche effettuerà monitoraggio a campione prima di procedere alla liquidazione degli importi"*;
- d) al punto 3) è aggiunto il seguente sottopunto h): *fornire entro il 01/12/2018 i dati relativi al bilancio dell'ultimo esercizio utile, sulla base di un modello condiviso tra le parti, relativamente al contratto di servizio del TPL gestito e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in termini di: spese per il personale, spese per l'energia, oneri per le infrastrutture, oneri per la manutenzione del materiale rotabile, oneri per il materiale rotabile, costi fissi, ricavi da traffico, contributi, altri ricavi legati all'esercizio del TPL. Queste ultime andranno ricollegate con le analoghe voci del bilancio civilistico*
- e) Restano confermati i restanti reciproci impegni già assunti con il Protocollo d'intesa approvato con DGR n. 114/2015 e sottoscritto in data 27/04/2015 comprese, le modalità di riparto tra i bacini riparametrate al presente accordo, le dichiarazioni dei legali rappresentanti delle Società consorziali, dei loro soci e dei singoli vettori, già rese in virtù di predetto accordo e considerate valide anche rispetto al presente aggiornamento, attestanti il non aver nulla da pretendere nei confronti della Regione Marche, delle Province e dei Comuni per quanto riguarda i servizi finanziati dalla Regione oltre a quanto già previsto dal presente protocollo d'intesa, rispetto ai rapporti contrattuali in essere, per la gestione dei servizi di TPL di propria pertinenza nel periodo 01/07/2013 - 31/12/2014

A seguito di tutto ciò, la Regione Marche con propria nota del 04/09/2019, prot. n. 979529, ha comunicato di aver integrato il corrispettivo riguardante il Servizio di Trasporto Pubblico Locale Urbano nel Comune di San Severino Marche di € 2.200,70 + iva 10%.

Considerato che l'approvazione del bilancio di previsione è prorogata al 28/02/2019;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 – 3° Comma – del T.U.E.L. 267/2000;

Visto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte del Consiglio Comunale, la gestione è regolata dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 per cui si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, ad esclusione delle somme non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la deliberazione di GC n. 1 del 10/01/2019 avente ad oggetto "assegnazione provvisoria di risorse ai responsabili d'area anno 2019";

Rilevato che le spese da assumere in dipendenza del presente provvedimento non sono frazionabili

Per quanto sopra esposto, si propone quanto segue:



1. Di prendere atto dell'aggiornamento del Protocollo di intesa approvato con DGR 114/2015 e sottoscritto in data 27/04/2015 sottoscritto tra la Regione Marche e le Aziende del T.P.L. sulle risorse per la gestione del TPL automobilistico nel periodo 01.07.2013-31.12.2014.
2. Di prendere atto dell'integrazione del corrispettivo riguardante il Servizio di Trasporto Pubblico Locale Urbano nel Comune di San Severino Marche di € 2.200,70 + iva 10% riferito a quanto specificato al punto 1).
3. Di assumere, in conseguenza, un impegno di spesa di complessivi € 2.420,77 (**iva 10% compresa**) a carico del capitolo 2078/00 del Bilancio 2019 e un accertamento di entrata al capitolo 170/00 di pari importo per l'integrazione decisa dalla Regione Marche.

Il Responsabile del Servizio
Servizi alla Persona
Sig.ra Antonella Leonori

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. Di prendere atto dell'aggiornamento del Protocollo di intesa approvato con DGR 114/2015 e sottoscritto in data 27/04/2015 sottoscritto tra la Regione Marche e le Aziende del T.P.L. sulle risorse per la gestione del TPL automobilistico nel periodo 01.07.2013-31.12.2014.
3. Di prendere atto dell'integrazione del corrispettivo riguardante il Servizio di Trasporto Pubblico Locale Urbano nel Comune di San Severino Marche di € 2.200,70 + iva 10% riferito a quanto specificato al punto 1).
4. Di assumere, in conseguenza, un impegno di spesa di complessivi € 2.420,77 (**iva 10% compresa**) a carico del capitolo 2078/00 del Bilancio 2019 e un accertamento di entrata al capitolo 170/00 di pari importo per l'integrazione decisa dalla Regione Marche.
5. Di provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto al gestore del servizio CONTRAM Mobilità dietro presentazione da parte della ditta di regolare fattura;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
7. Di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito



solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, e l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;

8. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
9. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
10. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
11. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-01-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 06-02-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-01-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 06-02-2019

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-03-19 al 18-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 19-03-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario