Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: FE_MANUTENZIONI_BPPNZ6
CIG: ZB527635EF

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 171 DEL 01-03-2019

Oggetto: **ACQUISTO TRAMITE MEPA MATERIALE DA FERRAMENTA VARIO PER MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI COMUNALI DIVERSI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA "F.LLI ORLANDANI" DI SAN SEVERINO MARCHE (MC).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal responsabile del Servizio Manutenzioni Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI
Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

RICHIAMATE:
- la Delibera di Consiglio n. 12 del 11/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2019/2021;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 16/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2019;

CONSIDERATO che per il corretto funzionamento del Servizio Manutenzioni, occorre provvedere alla fornitura di materiale da ferramenta, per effettuare lavori di manutenzione ordinaria degli edifici comunali, in economia diretta con gli operai del servizio manutenzioni;

CONSIDERATO che i lavori di manutenzione ordinaria in relazione, da eseguire sugli edifici comunali, richiedono interventi non prevedibili in base alle esigenze che si presentano di volta in volta su chiamata giornaliera, pertanto sono lavori che non possono essere inclusi tra quelli programmabili, rivestendo per lo più carattere di intervento immediato e richiedendo quindi di volta in volta l'acquisto dei necessari materiali per la riparazione dei danni segnalati;

DATO ATTO che, sulla base dell'esperienza maturata, non è possibile acquistare a priori i materiali oggetto della presente determinazione, che sono individuabili per tipologia e specie solo dopo le singole segnalazioni giornaliere e l'accertamento degli specifici interventi da effettuare, tenuto anche conto che la creazione di un magazzino, contenete i molteplici materiali necessari, sarebbe non gestibile per la carenza di personale e soprattutto economicamente svantaggioso per possibili acquisti di materiali poi inutilizzati e/o deperibili;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016, che nell'appalto in esame non sia economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto trattasi di fornitura unitaria;

VISTO l'art. 23 commi 14 e 15 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per la fornitura in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è inferiore a 40.000,00 € e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999;

VISTO che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

PRESO ATTO che ricorre l'obbligo di utilizzare una convezione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:

a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;

DATO ATTO che non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;

VISTO che l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO pertanto di fare ricorso allo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) attraverso lo strumento dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.);

DATO ATTO CHE la fornitura in oggetto è presente sul MEPA sul catalogo della ditta "F.LLI ORLANDANI SNC" con sede in Viale Eustachio n. 1-5 – 62027 SAN SEVERINO MARCHE (MC), e che a tal riguardo si è provveduto ad acquisire dalla stessa un preventivo di spesa, depositato agli atti di questo Servizio, come sotto riepilogato:

DESCRIZIONE	U. M.	Quantità	Importo Unitario	Importo Totale
PREVENTINO N. 1 (guanti, bulloni, dadi, ganci, punte vidia, ganci con tasselli, fischer, punte cobalto, viti autofilettanti, viti per legno, tenaglie, giuntatubi, tappi in gomma, scope, etc..))	-.	varie	€ 3.000,00	€ 2.500,00
PREVENTIVO N. 2 (catene, lucchetti, copie chiavi, cilindri, moschettoni, anelli portachiavi, portalucchetti, etc…)	-	varie	€ 3.000,00	€ 2.500,00
PREVENTIVO N.3 (acetone conf da 1 lt, pennelli, rotoli nylon, conf. nastro segnaletico, bombolette vernice spry, rotolo nastro pacchi, spago in gomitoli, colla, attaccatutto,etc…)	-	varie	€ 2.500,00	€ 2.000,00
ALTRO MATERIALE			€ 1.500,00	€ 1.196,72
			SOMMANO	€ 8.196,72
			IVA 22 %	€ 1.803,28
			IMPORTO TOTALE DA IMPEGNARE	**€ 10.000,00**

RITENUTO tale prezzo congruo ed adeguato;

DATO ATTO che la ditta di cui trattasi fornirà all'Ente le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;

VISTO che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

VERIFICATI i requisiti di idoneità tecnico-economica e di capacità professionale;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n° prot. INPS_13535088 del 20/12/2018, in corso di validità, dal quale risulta alla data odierna la regolarità contributiva della ditta "LA FERRAMENTA F.LLI ORLANDANI DI ORLANDANI FABIO E C." con sede a San Severino Marche in Viale Eustacchio n. 1, c.f. e p.i. 00912770435;

VISTO CHE si ritiene di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, vista l'affidabilità della ditta e le condizioni della fornitura;

DATO ATTO CHE per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO CHE è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	manutenzione ordinaria degli edifici comunali da effettuarsi in amministrazione diretta
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	acquisto materiali da FERRAMENTA per effettuare lavori di manutenzione ordinaria in amministrazione diretta con gli operai del servizio manutenzioni
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	La fornitura dovrà essere secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO che ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito il CIG: **ZB527635EF;**

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di:

- Affidare le forniture oggetto della presente determinazione alla Ditta "La ferramenta F.lli Orlandani di Orlandani Fabio & c. s.n.c." con sede in Viale Eustachio n. 1/5 a San Severino Marche;

- Impegnare la somma complessiva di € 10.000,00, IVA al 22% compresa, ai seguenti Capitoli del corrente Bilancio Previsionale - anno 2019:

CAP.	ART.	SERVIZIO - FORNITURE	Impegno IVA comp.
310	**00**	Manutenzione ordinaria beni dem.li e patrimoniali	**€ 4.700,00**
310	**03**	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Materna	**€ 1.000,00**
310	**04**	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Elementare	**€ 1.500,00**

310	**05**	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Media	**€ 300,00**
310	**06**	Materiali manutenzione ordinaria Istruzione secondaria superiore	**€ 500,00**
310	**10**	Materiali manutenzioni ordinarie cimiteri	**€ 1.000,00**
310	**11**	Materiali manutenzioni servizio idrico	**€ 500,00**
310	**13**	Materiali manutenzioni asilo nido	**€ 500,00**
		Totale affidamento	*€ 10.000,00*

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio finanziario **2019;**

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.

2. **DI AFFIDARE**, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, l'intervento:

Nome affidatario	LA FERRAMENTA F.LLI ORLANDANI DI ORLANDANI FABIO E C
PI e/o CF	00912770435

Sede	Viale Eustacchio n. 1, 62027, San Severino Marche (MC)
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Fornitura di materiale da ferramenta
Clausole essenziali	La fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
Strumento di acquisto	MEPA
Importo totale affidamento	€ 10.000,00 (IVA inclusa)
CIG	**ZB527635EF**

3. **DI IMPEGNARE,** per la fornitura di cui al punto precedente la somma complessiva di **€ 10.000,00,** IVA compresa, ai seguenti capitoli del Bilancio previsionale 2019:

CAP.	ART.	SERVIZIO - FORNITURE	Impegno
			IVA comp.
310	**00**	Manutenzione ordinaria beni dem.li e patrimoniali	**€ 4.700,00**
310	**03**	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Materna	**€ 1.000,00**
310	**04**	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Elementare	**€ 1.500,00**
310	**05**	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Media	**€ 300,00**
310	**06**	Materiali manutenzione ordinaria Istruzione secondaria superiore	**€ 500,00**
310	**10**	Materiali manutenzioni ordinarie cimiteri	**€ 1.000,00**
310	**11**	Materiali manutenzioni servizio idrico	**€ 500,00**
310	**13**	Materiali manutenzioni asilo nido	**€ 500,00**
		Totale affidamento	*€ 10.000,00*

4. **DI PRENDERE ATTO** che il RUP è il Responsabile del Servio Manutenzioni, Geom. Massimo Boldrini;

5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal

d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

6. **DI DARE ATTO che** l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

7. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell' esercizio 2019;

9. **DI LIQUIDARE** la spesa, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità;

10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;

11. **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 01-03-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 11-03-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 01-03-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 11-03-2019

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20-03-19 al 03-04-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 04-04-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì

Il Funzionario