Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 16-02-2019

Oggetto: **ASSUNZIONE ISTRUTTORE CONTABILE C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che

- con deliberazione di GC n. 236 del 31/07/2018 "Piano Fabbisogni del Personale Triennio 2019-2021" si è deliberato, tra le altre cose, quanto segue:

1) *Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 nel quale vengono previste, **nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato**, nonché di contenimento della spesa di personale:*

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	TEMPO	ANNO	PROCEDURA
C	Istruttore amm.vo contabile	Finanziaria	Indeterminato - pieno	2019	Scorrimento graduatoria
D	Istruttore direttivo vigilanza	Area Vigilanza	Indeterminato - Pieno	2019	Procedura concorsuale per soli esami previo esperimento mobilità obbligatoria e volontaria
Varie	aumento part-time	varie	Vedi schema sottostante	2019	/
Nessuna assunzione prevista				2020	/
Nessuna assunzione prevista				2021	/

2) *Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi.*

3) *Di dare atto che gli aumenti di part-time, che erodono la capacità assunzionale (come individuato nelle premesse), sono così calcolati:*

Aumento part time			*nuovo orario*
Nardi c1	*+ 16 ore*	*€ 9.366,81*	*a tempo pieno*
Novelli c1	*+ 16 ore*	*€ 9.366,81*	
Pallotta c1	*+ 16 ore*	*€ 9.366,81*	
Michiorri b1	*+ 6 ore*	*€ 3.113,63*	
Guardati d1	*+ 6 ore*	*€ 3.821,77*	
Teloni c1	*+ 18 ore*	*€ 10.537,67*	
Forconi C. c1	*+ 12 ore*	*€ 7.025,11*	*a 30 ore*
Pelucchini b1	*+ 12 ore*	*€ 6.227,26*	
Calamante c1	*+ 10 ore*	*€ 5.854,26*	*a 28 ore*
totale		*€ 58.825,87*	

4) *Di dare atto che, all'esito della programmazione, residua una quota di capacità assunzionale così individuata:*

Assunzioni 2019	
c1 amm.vo contabile - TPieno	*€ 21.075,33*
d1 istr. direttivo vigilanza -Tpieno	*€ 22.930,60*
aumenti part time	*€ 58.825,87*
Totale	*€ 102.831,80*
Resto	*€ 104.532,04*
Resto (al netto delle categorie protette)	*€ 66.101,19*

5) *Di dare atto che non sono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato per le annualità 2020 e 2021.*

6) *Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad avviare le procedure assunzionali previste per l'anno 2019.*

Considerato che

- a seguito di richiesta del Comune di San Severino Marche, il Comune di Morrovalle ha trasmesso la propria graduatoria con profilo istruttore contabile cat. C1 (prot. 4392 del 11/02/2019) e il relativo nullaosta all'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato;

- che tale richiesta si è resa necessaria vista l'indisponibilità degli idonei presenti nella graduatoria del Comune di San Severino Marche, avente il medesimo profilo professionale, a seguito di comunicazione del 17/01/2019:

- Martini: dichiarazione di non disponibilità;
- Ciccioli: mancata risposta (decadenza come previsto nella richiesta di disponibilità all'assunzione);

- Zavaglini: dichiarazione di non disponibilità;
- Matteucci: dichiarazione di non disponibilità.

- che a seguito di richiesta di disponibilità all'assunzione, mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Morrovalle, hanno dato riscontro i seguenti idonei:
  - Torresi: dichiarazione di non disponibilità;
  - Bufalo: dichiarazione di non disponibilità;
  - Reversi: dichiarazione di disponibilità.

Considerato che

- per il profilo "Istruttore Contabile" oggetto della presente determinazione è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis d.lgs. 165/2001 con nota del sottoscritto responsabile (prot. 43562/1/13 del 07/12/2018) ed indirizzata a:

CIOF
Via F.lli Moretti, 14 - Piediripa
62100 M a c e r a t a;

- la Regione Marche, in sostituzione del CIOF a seguito della riorganizzazione delle competenze, ha dato riscontro negativo ai sensi dell'art. 8, comma 2, della LR Marche 2/2005 e contestualmente ha inviato la relativa comunicazione a sensi dell'art. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 a:

  - *PCdM – Dipartimento Funzione Pubblica - SOFAM;*

- sono decorsi i 60 gg previsti dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 senza alcun esito da parte degli organi preposti ed interpellati.

Visto che

- l'interpretazione estensiva della norma che fa prevalere la mobilità ex articolo 30, comma 2 bis, d.lgs. 165/2001 sullo scorrimento delle graduatorie, non trova giustificazione né nella lettera della norma, né nella ratio ad essa sottesa, volta al contenimento della spesa pubblica ed alla razionalizzazione delle risorse umane ed economiche, pertanto, deve ritenersi che la modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria di concorso già espletato è estranea alla fattispecie delineata dal comma 2 bis dell'articolo 30;

- è quindi importante ricordare che, se l'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 non si riferisce e non è operante in caso di scorrimento di graduatoria, altrettanto non può dirsi per l'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001: procedura espletata come specificato nei punti precedenti;

- la tesi appena delineata nasce da una serie di decisioni del Consiglio di Stato, fra le quali la sentenza n. 4361/2014, che così dispone: "*l'ordinamento esprime un deciso favore per lo scorrimento della graduatoria, quale modalità di reclutamento rispetto al quale la mobilità è recessiva. La finalità della complessiva disciplina in esame, infatti, è quella, necessitata dalla congiuntura economica e di finanza pubblica sopra descritta, di contenere la spesa per strutture amministrative e di razionalizzare l'uso delle risorse umane ed economiche. Per questo il legislatore richiede che i posti resisi (fisiologicamente) vacanti in seguito all'espletamento di un concorso siano prioritariamente coperti attingendo da questa. Per le stesse*

ragioni, come già affermato nella più volte citata pronuncia n. 4329/2012, l'unico limite allo scorrimento della graduatoria è che non si tratti di posti di nuova istituzione o trasformazione";

- in questa direzione va la stessa formulazione letterale dell'articolo 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001, che impone alle amministrazioni di ricorrere alla mobilità "prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali": non è questo il caso dello scorrimento di graduatorie, che non implica una procedura concorsuale. In tal senso può farsi riferimento anche alla sentenza del Consiglio di Strato del 17 gennaio 2014, n. 178, in cui si è affermato che tra l'utilizzo dello scorrimento della graduatoria e quello della mobilità volontaria il legislatore ha dato comunque preferenza al primo metodo di reclutamento, per la maggiore celerità con cui lo stesso consente di addivenire all'assunzione e per ragioni di economia procedurale;

- non si tratta di posto di nuova istituzione o trasformazione in quanto la vacanza è dovuta alle dimissioni di Michela Bettucci (anno 2018) e il profilo professionale non è stato oggetto di trasformazione;

- la limitazione di cui al punto precedente non è comunque più applicabile in quanto fra gli effetti dell'applicazione del D.lgs. 75/2017 e delle Linee guida sui fabbisogni sembra esserci il **superamento dell'obbligo di nuovi concorsi per la copertura dei posti di nuova istituzione in organico** (cfr. n questo senso la delibera 189/2018 della Corte dei conti del Veneto, che si basa sul superamento della dotazione organica come meccanismo rigido e dell'indicazione a considerarne i vincoli solo come tetto di spesa);

Accertato infine che

- il punto della nuova disciplina che assume maggiore rilievo innovativo è senza dubbio costituito dal **superamento della nozione tradizionale di dotazione organica** e dalla **centralità** che assume, rispetto a questo documento, il piano triennale del **fabbisogno del personale**. Questo principio di carattere generale, sul terreno operativo, si traduce nella conclusione che, a differenza del passato, il PTFP può prevedere l'assunzione di personale non inserito nella dotazione organica e, di conseguenza, la modifica della stessa. La conseguenza è ravvisabile nel fatto che la dotazione organica debba essere allegata al PTFP. Oggi diventa necessario garantire "la coerenza tra il piano triennale e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, per cui la dotazione organica "cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP". La dotazione organica diventa quindi "un valore finanziario di spesa potenziale massima (NdR, non direttamente operativo per i comuni poiché negli enti locali si sostanzia nei limiti di spesa previsti dalla normativa di settore). Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati";

- in definitiva, ragioni di ordine sia letterale che sostanziale inducono a confermare l'orientamento prevalente in giurisprudenza e precedentemente illustrato: l'ente deve esperire preventivamente la mobilità obbligatoria (articolo 34 bis d.lgs. 165/2001), dopo di che deve ricorrere prioritariamente alle graduatorie esistenti e, solo in assenza, può svolgere un nuovo concorso pubblico previo ricorso alla mobilità volontaria;

Visto il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014 di incarico a Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

- di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente disposto;

- di assumere Arianna Reversi, mediante lo scorrimento della graduatoria di "Istruttore Contabile" del Comune di Morrovalle, come da indicazioni e nullaosta esplicitati in premessa, in quanto primo candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria citata, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (36 ore) e con profilo professione di istruttore contabile cat. C1 di cui ai CCNL del 31/03/1999 e del 31/07/2009 - **decorrenza: 20/02/2018**;

- di dare atto che, trattandosi di retribuzione da contratto di lavoro subordinato ed indeterminato, non occorre specifico impegno di spesa e la copertura finanziaria è prevista nei relativi capitoli del Bilancio previsionale 2019-2021 approvato con deliberazione di CC n. 12 del 11/02/2019;

- di dare atto che l'assunzione si perfezionerà con successivo e separato contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'art. 35, comma 1, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 16-02-2019 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 16-02-2019 — Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 16-02-2019 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 16-02-2019 — Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 01-03-19 al 15-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 16-03-19 — Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì — Il Funzionario