



Ufficio: UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1251 DEL 20-12-2018

**Oggetto: INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AREA RICOSTRUZIONE.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL
TERRITORIO

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;

- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale interno dell'amministrazione comunale per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabili;

Rilevato che l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del citato articolo, nonché tra i loro collaboratori.

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.199 del 19/06/2018 di approvazione del regolamento comunale recante "Norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo n. 50/2016";

Dato atto che state espletate le seguenti procedure concorrenziali:

- Appalto lavori demolizione edificio via Mazzini/Galilei
- Appalto lavori demolizione edificio loc. Cagnore
- Appalto lavori demolizione edificio via Settempeda n.102
- Appalto lavori demolizione edificio via Europa
- Appalto lavori messa in sicurezza Torre di Carpignano
- Appalto lavori messa in sicurezza Porta San Francesco
- Appalto lavori messa in sicurezza Alloggio Porta Romana
- Appalto lavori adeguamento Santuario "Madonna del Glorioso"



- Appalto lavori ripristino Alloggio Stigliano;
- Appalto lavori di adeguamento locali Santuario "Madonna del Glorioso" – Il Stralcio;
- Scuola temporanea via D'Alessandro;

Accertato che occorre procedere alla definizione, anche a seguito delle rispettive aggiudicazioni, degli impegni di spesa relativi alle funzioni incentivanti;

Attesa la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi dell'art. 10 del su richiamato regolamento comunale;

Viste a tal riguardo le schede tecnico – finanziarie, relative alle procedure di gara espletate, predisposte dal sottoscritto e contenenti i nominativi dei dipendenti comunali inseriti nei gruppi di lavoro, la funzione svolta e gli importi spettanti;

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma dell'art. 9, comma 3 del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

Vista la necessità di rettificare le seguenti determinazioni:

n. 331 del 20/04/2018: rideterminare l'impegno 65/2018 e il corrispondente accertamento 107/2018 in € 96.099,48;

n.740 del 08/08/2018: rideterminare l'impegno contabile n.185/2018 e il corrispondente accertamento n.109/2018 in € 58.214,19;

Ritenuto pertanto di liquidare gli incentivi spettanti agli aventi diritto, secondo le proposte formulate nelle allegate schede tecnico-finanziarie;

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 09/01/2017 di nomina a Responsabile dell'Area Ricostruzione Post sisma del Patrimonio e del territorio;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di impegnare le seguenti somme come specificato di seguito:

capitolo	articolo	procedura	Incentivo funzioni tecniche - ex	Fondo Innovazione art. 113



			art. 113	
120	2	demolizione edificio via Mazzini/Galilei	2.139,18	534,80
120	2	demolizione edificio loc. Cagnore	1.323,59	330,90
120	2	demolizione edificio via Settempeda n.102	1.533,61	383,40
120	2	demolizione edificio via Europa	655,33	163,83
120	2	messa in sicurezza Torre di Carpignano	1.239,18	309,79
120	2	messa in sicurezza Porta San Francesco	839,71	209,93
2540	0	adeguamento Santuario "Madonna del Glorioso"	1.281,44	320,36
120	36	Ripristino alloggio Stigliano	4.456,55	Art. 1 c.5 Ordinanza Commissario 57/2018
120	35	Ripristino alloggio Porta Romana	1.216,94	Art. 1 c.5 Ordinanza Commissario 57/2018
2542	0	Adeguamento locali Santuario "Madonna del Glorioso" – II Stralcio	756,66	189,17
120	21	Scuola temporanea via D' Alessandro	25.092,34	6.273,09

3. Di rettificare le seguenti determinazioni:
 - n. 331 del 20/04/2018: rideterminare l'impegno 65/2018 e il corrispondente accertamento 107/2018 in € 96.099,48.
 - n.740 del 08/08/2018: rideterminare l'impegno contabile n.185/2018 e il corrispondente accertamento n.109/2018 in € 58.214,28
4. Di approvare le schede tecnico-finanziarie relative ai dipendenti comunali che hanno svolto funzioni incentivanti disciplinate dall'art. 113 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal vigente regolamento comunale in materia, approvato con D.G.C. n.199 del 19.06.2018, secondo gli importi, i nominativi e le funzioni svolte dagli aventi titolo.
5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei



conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 20-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Barcaioni Marco

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 20-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 20-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Barcaioni Marco

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 20-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 25-02-19 al 11-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-03-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario