



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: ZE121B2D44

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 13-01-2018

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SUOLA PRIMARIA. ANNO 2018.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona che di seguito si riporta integralmente:

L'Ufficio Servizi alla Persona annualmente provvede all'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare i costi riguardanti la fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria.

In considerazione della grande pluralità di cartolerie interessate alla fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria e della libertà dei genitori di scegliere autonomamente la libreria ove procedere all'acquisto dei testi scolastici non si procede ad effettuare una specifica gara ufficiosa bensì un impegno di spesa complessivo, provvedendo poi al pagamento a ciascuna cartoleria dei testi acquistati presso la medesima, documentati dalla presentazione, unitamente, alla fattura delle relative matrici delle cedole librarie distribuite agli alunni.

Visto che con Deliberazione della Giunta municipale n.4 del 09/01/2018 è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2018 e sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni di spesa.

Visto che l'Ente è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che la presente spesa non può essere frazionata in dodicesimi in quanto collegata al calendario scolastico.

Si propone quindi quanto segue:

1. Di assumere un impegno spesa per il pagamento nell'anno 2018 delle spese per fornitura di testi scolastici agli alunni della scuola primaria, residenti nel Comune di San Severino Marche, presuntivamente quantificato in € 10.000,00.
2. Di dare atto che le spese di cui sopra verranno liquidate alle librerie che hanno effettuato fornitura di testi scolastici per gli alunni della scuola primaria dietro presentazione di fattura con allegata matrice delle cedole dei testi scolastici forniti.
3. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.
4. **Di imputare la conseguente spesa complessiva per l'anno 2018 di € 10.000,00 a carico del Capitolo 798/00 del Bilancio di Previsione 2018.**



Città di San Severino Marche

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA
Sig.ra Antonella Leonori

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di assumere un impegno spesa per il pagamento nell'anno 2018 delle spese per fornitura di testi scolastici agli alunni della scuola primaria, residenti nel Comune di San Severino Marche, presuntivamente quantificato in € 10.000,00.
3. Di dare atto che le spese di cui sopra verranno liquidate alle librerie che hanno effettuato fornitura di testi scolastici per gli alunni della scuola primaria dietro presentazione di fattura con allegata matrice delle cedole dei testi scolastici forniti.
4. **Di imputare la conseguente spesa complessiva per l'anno 2018 di € 10.000,00 a carico del Capitolo 798/00 del Bilancio di Previsione 2018.**
5. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.
6. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
8. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio



Città di San Severino Marche

finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 13-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 13-01-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 13-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 13-01-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-02-18 al 28-02-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 01-03-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario