



COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1336 DEL 29-12-2018

Oggetto: Servizio di noleggio apparecchiature Multifunzione. Integrazione Impegni per copie in eccedenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione predisposta dal Responsabile del Servizio CED-Protocollo-ICT:

Premesso che:

- premesso che il Comune di San Severino Marche, con det. n. 401 del 19-06-2017, ha affidato il servizio di noleggio delle apparecchiature multifunzione alle ditte Systematica srl e Amici per l'Ufficio e con la stessa determina venivano impegnate le somme necessarie per l'anno 2017;
- Visto che con det. 693 del 04-10-2017 veniva integrata la fornitura con una multifunzione colori per l'ufficio ricostruzione;
- visto che con det. 212 del 16-03-2018 venivano impegnate le somme per l'anno 2018 e veniva integrata la fornitura con una multifunzione per la Biblioteca Comunale;
- visto che con det. 893 del 27-09-2018 veniva integrata la fornitura con la multifunzione colori per l'area amministrativa - ufficio Turismo;
- visto che le copie in eccedenza effettuate durante il periodo di fornitura nei dispositivi del Lotto 1 comportano una spesa di € 702,63 (IVA inclusa), come riportato nella fattura n. 2877/01 del 28-12-2018 della ditta Systematica;

Propone:

- Di assumere i seguenti impegni contabili per far fronte alla spesa dovuta alle copie in eccedenza con le somme di seguito indicate:
 - € 35,36 al 95/02 – competenza 2018
 - € 35,36 al 95/03 – competenza 2018
 - € 35,36 al 95/07 – competenza 2018
 - € 32,08 al 95/10 – competenza 2018
- Di procedere all'integrazione degli impegni contabili per far fronte alla spesa dovuta alle copie in eccedenza con le somme di seguito indicate:



- IC 316-2018: € 208,98 al 95/00 – competenza 2018
- IC 364-2018: € 23,52 al 95/01 – competenza 2018
- IC 373-2018: € 35,36 al 95/06 – competenza 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO CED – PROTOCOLLO - ICT
Leonardo Guardati

Letta e confermata la sopra riportata relazione;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la deliberata di Giuntacomunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

Vista la disponibilità al capitolo 92 art. 00 del bilancio di previsione competenza 2018/2019/2020 delle somme;

D E T E R M I N A

- che la parte in premessa costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto;
- Di assumere i seguenti impegni contabili per far fronte alla spesa dovuta alle copie in eccedenza con le somme di seguito indicate:
 - € 35,36 al 95/02 – competenza 2018
 - € 35,36 al 95/03 – competenza 2018
 - € 35,36 al 95/07 – competenza 2018
 - € 32,08 al 95/10 – competenza 2018
- Di procedere all'integrazione degli impegni contabili per far fronte alla spesa dovuta alle copie in eccedenza con le somme di seguito indicate:
 - IC 316-2018: € 208,98 al 95/00 – competenza 2018
 - IC 364-2018: € 23,52 al 95/01 – competenza 2018
 - IC 373-2018: € 35,36 al 95/06 – competenza 2018
- di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L.



(modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio di competenza 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-01-19 al 11-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario