



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 130 del 14-05-2019**

Oggetto:

**TAVOLO PERMANENTE "POVERTÀ E DISAGIO ADULTO" VOLTO ALLA PRESA
IN CARICO INTEGRATA TRA PUBBLICO E PRIVATO SOCIALE PER
L'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE DEL
COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di maggio, alle ore 12:15, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Bianconi Vanna	VICE-SINDACO	P
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Orlandani Jacopo	ASSESSORE-CONSIGL.	A
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 131/2019 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

OGGETTO: Tavolo permanente "Povertà e disagio adulto" volto alla presa in carico integrata tra pubblico e privato sociale per l'inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate del Comune di San Severino Marche. Atto di indirizzo.

Considerato l'attuale difficile momento storico in cui il tessuto sociale diventa sempre più complesso e contraddittorio nonché espressione di sempre nuovi e più complessi bisogni, è intenzione dell'Ambito Territoriale Sociale 17, in collaborazione con enti locali, enti del terzo settore e Associazioni di volontariato, istituire e avviare il "**Tavolo Povertà**" avente la finalità di:

- concertare obiettivi, progettualità, linee guida, metodologie verifiche e monitoraggio a contrasto delle situazioni di disagio socio-economico e di, più generale, povertà cd. Multidimensionale;
- definire il percorso, le modalità e le prassi operative, i ruoli e gli impegni reciproci dei vari attori coinvolti;
- avviare il processo di messa in rete degli attuali interventi di contrasto alla povertà verso un'azione più sinergica;
- avviare percorsi operativi orientati al graduale passaggio da azioni di semplice assistenza/beneficenza verso la presa in carico integrata di soggetti in situazione di vulnerabilità;
- elaborare un progetto individualizzato e di accompagnamento a favore di persone in condizione di vulnerabilità per favorire il conseguimento dei propri desideri e il soddisfacimento dei propri bisogni;
- realizzare un punto unico di accesso volto ad attivare nuove modalità operative di presa in carico integrata con utilizzo di strumenti informatici e schede/documenti condivisi tra servizi pubblici e privato sociale;
- istituire una apposita commissione per la valutazione e la presa in carico integrata composta da un componente dell'ATS 17, l'assistente sociale del comune e un referente di ogni attore partecipante al progetto.

Le risorse finanziarie destinate agli interventi individuati attraverso il Tavolo povertà comunale saranno reperite da diversi fondi nel settore pubblico, del privato sociale e di aziende produttive che volessero intervenire con finanziamenti specifici. Le risorse verranno utilizzate per elaborare piani individualizzati concertati tra tutti gli attori.



Il suddetto tavolo avrà una commissione con compiti di:

- una valutazione congiunta e sinergica da parte dei diversi attori operanti nel campo sociale dei vari casi che si verranno a conoscere;
- elaborare un progetto personalizzato di intervento riportante gli obiettivi che lo stesso si prefigge;
- monitorare, con scadenza semestrale, lo stato di avanzamento dei singoli progetti.

Preso atto che l'iniziativa in esame presenta carattere di particolare rilievo e risponde ai programmi e obiettivi di questa amministrazione comunale.

Sentito il parere favorevole dell'Assessorato ai Servizi alla Persona, si propone di deliberare quanto segue:

- 1) Di prendere atto dell'iniziativa promossa da parte dell'Ambito Territoriale Sociale 17, con sede presso l'Unione Montana Potenza Esino Musone di San Severino Marche, in collaborazione con enti locali, enti del terzo settore e Associazioni di volontariato, per l'istituzione di un **Tavolo permanente "Povertà e disagio adulto"** volto all'attuazione di una presa in carico integrata tra pubblico e privato sociale per l'inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate del Comune di San Severino Marche.
- 2) Di dare parere favorevole all'attivazione di tale progetto e alla partecipazione allo stesso da parte del Comune di San Severino Marche attraverso la sottoscrizione del protocollo d'intesa proposto dall'A.T.S. 17, nel testo allegato alla presente.
- 3) Dare atto che le risorse finanziarie destinate agli interventi individuati attraverso il Tavolo permanente "Povertà e disagio adulto" saranno reperite da diversi fondi nel settore pubblico, del privato sociale e di aziende produttive che volessero intervenire con finanziamenti specifici e che le stesse verranno utilizzate per elaborare piani individualizzati concertati tra tutti gli attori.
- 4) Demandare a successiva determinazione Dirigenziale la sottoscrizione del protocollo di cui al precedente punto n. 2.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

– Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Antonella Leonori

=====

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;



Preso atto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Procedimento, si condivide quanto sopra espresso e si chiede alla Giunta di deliberare in merito.

Il Responsabile dell' Area Amministrativa

F.to Avv. Pietro Tapanelli

=====

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Atteso che il presente atto, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prendere atto dell'iniziativa promossa da parte dell'Ambito Territoriale Sociale 17, con sede presso l'Unione Montana Potenza Esino Musone di San Severino Marche, in collaborazione con enti locali, enti del terzo settore e Associazioni di volontariato, per l'istituzione di un **Tavolo permanente "Povertà e disagio adulto"** volto all'attuazione di una presa in carico integrata tra pubblico e privato sociale per l'inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate del Comune di San Severino Marche.
- 3) Di dare parere favorevole all'attivazione di tale progetto e alla partecipazione allo stesso da parte del Comune di San Severino Marche attraverso la sottoscrizione del protocollo d'intesa proposto dall'A.T.S. 17, nel testo allegato alla presente.
- 4) Di dare atto che le risorse finanziarie destinate agli interventi individuati attraverso il Tavolo permanente "Povertà e disagio adulto" saranno reperite da diversi fondi nel settore pubblico, del privato sociale e di aziende produttive che volessero intervenire con finanziamenti specifici e che le stesse verranno utilizzate per elaborare piani individualizzati concertati tra tutti gli attori.
- 5) Di demandare a successiva determinazione Dirigenziale la sottoscrizione del protocollo di cui al precedente punto n. 3.

* * * * *

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;



Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° Comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



BOZZA PROTOCOLLO D'INTESA

Tavolo permanente "Povertà e disagio adulto" volto all'attuazione di una presa in carico integrata tra pubblico e privato sociale per l'inclusione socio-lavorativa delle persone svantaggiate del Comune di San Severino Marche

ART.1

Modalità ed obiettivi per il contrasto alla povertà ed esclusione sociale

L'Ambito Territoriale Sociale 17, il Comune di San Severino Marche, gli Enti del Terzo settore e le Associazioni di volontariato firmatari del presente Protocollo d'Intesa hanno condiviso la necessità di:

- ✓ Istituire e avviare il **Tavolo Povertà e disagio adulto** dove concertare obiettivi, progettualità, linee guida, metodologie verifiche e monitoraggio a contrasto delle situazioni di disagio socio-economico e di, più generale, povertà cd. multidimensionale.
- ✓ Definire il percorso, le modalità e le prassi operative, i ruoli e gli impegni reciproci dei vari attori coinvolti e firmatari del presente Protocollo
- ✓ Avviare il processo di messa in rete degli attuali interventi di contrasto alla povertà verso un'azione più sinergica
- ✓ Avviare percorsi operativi orientati al graduale passaggio da azioni di semplice assistenza/beneficenza verso la presa in carico integrata di soggetti in situazione di vulnerabilità
- ✓ Elaborare un progetto individualizzato e di accompagnamento a favore di persone in condizione di vulnerabilità per favorire il conseguimento dei propri desideri e il soddisfacimento dei propri bisogni
- ✓ In prospettiva futura, realizzare un punto unico di accesso volto ad attivare nuove modalità operative di presa in carico integrata con utilizzo di strumenti informatici e schede/documenti condivisi tra servizi pubblici e privato sociale
- ✓ Realizzare una commissione per la valutazione e la presa in carico integrata composta da un componente dell'ATS 17, un'assistente sociale del comune e un referente di ogni attore firmatario del presente Protocollo.

ART.2

Impegni

L'Ambito Territoriale Sociale 17 con il presente Protocollo d'Intesa si impegna alla realizzazione dei compiti di seguito indicati:



- ✓ Convocare e coordinare il tavolo e la commissione nel processo di valutazione dei Progetti personalizzati, il termine dello stesso ed effettuare attività di monitoraggio dei vari percorsi individualizzati e di presa in carico
- ✓ Indicare una propria figura come membro permanente della commissione di valutazione e presa in carico per la definizione del progetto della persona/famiglia in condizione di vulnerabilità ed effettuare monitoraggio e la corretta applicazione del presente protocollo
- ✓ Elaborare e presentare progettualità inerenti al protocollo volti a sostenere servizi esistenti e nuovi
- ✓ Promuovere la messa in rete con altri servizi dell'Ats 17
- ✓ Concertare, promuovere e sostenere le iniziative che il Tavolo povertà vorrà realizzare
- ✓ Promuovere la costituzione della rete di solidarietà che coinvolga istituzioni, associazioni, volontariato, fondazioni, cooperative, centri di ascolto, aziende, sindacati, privati, ecc.. al fine di aiutare i singoli e le famiglie che versano in condizione di vulnerabilità

Partecipano al Tavolo di che trattasi i seguenti componenti:

- Il Comune di San Severino Marche rappresentato dal Servizio Sociale
- La Caritas vicariale diocesana;
- Cooperative Sociali di tipo operanti nel territorio (Opera Onlus, Cooss Marche, ecc...)
- Associazioni di volontariato e del Terzo Settore (Sezione comunale Croce Rossa, Croce Bianca Opera Pia Miliani, associazione Il Prisma, Fondazione Don Luigi Angeloni, Associazione Scacco Matto, centro per famiglie di San Severino Marche, ecc....)

I soggetti (terzo settore, enti pubblici, privati...) che vorranno entrare a far parte del Tavolo Povertà potranno inviare all'Ambito Territoriale Sociale richiesta di ammissione in carta semplice allegando il proprio statuto e successivamente verrà data comunicazione

ART.3

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie destinate al Tavolo povertà comunale ed alla stessa Commissione saranno reperite da diversi fondi nel settore pubblico e privato sociale e di aziende produttive che volessero intervenire con finanziamenti specifici. Le risorse verranno utilizzate per elaborare piani individualizzati concertati tra tutti gli attori.

ART.4

Commissione di valutazione_ Progetti personalizzati_ prassi operative



La commissione, composta da ogni singolo attore del Tavolo povertà, è l'organo "valutativo" che viene istituito e riconosciuto da tutti gli attori indicati nel protocollo.

La Commissione si riunisce, indicativamente, almeno ogni mese e la convocazione spetta al referente dell'ATS 17, sentiti e su indicazione e proposta anche degli altri membri della commissione, stabilire la data, l'orario e il luogo della riunione che verrà comunicato tramite mail agli indirizzi indicati dai componenti stessi.

Si stabilisce fin d'ora che è obbligatorio far firmare ad ogni utente/beneficiario la liberatoria per la privacy, senza la quale non è assolutamente possibile fare la richiesta scritta su apposito modulo, da inviare alla Commissione di valutazione; alla richiesta dovranno comunque essere allegati: modello ISEE completo, stato di famiglia e documento di identità valido. A questi, eventualmente si possono allegare anche altri documenti attestanti la propria situazione economica e familiare.

Alla Commissione spetta il compito di:

- elaborare sulla base di un principio di equità, giustizia e razionalizzazione delle risorse una presa in carico integrata pubblico-privato di casi complessi e definiti "prioritari";
- i casi "prioritari" verranno definiti sulla base di criteri concertati ed elaborati da tutti gli attori che aderiscono al Tavolo Povertà e tramite la condivisione e l'integrazione delle informazioni aggiuntive;
- i soggetti dovranno essere residenti nel Comune di San Severino Marche. Nel caso di particolari esigenze è la commissione l'unica titolata a decidere;
- elaborare per i soggetti beneficiari (casi prioritari) il **Progetto personalizzato di intervento** dove descrivere anche le varie azioni di prossimità proprie di ogni associazione, gli obiettivi da raggiungere, i soggetti e le istituzioni da mettere in rete. Tale PPI mira alla valorizzazione e responsabilizzazione del beneficiario e della sua famiglia e prevede una serie di interventi che richiedono l'accettazione con la sottoscrizione da parte del beneficiario di un patto, inserito nel PII, vincolante a pena di decadenza del sostegno concesso. Con tale patto, il beneficiario, si impegna a realizzare le azioni definite nel PII
- solo nei casi di conclamata emergenza l'associazione potrà intervenire unilateralmente assumendosene la responsabilità. Tuttavia, sarà suo impegno riportare le motivazioni nella prima riunione utile della commissione di valutazione e non creare precedenti che portino a diseguaglianze di trattamento;
- la commissione di valutazione dei singoli casi si affiderà ad una specifica modulistica: criteri di valutazione per l'individuazione dei casi prioritari, scheda primo ascolto, piano individualizzato per la microprogettualità, scheda della privacy;
- monitorare con cadenza semestrale lo stato di avanzamento dei singoli PII l'efficacia e l'efficienza degli stessi.



p. l'ats 17

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

p. IL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Piermattei Rosa

Il Segretario Generale
F.to Scuderini Venanzio

Prot. N. 16074

li 28-05-19

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to Tapanelli Pietro

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
Tapanelli Pietro

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-05-19 al 11-06-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to