



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: SERV. SOCIALI

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 846 DEL 17-11-2017

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO DOMESTICO (SAD) AFFIDATO IN GESTIONE ALL'UNIONE MONTANA ZON H. INCAMERAMENTO COMPARTECIPAZIONE QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI ANNO 2017.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

SEDE

Il Comune, nell'ambito degli interventi disciplinati dalla Legge di Riordino del Sistema Integrato per la gestione dei servizi sociali di cui alla Legge n. 328/2000, eroga in favore di anziani e soggetti diversamente abili il servizio di **Assistenza Domiciliare di tipo domestico (SAD)**.

I criteri di erogazione del servizio per l'utenza sono stabiliti dal "Regolamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare per i Comuni appartenenti all'ATS 17" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2007, che all'art. 5 disciplina in dettaglio le modalità di partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

Il costo del servizio, gestito dal 01/01/2010 in forma associata tramite l'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino giusta delibera della Giunta Comunale n. 264 del 04/08/2009, è finanziato tra:

- compartecipazione dell'utente differenziata in base all'ISEE incassata dal Comune di residenza che ne ha autorizzato l'ammissione;
- fondi propri del Comune di residenza per la parte residua.

Con la Determinazione n. 111 del 16/02/2017 il Comune ha quantificato, sulla scorta dei soggetti residenti nel Comune ammessi con il medesimo atto per l'anno 2017 alla fruizione del servizio SAD, in complessivi € 4.363,01 il costo complessivo del servizio a proprio carico riferito all'anno 2017 imputando la suddetta spesa al cap. 1955 – I.C. n. 143 demandando a successivo atto la presa in carico delle quote di compartecipazione a carico dell'utente, da trasferirsi sempre all'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino;



Dato atto che in attuazione di decisione assunta in sede di Comitato dei Sindaci, dal mese di settembre 2017 sono state versate all'Unione Montana le quote di compartecipazione anche degli utenti SAD AUTOSUFFICIENTI e che pertanto vanno trasferite solo le quote di compartecipazione incassate dagli utenti SAD autosufficienti nel periodo da gennaio ad agosto 2017 compresi;

Accertato l'effettivo incasso da parte del Comune di San Severino Marche delle quote versate dagli utenti del servizio come di seguito specificato:

- € 1.586,60 capitolo 1870/00 della parte uscita (cap. 463/00 della parte entrata) – quota relativa a concorso utenti AUTOSUFFICIENTI incassata dal 01/01/2017 fino al 31/08/2017.

Quanto sopra premesso si propone di:

- 1) Prendere atto dell'avvenuto versamento da parte degli utenti AUTOSUFFICIENTI ammessi al servizio SAD (Assistenza Domiciliare di tipo domestico) a favore del Comune di San Severino Marche e conseguente incasso tramite la Tesoreria comunale delle quote di compartecipazione al costo del servizio come appresso dettagliatamente elencato:

utenti AUTOSUFFICIENTI trasferimento quota concorso utenti incassata dal Comune	Dal 01/01/2017 al 31/08/2017	€ 1.586,60
---	---------------------------------	------------

- 2) Assumere in conseguenza il relativo impegno di spesa a carico del Bilancio comunale come appresso specificato:
 - cap. 1870/00 della parte uscita (corrispondente capitolo 463/00 entrata) di complessivi € 1.586,60 quota relativa a concorso utenti NON AUTOSUFFICIENTI incassata dal 01/01/2017 fino al 31/08/2017.
- 3) Demandare a successivo atto del Responsabile dell'Area Amministrativa la liquidazione delle somme di cui sopra in favore dell'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA
Sig.ra Antonella Leonori

Preso atto di quanto espresso dal Responsabile del procedimento;

Preso atto della delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2017, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 04/07/2017, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per gli esercizi 2017/2019;

Preso atto della delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 25/09/2017 avente ad oggetto la verifica degli equilibri di bilancio – assestamento di bilancio 2017/2018/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 03/10/2017, avente ad oggetto "Variazione del Piano Esecutivo di Gestione per assestamento generale del bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019"



Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31/10/2014;

D E T E R M I N A

1. Di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Prendere atto dell'avvenuto versamento da parte degli utenti AUTOSUFFICIENTI ammessi al servizio SAD (Assistenza Domiciliare di tipo domestico) a favore del Comune di San Severino Marche e conseguente incasso tramite la Tesoreria comunale delle quote di compartecipazione al costo del servizio come appresso dettagliatamente elencato:

utenti AUTOSUFFICIENTI trasferimento quota concorso utenti incassata dal Comune	Dal 01/01/2017 al 31/08/2017	€ 1.586,60
---	---------------------------------	------------

3. Assumere in conseguenza il relativo impegno di spesa a carico del Bilancio comunale come appresso specificato:
 - cap. 1870/00 della parte uscita (corrispondente capitolo 463/00 entrata) di complessivi € 1.586,60 quota relativa a concorso utenti NON AUTOSUFFICIENTI incassata dal 01/01/2017 fino al 31/08/2017.
4. Demandare a successivo atto del Responsabile dell'Area Amministrativa la liquidazione delle somme di cui sopra in favore dell'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino.
5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.



7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
9. Di demandare a successivo atto del Responsabile dell'Area Amministrativa la liquidazione delle somme di cui sopra in favore dell'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 17-11-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-02-18 al 28-02-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 01-03-18

Il Funzionario

f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario