Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: ECONOMATO
CIG: ZD61F5DA93

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 502 DEL 14-07-2017

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA F.to A4 e F.to A3 PER UFFICI COMUNALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Economato di seguito riportata:

****

Al RESPONSABILE dell'AREA FINANZIARIA
SEDE

Premesso che ai sensi dell'articolo 107 del T.U.E.L.

- il **fine,** che con il contratto si intende perseguire, è la fornitura di carta f.to A4 e f.to A3 per il funzionamento degli uffici comunali,
- l'**oggetto** del contratto è l'acquisto di n. 1020 risme di carta naturale f.to A4 da 80 g/m², n.90 risme di carta naturale f.to A3 da 80 g/m²,
- la **modalità di scelta del contraente** è l'affidamento diretto mediante ricerca del prodotto da acquisire inoltrando richiesta di offerta (R.d.O.) ad un minimo di n.5 fornitori abilitati al Me.Pa. per spuntare il prezzo più basso;
- la **durata del contratto** è stabilita in 30 giorni, dalla data di ricevimento del documento di stipula in via definitiva da parte del fornitore individuato a seguito di negoziazione telematica.

Atteso che il bilancio previsionale 2017/2019 dell'Ente è stato approvato nella seduta del Consiglio comunale del 26/06/2017 con deliberazione n.48.

Vista la delibera di Giunta comunale n. 172 del 04-07-2017 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione esercizi 2017/2019.

Richiamati inoltre:
- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici.

Preso atto che per il corretto funzionamento degli uffici, si rende necessario procedere all'acquisto di carta formato A4 e formato A3 per le stampanti e le fotocopiatrici in uso presso i vari servizi.

Considerato che sulla stima dei consumi degli anni trascorsi si ritiene congruo procedere all'acquisto di n.1020 risme di carta bianca F.to A4 da 80 g/m² e di n.90 risme di carta bianca F.to A3 da 80 g/m² di varie tipologie e peso.

Visti i commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016, L. 208 del 28/12/2015, nei quali si ribadisce l'obbligo del ricorso al mercato elettronico per tutti gli acquisti di valore compresi tra € 1.000,00 e la soglia comunitaria.

Ritenuto pertanto opportuno disporre l'affidamento attraverso procedura negoziata sul Me.Pa. della fornitura di carta F.to A4 e F.to A3 invitando almeno cinque operatori economici per un importo a base d'asta pari a € 2.800,00 oltre iva al 22%.

Si propone quanto segue:

- di acquistare n. 1020 risme di carta naturale f.to A4 da 80 g/m²,
- di acquistare n.90 risme di carta naturale f.to A3 da 80 g/m²,
- di utilizzare a tal fine il Mercato Elettronico della PA mediante Richiesta di Offerta, strumento di acquisto messo a disposizione da Consip Spa, ad un minimo di n.5 fornitori abilitati al Me.Pa. per spuntare il prezzo più basso;
- di impegnare la spesa complessiva di € 3.416,00 (IVA inclusa) al capitolo 94/00 del bilancio dell'anno 2017.

Il Responsabile del Procedimento
Albertina Bonifazi

****

Visto il d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici;

Visto il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Richiamate la deliberazione n. 48 del 26-06-2017 con cui il Consiglio comunale ha approvato il bilancio previsionale 2017/2019 dell'Ente e la delibera di Giunta comunale n. 172 del 04-07-2017 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione esercizi 2017/2019.

Preso atto del decreto del Sindaco n. 49 del 07/03/1998 con cui la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente.

DETERMINA

1. di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di demandare al Punto Ordinante, nella persona dell'Economo comunale, l'invio della R.d.O. ad almeno 5 ditte presenti nel Me.Pa.;

3. di impegnare la somma complessiva di Euro 3.416,00 con imputazione al capitolo 94/00 "STAMPATI, REGISTRI CANCELLERIA" del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

4. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

5. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.

6. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

7. di prevedere che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio finanziario 2017.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 14-07-2017 — Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 14-07-2017 — Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 14-07-2017 — Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 14-07-2017 — Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 19-07-17 al 02-08-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 03-08-17 — Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì — Il Funzionario