



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 29 del 03-02-2018**

Oggetto:
**ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO SERVIZI CUSTODIA,
SORVEGLIANZA E UTILIZZO DEGLI IMPIANTI AUDIO-VISIVI DI
PROPRIETA' COMUNALE. ASSEGNAZIONE DOTAZIONE FINANZIARIA PER IL
PERIODO 01.02.2018 - 31.01.2019.**

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di febbraio, alle ore 10:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	A
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	A
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 2. Presenti n. 4.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. TAPANELLI PIETRO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 30 del 01.02.2018 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che di seguito si riporta integralmente:

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria ai fini dell'affidamento dei servizi di custodia, sorveglianza e utilizzo impianti audiovisivi di proprietà comunale.

In data 31 gennaio 2018 è scaduta la convenzione stipulata con la Ditta GS 2001 di Straini-Lacchè Giovanni relativa al servizio di manutenzione e all'utilizzo degli impianti audiovisivi.

Il Comune non dispone all'interno della propria struttura di personale specializzato in materia e pertanto è necessario avvalersi di una ditta esterna.

La spesa prevista di € 19.519,92 (15.999,96 + Iva 22%) sarà assunta al Capitolo 1046/04 del Bilancio di previsione 2018/2019.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Si propone quindi, stante la volontà espressa dall'Assessorato allo Sviluppo Culturale, di sottoporre all'esame della Giunta Comunale quanto segue:

- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere ai sensi di legge all'affidamento, del servizio di custodia, sorveglianza, utilizzo e conservazione di tutti gli impianti audio-visivi di proprietà comunale ai patti e condizioni che saranno stabiliti nella convenzione per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2019.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, a tale scopo e per il periodo sopra indicato, una dotazione finanziaria pari ad € 19.519,92 (15.999,96 + Iva 22%) che farà carico:
 - Per € 17.893,26 (€ 14.666,63 più IVA 22%) al Capitolo 1046/04 competenza 2018;
 - Per € 1.626,66 (€ 1.333,33 più IVA 22%) al medesimo Capitolo competenza 2019.
- Di dare atto che la spesa rientra nel limite fissato dall'art. 163, 3° comma, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, salvo quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Avv. Pietro Tapanelli

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che le condizioni contrattuali sono tutte riportate nello schema di convenzione allegato al presente atto;

Considerato che l'Ente è in regime di esercizio provvisorio, pertanto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 non si possono effettuare spese in misura superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme corrispondenti agli stanziamenti definitivi dell'ultimo bilancio approvato;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. Di stabilire che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere ai sensi di legge all'affidamento, del servizio di custodia, sorveglianza, utilizzo e conservazione di tutti gli impianti audio-visivi di proprietà comunale ai patti e condizioni che stabiliti nella convenzione, il cui schema è allegato al presente atto, per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2019.
3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, a tale scopo e per il periodo sopra indicato, una dotazione finanziaria pari ad € 19.519,92 (15.999,96 + Iva 22%), come di seguito ripartita:
 - Per € 17.893,26 (€ 14.666,63 più IVA 22%) al Capitolo 1046/04 competenza 2018;
 - Per € 1.626,66 (€ 1.333,33 più IVA 22%) al medesimo Capitolo competenza 2019.
4. Di dare atto che la spesa rientra nel limite fissato dall'art. 163, 3° comma, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, salvo quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato.



* * * * *

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *



BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE E LA DITTA PER SERVIZI DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E UTILIZZO DEGLI IMPIANTI AUDIO-VISIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE. PERIODO 01.02.2018 - 31.01.2019.

- CIG -

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____ (____.____.2018), nella Residenza Municipale, tra i Signori:

- TAPANELLI PIETRO, nato a _____ (Prov.) il _____, Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche – avente sede in 62027 San Severino Marche (MC), Piazza del Popolo n. 45 – nel prosieguo indicato anche come “Comune”, il quale, a norma del regolamento comunale per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dichiara di agire in questo contratto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune (P.I. 00119580439);

E

- la Ditta

P R E M E S S O

- che il Comune di San Severino Marche è proprietario di diversi impianti audio-visivi a servizio del Teatro Feronia, del Museo Archeologico, della Pinacoteca civica, della Sala Polifunzionale Italia, della Sala degli Stemmi, della Sala Papa Sisto V, della Sala Aleandri, della Sala Consiliare e di altri luoghi destinati a attività istituzionali e culturali secondo le normative di legge;

- che il Comune non dispone all'interno della propria Pianta Organica di personale specializzato in materia e pertanto si rende necessario provvedere a tale servizio con collaboratori esterni;

- che il Comune è proprietario di un considerevole e variegato sistema di impianti audio-visivi, che oltre al loro funzionamento, necessita anche di un aggiornamento continuo e di una loro inventariazione;

- che la Ditta

SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2

La presente convenzione ha inizio il 01.02.2018 e termine al 31.01.2019. Non è consentita la tacita proroga.

ART. 3

La Ditta si impegna a provvedere alle seguenti incombenze:



A – CUSTODIA E SORVEGLIANZA ATTREZZATURE

come di seguito dettagliato

1. Custodia e sorveglianza delle seguenti attrezzature:

- a. **Teatro Feronia:** impianto audio e video conservato nei magazzini e utilizzato per manifestazioni varie anche in luoghi diversi dal Teatro;
- b. **Sala Polifunzionale Italia:** impianti audio, video e luci;
- c. **Museo Archeologico “G. Moretti”:** impianti audio (lettore CD, amplificatore audio, monitor computer e DVD), impianto video (lettore DVD + monitor, computer per la proiezioni di itinerari archeologici);
- d. **Pinacoteca civica “P. Tacchi Venturi”:** materiale audiovisivo (momentaneamente collocato per il funzionamento nella Sala Sisto V);
- e. **Cimitero urbano di San Michele:** impianto audio;
- f. **Sala Aleandri:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio competente o richiedente;
- g. **Sala Sisto V:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio competente o richiedente
- h. **Sala degli Stemmi:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio competente o richiedente;
- i. **Sala consiliare:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio competente o richiedente;
- l. **Asilo Nido in Via Talpa:** impianto audio e predisposizione delle attrezzature secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio Servizi Sociali.

L’apertura, l’accensione ed il funzionamento degli impianti predisposti, la chiusura delle Sale Aleandri, Sisto V, degli Stemmi saranno effettuate dalle Associazioni/privati che fruiscono dei locali sopra indicati. Nessun addebito per cattivo utilizzo potrà far carico alla Ditta.

2. **Aggiornamento dell’inventario** dei beni audiovisivi di proprietà comunale e conseguente comunicazione all’Ufficio Economato;
3. **Svolgimento di attività di consulenza** per acquisti di carattere tecnico seguendone l’effettiva acquisizione e la successiva messa in funzione;
4. **Indicazione della dislocazione degli impianti** per essere immediatamente individuabili dagli Uffici comunali competenti.

La Ditta si incarica dell’adeguata conservazione del materiale, del controllo del perfetto funzionamento dello stesso fornendo al Comune le indicazioni necessarie per la scelta del riparatore specializzato.

Per tali servizi alla Ditta sarà liquidato un importo forfetario di € 15.999,96 (più IVA 22%) da liquidarsi dietro presentazione di regolari fatture.

B – GESTIONE ATTREZZATURE

- a. **Teatro Feronia:** gestione, durante le manifestazioni, degli impianti audio in qualità di tecnico fonico;



Per tale servizio sarà liquidata la somma massima di € 300,00, più IVA 22%, che verrà stanziata con l'assunzione dell'impegno spesa relativo alla iniziativa e pagata dietro presentazione di regolare fattura.

- b. **Sala Polifunzionale Italia:** gestione, durante le manifestazioni, degli impianti audio, video e luci, in qualità di tecnico fonico e datore luci;

Per tale servizio sarà liquidata la somma massima di € 350,00, più IVA 22%, che verrà stanziata con l'assunzione dell'impegno spesa da parte dell'ufficio richiedente relativo alla iniziativa e pagata dietro presentazione di regolare fattura.

- c. **Luoghi deputati alle iniziative culturali** (anche all'aperto): gestione, durante le manifestazioni, degli impianti audio in qualità di tecnico fonico;

Per tale servizio sarà liquidata la somma massima di € 300,00, più IVA 22%, che verrà stanziata con l'assunzione dell'impegno spesa da parte dell'ufficio richiedente relativo alla iniziativa e pagata dietro presentazione di regolare fattura;

- d. **Sala consiliare:** gestione, durante i consigli comunali e le manifestazioni, degli impianti audio in qualità di tecnico fonico.

Per l'eventuale servizio sarà liquidata la somma di € 100,00 più IVA 22 % che verrà liquidata dall'Ufficio che richiede la prestazione.

I servizi previsti al punto **B** sono garantiti e gratuiti nel numero massimo di 12 (dodici). Ulteriori interventi rispetto a quelli garantiti, previa acquisizione della disponibilità della Ditta, saranno liquidati negli importi sopra definiti e o concordati con la Ditta stessa o comunque rideterminati in riferimento alla complessità dell'impegno.

ART. 4

L'inosservanza anche parziale ad uno degli obblighi assunti con il presente atto comporterà , per la prima volta, l'applicazione di una penale di € 77,47 da portarsi in detrazione sulla prima rata mensile da liquidarsi. Per la seconda inosservanza l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca immediata ed unilaterale del presente incarico, senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere.

ART. 5

Il corrispettivo mensile è fissato in complessivi € 1.626,66 + IVA 22% compresa. Tale corrispettivo verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione di apposita fattura.

ART. 6

Ulteriori interventi, non previsti nella presente convenzione e che siano di particolare complessità, verranno quantificati nell'ambito degli impegni che saranno assunti dall'Ufficio richiedente per le singole iniziative o faranno carico alle Associazioni che ne usufruiscono.

ART. 7

La presente convenzione ha validità dal 01.02.2018 al 31.01.2019, senza tacito rinnovo.

ART. 8

Il Comune potrà unilateralmente recedere dalla predetta convenzione qualora la Ditta sia inadempiente in una qualunque delle parti della presente convenzione o qualora lo ritenga opportuno per motivi di Bilancio o nuove normative di legge, anche prima della scadenza, liquidando le prestazioni già effettuate in misura proporzionale al corrispettivo previsto.

La Ditta potrà recedere dalla presente convenzione con lettera raccomandata inviata almeno trenta giorni prima per motivate esigenze.

ART.9



Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, la Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge ed il Dott. Pietro Tapanelli, nella qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche, ai sensi del comma 5 della norma citata, comunica che alla procedura di contratti d'opera è stato attribuito il seguente CIG

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto d'opera.

Il titolare della ditta, inoltre, dichiara di assumere a proprio carico l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante l'elenco (ed ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo) delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi elencati nella direttiva della Prefettura di Macerata del 18.11.2010 ad oggetto: "attuazione direttiva del Ministero dell'Interno del 23.06.2010 in materia di controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali.

ART. 10

Eventuali controversie tra il Comune di San Severino Marche e la Ditta saranno deferite alla Magistratura ordinaria. Il Foro competente è quello di Macerata.

ART. 11

Le spese per l'apposizione del bollo sono poste a carico della Ditta.

Le eventuali spese inerenti la registrazione della presente convenzione saranno poste a carico della parte richiedente.

ART. 12

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

p. LA DITTA
IL TITOLARE

()

p. IL COMUNE
IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
(Avv. Pietro Tapanelli)



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to TAPANELLI PIETRO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to **PIERMATTEI ROSA**

Il Segretario Generale
F.to **TAPANELLI PIETRO**

Prot. N. 4546

li 16-02-18

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to TAPANELLI PIETRO

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
TAPANELLI PIETRO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16-02-18 al 02-03-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to