



Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1080 DEL 30-12-2017

Oggetto: **PROROGA UTILIZZO LAVORATORI ROSSETTI MARIANO E BRANCHESI GIOVANNI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso

- che con determinazione n. 15/2017 è stato stabilito di utilizzare presso il Servizio Manutenzioni di questo Comune fino al 31/12/2017, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 468/97, i lavoratori titolari di trattamento previdenziale Branchesi Giovanni e Rossetti Mariano in possesso della qualifica di Operaio, per lo svolgimento di mansioni afferenti alla qualifica suddetta con orario di lavoro di venti ore settimanali per non più di otto ore giornaliere (art. 8, c. 2. D.Lgs. 468/97);

- che il responsabile del servizio manutenzioni ha rappresentato la sussistenza presso le sue strutture di rilevanti carichi di lavoro nell'ambito del proprio servizio da svolgere nell'interesse della Città di San Severino Marche e che, in conseguenza, ha chiesto che venisse prorogato l'utilizzo dei lavoratori citati fino alla data di fine trattamento di mobilità degli stessi;

- che dalla comunicazione del Centro per l'Impiego di Tolentino si evince che il trattamento previdenziale dei lavoratori di cui si tratta avrà termine il 27/04/2018 per Rossetti Mariano ed il 28/04/2018 per Branchesi Giovanni;

- che si dà atto che la proroga di cui si tratta non comporta oneri a carico di questo Comune, salvo il pagamento dell'assicurazione all'INAIL per una complessiva spesa stimata in € 50;

Dato atto che nel Bilancio di Previsione 2018 al Capitolo 1980/00 verrà inserito idoneo stanziamento per effettuare il pagamento del premio INAIL relativo al periodo di utilizzo dei suddetti lavoratori;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione, in forza del decreto sindacale n. 76/13 del 31/10/2014;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa che precede, come parte integrante e sostanziale del presente disposto.



2. Di prorogare fino al 27/04/2018 l'utilizzo diretto presso questo Comune, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 468/97, del sig. Rossetti Mariano, con orario di lavoro settimanale di 20 ore e per non più di 8 ore giornaliere, la cui distribuzione verrà concordata tra lo stesso lavoratore ed il responsabile del servizio manutenzioni.
3. Di prorogare dal 22/01/2018 fino al 28/04/2018 l'utilizzo diretto presso questo Comune, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 468/97, del sig. Branchesi Giovanni, con orario di lavoro settimanale di 20 ore e per non più di 8 ore giornaliere, la cui distribuzione verrà concordata tra lo stesso lavoratore ed il responsabile del servizio manutenzioni.
4. Di dare atto che la proroga di utilizzo dei lavoratori di cui si tratta comporta a carico del Comune il solo onere del pagamento dell'assicurazione all'INAIL per una spesa complessiva stimata in € 50,00 con imputazione al Cap. 1980/00.
5. Di demandare al Servizio Personale dell'Ente lo svolgimento degli adempimenti di competenza conseguenti e susseguenti alla presente determinazione.
6. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
8. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
9. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Bonifazi Albertina

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to Bonifazi Albertina

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 15-02-18 al 01-03-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 02-03-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario