



Ufficio: ECONOMATO
CIG: ZBB203F249

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 716 DEL 11-10-2017

Oggetto: **Assunzione impegno di spesa fornitura cancelleria per uffici comunali.**

II RESPONSABILE dell'AREA FINANZIARIA

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Economato, di seguito riportata:

Al Responsabile dell'Area Finanziaria
SEDE

Vista la Delibera di Consiglio n.48 del 26/06/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2017/2019.

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 172 del 04/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2017/2019.

Considerato che, in base al Regolamento di Economato, il medesimo Ufficio provvede all'assunzione di impegni per gli acquisti di cancelleria di cui gli uffici del Comune necessitano nel corso dell'anno.

Richiamati inoltre:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

- l'articolo 32 comma 2 del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., il quale prevede, che "nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";

- l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., il quale dispone: "... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".



Premesso che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso la Richiesta di Offerta (RdO);

Visti i commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016, L. 208 del 28/12/2015, nei quali si ribadisce l'obbligo del ricorso al mercato elettronico per tutti gli acquisti di valore compresi tra € 1.000,00 e la soglia comunitaria.

Dato atto che, per il corretto funzionamento degli uffici, si rende necessario procedere all'acquisto, di cancelleria varia quali penne, pennarelli, post-it, matite, gomme, pennarelli, punti per cucitrici, correttori, colle, nastro adesivo, elastici, evidenziatori, fermagli ecc., sulla stima dei consumi degli anni trascorsi;

Atteso che ai sensi dell'articolo 107 del T.U.E.L.

- il **fine**, che con il contratto si intende perseguire, è la fornitura di cancelleria varia necessaria agli uffici comunali,
- l'**oggetto** del contratto è l'acquisto di cancelleria varia,
- la **modalità di scelta del contraente** è l'affidamento diretto sul Me.pa. attraverso lo strumento denominato R.d.O.;
- la **durata del contratto** è stabilita in 30 giorni, dalla data di ricevimento del documento di stipula in via definitiva da parte del fornitore individuato a seguito di negoziazione telematica.

Dato atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il codice Smart CIG ZBB203F249 per la fornitura di cancelleria varia;

A seguito di ciò, si propone quanto segue:

- 1) di utilizzare a tal fine il Mercato Elettronico della PA mediante Richiesta di Offerta, strumento di acquisto messo a disposizione da Consip Spa, ad un minimo di n.5 fornitori abilitati al Me.Pa. per spuntare il prezzo più basso;
- 2) di impegnare la spesa di € 3.538,00 per la fornitura in oggetto come di seguito indicato:
 - cap.94/00 "STAMPATI, REGISTRI CANCELLERIA" per € 3.038,00
 - cap.82/01 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - BENI DI CONSUMO" per € 500,00;
- 3) di prendere atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il codice Smart CIG ZBB203F249 per la fornitura di cancelleria varia;
- 4) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 5) di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita



“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

6) di dare atto che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell’Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.

7) di dare atto che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

8) di dare atto che la spesa conseguente all’impegno assunto che il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell’esercizio 2017.

Il Responsabile del Servizio Economato

Albertina Bonifazi

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visti gli artt. 30 comma 1, 32 comma 2 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i;

Visto l’art. 3 della l. 13 agosto 2010 n 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità di flussi finanziari;

Preso atto del decreto del Sindaco n. 49 del 07/03/1998 con cui la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area Finanziaria di questo Ente.

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di utilizzare a tal fine il Mercato Elettronico della PA mediante Richiesta di Offerta, strumento di acquisto messo a disposizione da Consip Spa, ad un minimo di n.5 fornitori abilitati al Me.Pa. per spuntare il prezzo più basso;
- 3) di impegnare la somma di € 3.538,00 per la fornitura in oggetto come di seguito indicato:
cap.94/00 “STAMPATI, REGISTRI CANCELLERIA” per € 3.038,00
cap.82/01 “GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - BENI DI CONSUMO” per € 500,00;



- 4) di prendere atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il codice Smart CIG ZBB203F249 per la fornitura di cancelleria varia;
- 5) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 7) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 8) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 9) di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto che il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
- 10) di stabilire che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale del Comune e inserita nella raccolta delle determinazioni.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 11-10-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 11-10-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09-11-17 al 23-11-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 24-11-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario