Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 959 DEL 12-10-2018

Oggetto: **LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'INDENNITA' PER SERVIZI DOMENICALI E NOTTURNI PERIODO 01/01/2018 - 30/06/2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dall'Istruttore del Servizio Personale che di seguito si riporta integralmente:

RELAZIONE

Visto l'art. 24 del C.C.N.L. 14.09.2000, come modificato dall'art. 14 del C.C.N.L. 05.10.2001, che prevede, per i dipendenti che non usufruiscono del riposo settimanale, il diritto a percepire, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata, un compenso pari al 50% della retribuzione base oraria con diritto al riposo compensativo da fruire di regola entro 15 giorni e comunque non oltre il bimestre successivo e nel caso di lavoro ordinario notturno di una maggiorazione della retribuzione base oraria pari al 20%;

Considerato che nel periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018, i dipendenti di questo Ente hanno effettuato delle ore di lavoro in giornata di riposo settimanale o in orario notturno come risulta dal prospetto allegato;

Tenuto presente che ai predetti dipendenti deve essere corrisposta la maggiorazione stipendiale in ragione al numero delle ore di lavoro prestato nella misura indicata nel prospetto allegato;

Si propone:

- di liquidare al personale dipendente l'indennità spettante per servizi effettuati in giornata di riposo settimanale o in orario notturno nel periodo gennaio-giugno 2018, per un importo complessivo di € 1.859,99, negli importi indicati nel prospetto allegato;

- di imputare detta somma di € 1.859,99 al Capitolo 2457/00 del Bilancio di Previsione per l'anno 2018, previa assunzione del relativo impegno di spesa.

L'Istruttore del Servizio Personale
(Rosaria Piermarini)

****

Preso atto di quanto sopra espresso dall'Istruttore del Servizio Personale in merito alla liquidazione dell'indennità per servizi svolti in giorno di riposo settimanale o in orario notturno;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31.10.2014;

D E T E R M I N A

1) Di considerare la relazione riportata in premessa come parte integrante e sostanziale del deliberato della presente determinazione.

2) Di impegnare la somma complessiva di € 1.859,99 al Cap. 2457/00 del Bilancio Comunale di Previsione per l'anno 2018, per far fronte al pagamento della maggiorazione stipendiale per attività prestata in giorno di riposo settimanale o in orario notturno per il 1° semestre 2018;

3) Di liquidare, come dal prospetto allegato, al personale dipendente, le somme a fianco di ciascuno indicate, quale maggiorazione stipendiale in parola relativa al periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018 utilizzando l'impegno assunto con la presente determinazione.

4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

5) 8. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

6) 9. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2 periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

7) 10. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del

principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 12-10-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 18-10-2018 — Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 12-10-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 18-10-2018 — Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 29-10-18 al 12-11-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 13-11-18 — Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì — Il Funzionario