



Ufficio: INFORMATICA - CED  
CIG: Z25204BD03

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 853 DEL 20-11-2017

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE SERVER HALLEY ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA DI MATELICA ANNO 2017.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione predisposta dall'incaricato CED:

\*\*\*\*\*

#### Premesso che:

- Il Servizio Informatico Comunale è costituito da vari personal computer e server, nei quali è utilizzato il Software Halley per la gestione delle pratiche amministrative;
- da oltre 20 anni il Comune di serve della ditta Halley Informatica per la gestione di diversi applicativi per i servizi amministrativi, finanziari, cimiteriali, protocollo, economato, inventario. Gestione stipendi, elettorale, demografici. Rilevamento presenze, contabilità iva, polizia municipale;
- è stato indicato un effort logistico e organizzativo per la migrazione ad altro sistema gestionale che rende necessaria una deroga al principio di rotazione per la fornitura del servizio in oggetto;
- per l'anno 2012 si è fronteggiata una spesa di € 20.974,43 IVA 21% compresa;
- per l'anno 2013 si è fronteggiata una spesa di € 22.493,81 IVA 22% compresa;
- per l'anno 2014 si è fronteggiata una spesa di € 22.566,55 IVA 22% compresa;
- per l'anno 2015 si è fronteggiata una spesa di € 23.336,92 IVA 22% compresa;
- per l'anno 2016 si è fronteggiata una spesa di € 26.062,80 IVA 22% compresa;
- vista la allegata convenzione prodotta dalla ditta Halley che per l'anno 2017 prevede una spesa di € 25.636,08 IVA al 22% compresa suddivisa così come segue:

Servizio	Cap.	Importo	Importo con IVA
<b>Assistenza Software</b>			
AT-Gestione Atti Amministrativi	90/00	€ 1.020,02	€ 1.244,42
MC-Messi Notificatori	90/00	€ 527,45	€ 643,49
PI-Gestione Protocollo Informatico	90/00	€ 697,45	€ 850,89
Totale Capitolo 90/00	<b>90/00</b>	<b>€ 2.244,92</b>	<b>€ 2.738,80</b>
CP-Contabilità IVA	90/01	€ 758,47	€ 925,33
EC-Gestione Economato	90/01	€ 815,14	€ 994,47
PF-Contabilità Finanziaria	90/01	€ 1.787,05	€ 2.180,20
Totale Capitolo 90/01	<b>90/01</b>	<b>€ 3.360,66</b>	<b>€ 4.100,00</b>
PC-Gestione Stipendi	90/02	€ 1.970,29	€ 2.403,75



RP-Rilevamento Presenze Personale	90/02	€ 998,22	€ 1.217,83
Totale Capitolo 90/02		<b>90/02</b>	<b>€ 2.968,51</b>
IB-Gestione Inventario Beni	90/03	<b>€ 1.194,38</b>	<b>€ 1.457,14</b>
AN-Anagrafe	90/06	€ 1.328,48	€ 1.620,75
SC-Stato Civile	90/06	€ 1.155,15	€ 1.409,28
PE-Elettorale	90/06	€ 958,99	€ 1.169,97
Totale Capitolo 90/06		<b>90/06</b>	<b>€ 3.442,62</b>
VU-Gestione Polizia Municipale	90/07	<b>€ 1.577,98</b>	<b>€ 1.925,14</b>
TC-Gestione Servizi Cimiteriali	90/10	<b>€ 749,76</b>	<b>€ 914,71</b>
HH-Ambiente Halley	90/11	€ 1.813,36	€ 2.212,30
EG-E-Government	90/11	€ 640,78	€ 781,75
PF-Contabilità finanziaria - quota sistemistica	90/11	€ 13,25	€ 16,16
AN-Anagrafe – quota sistemistica	90/11	€ 22,83	€ 27,85
<b>Assistenza Hardware</b>			
Assistenza Hardware	90/11	€ 1.402,17	€ 1.710,65
Assistenza presso Cliente	90/11	€ 154,00	€ 187,88
Fulmini	90/11	€ 155,62	€ 189,86
<b>Assistenza Sistemistica</b>			
Server	90/11	€ 1.272,35	€ 1.552,27
Totale Capitolo 90/11		<b>90/11</b>	<b>€ 5.474,36</b>
<b>Totale Complessivo</b>			<b>€ 21.013,18</b>
			<b>€ 25.636,08</b>

- visto che sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) è disponibile il prodotto relativo all'offerta sopra indicata, e che tale prodotto è conforme a quello in uso da parte dell'Amministrazione nei precedenti anni;
- il fornitore ha garantito un ottimo livello di assistenza venendo in contro ad ogni richiesta dell'Ente, il gestionale è caratterizzato da alto livello di affidabilità ed ogni problematica segnalata è stata risolta da parte del fornitore;

#### Si propone:

- di aderire alla convenzione in allegato, procedendo all'acquisto dei prodotti presenti sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) (strumento MePA) con il seguente codice:
  - 180\_ASS\_2017 (Convenzione 2017)
- di impegnare nel bilancio 2017 le somme elencate nella tabella in premessa e di seguito riportate suddivise per capitolo:

Descrizione	Capitolo	Somma
Gestione Atti Amministrativi - Messaggi Notificatori - Protocollo	90/00	€ 2.738,80
Gestione Contabilità IVA – Economato – Contabilità Finanziaria	90/01	€ 4.100,00
Gestione Stipendi – Presenze Personale – Smart Form	90/02	€ 3.621,58
Gestione Inventario Beni	90/03	€ 1.457,14
Gestione Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	90/06	€ 4.200,00
Gestione Polizia Municipale	90/07	€ 1.925,14
Gestione Servizi cimiteriali	90/10	€ 914,71
Gestione Assistenza HW, sistemistica, Ambiente Halley – E-Government	90/11	€ 6.678,72
<b>Totale</b>		<b>€ 25.636,08</b>



\*\*\*\*\*

**Letta e confermata** la sopra riportata relazione;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 26/06/2017;

**Vista e richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 172 in data 04/07/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

**Considerato** che con delibera n. 56 del 25/09/2017 il Consiglio Comunale ha provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio e alla variazione di assestamento generale ai sensi, rispettivamente, dell'art. 193, comma 2, e dell'art. 175, comma 8, del decreto legislativo 267/2000;

**Vista e richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 260 del 03/10/2017 di variazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per assestamento generale del bilancio di previsione 2017/2019;

### DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare per l'anno 2017 il servizio di assistenza hardware, software e sistemistica per le procedure e per i sistemi informatici per la gestione delle pratiche amministrative alla ditta Halley Informatica di Matelica al costo di **€ 25.636,08** IVA 22% inclusa, ai sensi dell'art. 36, c. 2 let. A) del D.Lgs 50/2016 mediante Oda;
3. di aderire alla convenzione per il servizio di assistenza anno 2017 predisposta dalla ditta Halley allegata al presente atto;
4. di assumere apposito impegno di spesa pari ad **€ 25.636,08** nel Bilancio Comunale 2017 come segue:

Descrizione	Capitolo	Somma
Gestione Atti Amministrativi - Messi Notificatori - Protocollo	90/00	€ 2.738,80
Gestione Contabilita' IVA – Economato – Contabilita' Finanziaria	90/01	€ 4.100,00
Gestione Stipendi – Presenze Personale – Smart Form	90/02	€ 3.621,58
Gestione Inventario Beni	90/03	€ 1.457,14
Gestione Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	90/06	€ 4.200,00
Gestione Polizia Municipale	90/07	€ 1.925,14
Gestione Servizi cimiteriali	90/10	€ 914,71
Gestione Assistenza HW, sistemistica, Ambiente Halley – E-Government	90/11	€ 6.678,72
	<b>Totale</b>	<b>€ 25.636,08</b>

5. di dare atto che la liquidazione avverrà secondo le procedure stabilite dal Regolamento Comunale di contabilità;
6. di dare atto che, ai fini della trasparenza amministrativa, tale determinazione sarà oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale del Comune e inserita nell'apposita raccolta;
7. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;



8. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
9. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
10. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 20-11-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 20-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 20-11-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 20-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 24-11-17 al 08-12-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 11-12-17

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario