



Ufficio: MANUTENZIONI
CIG: ZD922E621F

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 13-01-2018

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI, SCUOLA MATERNA, SCUOLA ELEMENTARE, BIBLIOTECA E CIMITERI. ACQUISTO BENI DI FERRAMENTA. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO SUL ME.PA ALLA DITTA F.LLI ORLANDANI SNC DI SAN SEVERINO MARCHE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

RICHIAMATO il **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)** provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario 2018;

PREMESSO che il Comune di San Severino Marche per il corretto funzionamento del Servizio Manutenzioni necessita di acquistare materiali da FERRAMENTA per effettuare lavori di manutenzione ordinaria in economia diretta con gli operai del servizio manutenzioni, su chiamata giornaliera dei fruitori dei vari EDIFICI COMUNALI, secondo le esigenze che si presentano di volta in volta, quali:

- chiodi, viti, colle, siliconi, resine, serrature, rifacimento copie chiavi, componenti per serramenti, piccole attrezzature ed utensili vari, fascette, morsetti serra cavo, bombolette aria, bombolette grasso spray, bulloni, rondelle, nastro, vernici a smalto, acquaragia, lame per cutter, corde in nylon, cavetti in acciaio, roccette filo per muratori ecc..

VISTO l'art. 23 commi 14 e 15 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per la fornitura in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è inferiore a 40.000,00 € e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;



VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

CONSIDERATO che, sulla base dell'esperienza maturata, non è possibile acquistare a priori i materiali oggetto della presente determinazione, che sono individuabili per tipologia e specie solo dopo le singole segnalazioni giornaliera e l'accertamento degli specifici interventi da effettuare, tenuto anche conto che la creazione di un magazzino, contenete i molteplici materiali necessari, sarebbe non gestibile per la carenza di personale e soprattutto economicamente svantaggioso per possibili acquisti di materiali poi inutilizzati e/o deperibili (vernici, siliconi, spray vari ecc.);

VISTO che il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12 prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO pertanto di fare ricorso allo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) attraverso lo strumento dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.);

DATO ATTO CHE la fornitura in oggetto è presente sul MEPA sul catalogo della ditta "F.LLI ORLANDANI SNC" con sede in Viale Eustachio n. 1-5 – 62027 SAN SEVERINO MARCHE (MC), e che a tal riguardo si è provveduto ad acquisire dalla stessa un preventivo di spesa, depositato agli atti di questo Servizio, come sotto riportato:

DESCRIZIONE PREVENTIVO	IMPORTO
ORLPREV18-02	€ 180,64
ORLPREV18-03	€ 128,01
ORLPREV18-04	€ 207,64
ORLPREV18-05	€ 52,98
ORLPREV18-07	€ 225,30
ORLPREV18-09	€ 174,65
ORLPREV18-10	€ 243,29
ORLPREV18-12	€ 195,02
ORLPREV18-13	€ 200,46
ORLPREV18-14	€ 141,97
ORLPREV18-15	€ 203,56
ORLPREV18-16	€ 94,32
ALTRI MATERIALI PER INTERVENTI URGENTI GIORNALIERO	€ 2.952,16
TOT	€ 5.000,00
IVA 22 %	€ 1.100,00
TOT DA IMPEGNARE	€ 6.100,00



RITENUTO tale prezzo congruo ed adeguato;

DATO ATTO CHE è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	manutenzione ordinaria degli edifici comunali da effettuarsi in amministrazione diretta
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	acquisto materiali da FERRAMENTA per effettuare lavori di manutenzione ordinaria in amministrazione diretta con gli operai del servizio manutenzioni
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	La fornitura dovrà essere secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO che ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito il CIG: **ZD922E621F**;

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di:

- Affidare le forniture oggetto della presente determinazione alla Ditta "F.lli Orlandani s.n.c." con sede in Viale Eustachio n. 1/5 a San Severino Marche;
- Impegnare la somma complessiva di € 6.100,00, IVA al 22% compresa, ai seguenti Capitoli del corrente Bilancio Provvisorio anno 2018:

CAP.	ART.	SERVIZIO - FORNITURE	Impegno
			IVA comp.
310	00	Manutenzione ordinaria beni dem.li e patrimoniali	€ 1.500,00
310	03	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Materna	€ 1.000,00
310	04	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Elementare	€ 1.000,00
310	05	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Media	€ 1.000,00



310	06	Materiali manutenzione ordinaria Istruzione secondaria superiore	€ 500,00
310	08	Materiali manutenzioni ordinarie biblioteca	€ 500,00
310	10	Materiali manutenzioni ordinarie cimiteri	€ 600,00
<i>Totale affidamento</i>			€ 6.100,00

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Procedimento e del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107, 151, 163, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

- DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- DI AFFIDARE** per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, la fornitura:

Nome affidatario	F.LLI ORLANDANI
PI e/o CF	00912770435
Sede	Viale Eustachio, 1-5, 62027, San Severino Marche (MC)
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Acquisto materiali da ferramenta per effettuare lavori di manutenzione ordinaria in amministrazione diretta con gli operai del servizio manutenzioni



Clausole essenziali	La fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
Strumento di acquisto	MEPA
Importo totale affidamento	€ 6.100,00 (IVA inclusa)
CIG	ZD922E621F

3. **DI IMPEGNARE**, per le forniture di cui al punto precedente la somma complessiva di € 6.100,00, IVA compresa, ai seguenti capitolo del Bilancio provvisorio 2018:

CAP.	ART.	SERVIZIO - FORNITURE	Impegno
			IVA comp.
310	00	Manutenzione ordinaria beni dem.li e patrimoniali	€ 1.500,00
310	03	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Materna	€ 1.000,00
310	04	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Elementare	€ 1.000,00
310	05	Materiali manutenzione ordinaria Scuola Media	€ 1.000,00
310	06	Materiali manutenzione ordinaria Istruzione secondaria	€ 500,00
310	08	Materiali manutenzioni ordinarie biblioteca	€ 500,00
310	10	Materiali manutenzioni ordinarie cimiteri	€ 600,00
<i>Totale affidamento</i>			€ 6.100,00

4. **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è stato individuato nel Responsabile del Servizio Manutenzioni, Geom. Massimo Boldrini.
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
6. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;



7. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell' esercizio 2018;
9. **DI LIQUIDARE** le spese, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità.
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.LGS. n. 33/2013.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 13-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 21-06-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 13-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 21-06-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 10-08-18 al 24-08-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 25-08-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario