



Ufficio: SERV. SOCIALI

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1164 DEL 07-12-2018

Oggetto: L.R. N. 22/2006 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPETENZE DA CORRISPONDERE ALL'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE PER COMPARTICIPAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER APPROVAZIONE GRADUATORIA GENERALE ASPIRANTI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

Richiamata la L.R. n. 22 del 27/12/2006 con la quale è stata approvata la nuova normativa disciplinante le modalità di assegnazione e la disciplina del rapporto contrattuale degli alloggi di ERP sovvenzionata;

Dato atto che detta Legge, che va a disciplinare in particolare i requisiti per l'accesso e la permanenza nonché la disciplina delle assegnazioni e dei rapporti di locazione, all'art. 20 quinquies prevede espressamente che i Comuni approvino, sulla base di criteri stabiliti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 492 del 07/04/2008, le modalità di assegnazione degli alloggi disciplinando particolari criteri come nello stesso dettagliatamente elencati.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 105 del 27/11/2008 con la quale il Comune di San Severino Marche ha provveduto ad approvare il regolamento comunale di che trattasi delegando all'Ente Capofila dell'ATS 17, ora Unione Montana Potenza-Esino-Musone, la gestione di tutte le procedure amministrative per la formulazione delle graduatorie comunali (provvisoria e definitiva) così come previsto dall'art. 11 dello stesso Regolamento comunale;

Atteso che ai componenti la suddetta Commissione, composta come segue:

- Presidente: Segretario della Comunità Montana o suo delegato;
- Componente: Dirigente o Funzionario dell'ERAP territorialmente competente;
- Componente: Segretario comunale del Comune di riferimento del bando o dipendente comunale di categoria C o D.

Per la partecipazione alle sedute della Commissione spetta:

- Un gettone di presenza per ogni seduta quantificato come da specifico Regolamento comunale;
- Rimborso chilometrico per le spese di viaggio stabilito nella misura di 1/5 del costo della benzina e di trasporto per i componenti residenti al di fuori della sede della Commissione.



Atteso che le spese per il funzionamento della Commissione, da anticiparsi da parte della Unione Montana, vengono ripartite tra i Comuni dell'ATS che hanno conferito delega per la gestione associata del servizio come segue:

- spese per i componenti la commissione: ogni Comune rimborsa le spese relative alle sedute effettuate dalla Commissione per la formulazione della propria graduatoria, eventualmente anche in quota parte qualora la stessa seduta sia riferita a più Comuni
- spese per il compenso del segretario e spese generali di funzionamento: riparto in base alla popolazione residente nei diversi Comuni.

Per quanto concerne il Comune di San Severino Marche, si precisa che nell'anno 2018 si sono tenute a tutt'oggi n. 10 sedute per l'approvazione della Graduatoria definitiva degli aspiranti di alloggi ERP, per una spesa a carico dello stesso Comune di complessivi € 2.133,25, come da prospetto pervenuto da parte della stessa Unione Montana conservato in atti.

Quanto sopra premesso si **propone** quindi quanto segue:

1. ASSUMERE, in conseguenza, un impegno di spesa presunto di € 2.133,25 per fronteggiare il pagamento delle competenze spettanti ai componenti la Commissione Intercomunale E.R.P. per le sedute tenutesi nell'anno 2018 per la formulazione della graduatoria provvisoria degli aspiranti assegnatari di alloggi ERP del Comune di San Severino Marche, di cui al bando generale del 06/10/2017.
2. Dare atto che la somma di cui sopra viene liquidata con apposito successivo atto, dietro rendiconto delle somme effettivamente corrisposte, alla Unione Montana Potenza-Esino-Musone, con sede in San Severino Marche.
3. IMPUTARE la spesa complessiva presunta di € 2.133,25 al Capitolo 1950/0 del Bilancio di Previsione 2018 in cui figura iscritta adeguata disponibilità.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA
Sig.ra Antonella Leonori

Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

D E T E R M I N A

1. Dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. ASSUMERE, in conseguenza, un impegno di spesa presunto di € 2.133,25 per fronteggiare il pagamento delle competenze spettanti ai componenti la Commissione Intercomunale E.R.P. per le sedute tenutesi nell'anno 2018 per la formulazione della



Città di San Severino Marche

graduatoria provvisoria degli aspiranti assegnatari di alloggi ERP del Comune di San Severino Marche, di cui al bando generale del 06/10/2017.

3. Dare atto che la somma di cui sopra viene liquidata con apposito successivo atto, dietro rendiconto delle somme effettivamente corrisposte, alla Unione Montana Potenza-Esino-Musone, con sede in San Severino Marche.
4. IMPUTARE la spesa complessiva presunta di € 2.133,25 al Capitolo 1950/0 del Bilancio di Previsione 2018 in cui figura iscritta adeguata disponibilità.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 07-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 07-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-12-18 al 11-01-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-01-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario